

Giuseppe Beraldi

Istruzione

*Università degli studi di Bologna
Laurea in Giurisprudenza.
Anno accademico 1982-1983*

Titoli professionali

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Esperienze Professionali

- Esercizio della pratica professionale di Avvocato;*
- Insegnamento scuole medie superiori;*
- In servizio quale Segretario Comunale dal 17.01.1988, ed iscritto in fascia A del CCNL per superamento del 1° corso di specializzazione "SEFA" frequentato da maggio a novembre 2002 organizzata dalla SSPAL, a Ciampino. Il corso, terminato a novembre con esame finale effettuato a marzo 2003 ha permesso l'iscrizione nella fascia A dell'Albo Nazionale (Comuni superiori a 65.000 abitanti). La graduatoria di merito è stata approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia S.C.P. di Roma n. 84 del 26.03.2003;*
- da gennaio 1988 a dicembre 1988: Segretario della convenzione di segreteria fra i Comuni di Traversella e Trausella (TO);*
- da dicembre 1988 a giugno 1990 : Segretario del Comune di Vico Canavese (TO);*
- da giugno 1990 a giugno 1994: Segretario del Comune di Migliaro (FE)*
- dal giugno 1994 a giugno 1995 : Segretario della convenzione di segreteria fra i Comuni di San Bellino e Villanova del Ghebbo (RO);*
- da giugno 1995 a luglio 1998 : Segretario del Comune di Minerbio;*
- da agosto 1998 a tutt'oggi Segretario della Convenzione di Segreteria fra i Comuni di Baricella e Minerbio*

Incarichi ricoperti

- Vari incarichi di reggenza e supplenza di Segreterie Comunali;*
- Presidente delegazione trattante di Parte Pubblica;*
- Responsabile ufficio per i procedimenti disciplinari;*

- In vari periodi nel corso degli anni Ufficiale d'Anagrafe ed Ufficiale di Stato Civile,

- Responsabile di vari Settori e Servizi;

- Direttore Generale presso il Comune di Baricella (BO) dal 01.01.1999 a tutt'oggi;

- Direttore Generale presso il Comune di Minerbio (BO) dal 16.10.1998 a tutt'oggi;

- Direttore dell'Istituzione per l'esercizio dei servizi alla persona e alla famiglia del Comune di Baricella in vari periodi temporali da ultimo dal 2 luglio 2009 a tutt'oggi;

- Presidente dell'Istituzione per l'esercizio dei servizi alla persona e alla famiglia del Comune di Minerbio da giugno 2009 a tutt'oggi;

- Cancelliere di Conciliazione:

dal 30.12.1988 al 24.06.1990 nel Comune di Vico Canadese (TO);

dal 18.01.1988 al 28.02.1989 nel Comune di Traversella (TO);

dal 18.01.1988 al 29.12.1988 nel Comune di Trausella (TO);

dal 01.06.1994 al 18.06.1995 nel Comune di Villanova del Ghebbo (RO);

dal 01.06.1994 al 18.06.1995 nel Comune di San Bellino (RO);

- Segretario del Comitato Tecnico per il servizio convenzionato di polizia Municipale intercomunale fra i Comuni di Migliaro, Migliarino e Massa Fiscaglia (FE) dal 06.06.1991 al 31.05.1994;

- Segretario del Consorzio Intercomunale Acquedotto presso il Comune di Vico Canavese (TO) dal 30.12.1988 al 24.06.1990;

- Segretario del Consorzio Scolastico Intercomunale presso il Comune di Vico Canavese (TO) dal 01.11.1989 al 24.06.1990;

- Membro del Comitato Tecnico di supporto ai Nuclei di Valutazione intercomunale Comuni di Baricella, Galliera, Malalbergo e Minerbio, con compiti di definizione di metodologie e criteri generali per la corretta gestione delle varie fasi di valutazione del personale da maggio 1999 a luglio 2003;

- Presidenza del Nucleo di Valutazione del Comune di Baricella (BO) da settembre 1999 a tutt'oggi;

- *Presidenza del Nucleo di Valutazione del Comune di Minerbio (BO) da settembre 1999 a tutt'oggi;*
- *Docenza seminario "La formazione del personale degli Enti Locali quale strumenti per la crescita professionale e lo sviluppo organizzativo";*
- *Redazione e coordinamento progetto per la gestione associata di polizia municipale dei Comuni di Molinella, Baricella, Minerbio, Granarolo dell'Emilia e Malalbergo;*
- *Redazione e coordinamento progetto per la gestione associata del trattamento economico del personale dei Comuni di Molinella, Baricella, Minerbio, Granarolo dell'Emilia e Malalbergo;*
- *Segretario (con compiti di consulenza tecnico-legale) dell'Associazione Intercomunale "Terre di Pianura" (Comuni di: Molinella, Budrio, Baricella, Granarolo dell'Emilia, Minerbio e Malalbergo) dal 17.10.2001 a tutt'oggi;*
- *Componente delegazione pubblica per la contrattazione decentrata dei servizi associati nell'ambito associativo "Terre di Pianura" dal 2002 a tutt'oggi;*
- *Presidente della Commissione Intercomunale per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica dal 18.02.2003 a tutt'oggi;*
- *Presidenza e membro di varie Commissioni di Concorso per assunzioni di personale presso Enti Pubblici;*
- *Incarico per la redazione di alcuni progetti di legge regionale da parte di un gruppo consiliare della Regione Emilia Romagna;*

Aggiornamento e formazione

Nel presente campo vengono indicati i percorsi più significativi:

- *Dal 12.12.1991 al 23.01.1992 seminario di aggiornamento professionale organizzato dal Ministero dell'Interno presso l'Università di Studi di Ferrara, frequentato con profitto;*
- *Corso di aggiornamento "Come assumere: piante organiche ed assunzioni" – 24.04.1994;*
- *Corso di formazione dal 28.06.1995 al 10.07.1995 sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, organizzato dalla CCIAA di Bologna in collaborazione con ANCREL;*
- *Seminario "Appalti Pubblici e di Servizi" – ANCI – 26.06.1995;*
- *Seminario dal 06.03. al 24.04.1996 sullo Scarto degli Archivi*

Comunali organizzato dall'Associazione Nazionale Archivista Italiana - Sezione Emilia Romagna;

*- Corso di aggiornamento professionale dall'11 al 16 novembre 1996
- Ministero dell'Interno scuola superiore dell'amministrazione dell'Interno . Valutazione Conclusiva: ottimo;*

- Seminario “Revisione straordinaria dei residui – Il conto del patrimonio – Il regolamento di contabilità” – 15.04.1996;

- Partecipazione al progetto pilota: Gli strumenti di governo del territorio al servizio del cittadino - Rideterminato progetto n. 20 Emilia Romagna durata biennale 1997/98 - Organizzato dalla Regione Emilia Romagna ed approvato e finanziato dal Ministero della Funzione Pubblica con decreto 18.12.95;

- Corso di aggiornamento “Riforma Bassanini” – 26/27.09.1997;

- Seminario “Il nuovo ordinamento professionale e rinnovo del CCNL” – 22/23.12.1998;

- Corso su metodologie e criteri di valutazione delle prestazioni dei dipendenti comunali, organizzato da SINNEA INTERNATIONAL - Durata giorni quattro - Anno 1999;

- Convegno “La nuova legge quadro in materia di lavori pubblici” – 11/12.02.1999;

- Corso di aggiornamento direzionale 10 moduli per 20 giornate (Anno 2000) organizzato dalla SSPAL sulle tecniche di organizzazione e gestione delle risorse umane - strumenti di semplificazione - comunicazione interna ed esterna - moduli finanziari;

- Seminario “La nuova legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” – 29.01.2001;

- Corso di aggiornamento, organizzato da SSPAL, su tecniche di redazione degli atti normativi interni e dei procedimenti deliberativi consiliari - Anno 2001;

- Corso di aggiornamento, organizzato da SSPAL: Il Responsabile del procedimento amministrativo - Anno 2001;

- Corso di Formazione manageriale - Executive Master in Direzione, Gestione e sviluppo dell'Ente Locale. Organizzato da SSPAL - Durata 100 ore - I^ annualità - Anno 2001;

- Corso di Formazione manageriale - Executive Master in Direzione, Gestione e sviluppo dell'Ente Locale. Organizzato da SSPAL –

Durata 64 ore - II^ annualità - Anno 2002 - Esame finale superato con elevato profitto;

- Seminario “La potestà Statutaria e la potestà regolamentare degli Enti Locali nella riforma costituzionale” – SSPAL – 8/9.04.2003;

- Master “Gestione e sviluppo dei servizi di interesse pubblico locale” – 5 moduli – 10 giornate – Anno 2004;

- Seminario formativo – Gestione dei servizi – “La pianificazione come strumento di governo del cambiamento” – 03.06.2004;

- Seminario di aggiornamento “Le funzioni rogatorie del Segretario” – 8/9.01.2004;

- Seminario “Il personale dei Enti Locali” – 07.05.2004;

- Frequentazione dei corsi di aggiornamento professionale organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per gli anni 2005 – 2006 – 2007 – 2008 a tutt’oggi;

- Partecipazione a varie giornate di studio e di aggiornamento.

TRATTAMENTO ECONOMICO ANNO 2008 € 50.954,80

**Riferimenti
telefonici e mail**

Mail: direttoregenerale@comune.baricella.bo.it

Sito <http://www.comune.baricella.bo.it>

Telefono: 051 6622411