

**LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI:
PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO.
TRIENNIO 2009/2011**

Premessa

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni. L'art. 2 commi 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche,
- autovetture di servizio,
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali,
- apparecchiature di telefonia mobile.

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un piano triennale il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'art. 2 comma 568 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli enti.

Dotazioni strumentali informatiche

Il comune di Baricella attualmente dispone di 46 postazioni così ripartite tra i vari uffici:

Ufficio	Personal computer	Stampanti	Altro
Ufficio Segreteria – Protocollo	2	1 laser	Fax
Ufficio Personale	1	1 laser	
Servizi Demografici	4	2 laser 2 aghi	Fax
Responsabile I° Settore	1	1 laser	
Segretario Comunale	1 portatile	1 laser	
Ufficio Sindaco	1 portatile		scanner
Ufficio Assessori	2	1 ink jet	
Ufficio Ragioneria	3	1 laser 1 aghi	
Responsabile Settore Finanziario	1	1 laser	
Ufficio Tributi	2	1 laser	
1° PIANO		1 stampante di rete -	

		fotocopiatrice	
Ufficio Tecnico	8	4 laser 1 Ink Jet	Scanner
Responsabile Settore Gest. Territorio	1	1 laser	
2° PIANO		1 stampante di rete - fotocopiatrice	
Informatico	1 portatile		
Ufficio Federconsumatori	1	1 ink jet	
Ufficio Vigili	5	2 laser 1 aghi	Fax
Comandante Vigili	1	1 laser	
Istituzione	6	3 laser 1 aghi 1 fotocopiatrice – stampante di rete	Fax
Direttore Istituzione	1		
Biblioteca	2	2 laser	Scanner
Farmacia	2	2 laser 1 fotocopiatrice	Fax
CED	5 SERVER		

L'organizzazione e gestione degli utenti viene mantenuta da cinque server con sistema operativo Windows Server 2000.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici, le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine ormai divenute obsolete.

L'attuale dotazione di stampanti vede una progressiva sparizione delle stampanti dedicate alla singola postazione privilegiando l'acquisto di stampanti laser, condivise in rete, permettendo ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina. Con questa strategia inoltre saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali consumabili nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione di un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato. La tendenza è di mantenere una stampante per piano a cui ne verranno affiancate poche altre per esigenze particolari.

Per il triennio 2009-2011, stante le condizioni gestionali dei beni in questione, non ci sono grandi leve da azionare per conseguire ulteriori risparmi rispetto a quelli già realizzati e a regime nel nostro Ente. Comunque a fronte di uno stanziamento previsto nel bilancio di previsione 2009 di € 17.000,00 ci si prefigge l'obiettivo di soddisfare tutte le nuove esigenze, senza comportare ulteriori aggravii di spesa, agendo su una loro migliore allocazione.

Autovetture di servizio

Il Comune di Baricella dispone di autovetture come di seguito indicato:

TIPO VEICOLO	MARCA MODELLO	TARGA	IMM.NE	IN DOTAZIONE
AUTOVETTURA	FIAT BRAVA 1.4 12 V	AP 360 LX	nov-97	UFFICIO VIGILI
AUTOVETTURA	HYUNDAI MATRIX 1.5 CR	BZ 179 ZA	feb-'02	UFFICIO VIGILI
AUTOVEICOLO	PIAGGIO	AF 215 ZZ	gen-96	SERVIZIO STRADE
MOTOCARRO	APE PIAGGIO	AA 32619	mag-95	SERVIZIO STRADE
MOTOCARRO	PIAGGIO APE CAR	BK 94802	nov-02	SERVIZIO STRADE
AUTOCARRO	FIAT FIORINO	BO F58514	ott-91	SERVIZIO STRADE
AUTOCARRO	IVECO 35	CC 709 WT	ott-02	SERVIZIO STRADE
AUTOCARRO	RENAULT KANGOO	BP 014 YC	gen-01	ISTITUZIONE
AUTOVETTURA	RENAULT KANGOO	CJ 852 SS	nov-03	ISTITUZIONE
AUTOVETTURA	CITROEN	DM112VR	gen-08	ISTITUZIONE
AUTOVETTURA	FIAT	DS104PA	ott-08	ISTITUZIONE

Si ritiene innanzitutto evidenziare il numero esiguo di autovetture presenti in rapporto alle molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere. Le autovetture sopra citate vengono utilizzate dai servizi a cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio per le attività che l'Ente è chiamato a svolgere, con le caratteristiche e allestimenti specifici per tali servizi e pertanto non sostituibili con mezzi alternativi (trasporto handicap, nettezza urbana, manutenzione strade, vigilanza).

L'Amministrazione Comunale ritiene pertanto di non poter ulteriormente ridurre il numero di autovetture presenti ma solamente, quando possibile, razionalizzarne l'uso. Come si può constatare nessuna autovettura è in dotazione ad Amministratori e Dirigenti/Responsabili.

L'Ente valuterà periodicamente la convenienza economica delle convenzioni Consip e Intercent per la fornitura del carburante.

Apparecchiature di telefonia mobile

Il Comune di Baricella ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società TELECOM Italia SpA. stipulato tramite INTERCENT, sim e apparati sotto indicati:

		SITUAZIONE ATTUALE	RIDUZIONE PREVISTA	SITUAZIONE FINALE
AMMINISTRATORI	SIM	7		7
	e 7 telefoni a noleggio gratuito			
DIPENDENTI	SIM	19		19
	e 19 telefoni a noleggio gratuito			

	di cui			
	2	dirigenti		
	5	posizioni organizzative		
	1	Segreteria e reperibilità Anagrafe		
	1	CED		
	5	servizio Polizia Locale		
	5	ufficio tecnico reperibilità		
TOTALE			26	26

Si da atto che l'adozione della Rete Aziendale Mobile (RAM), attivata tramite procedura INTERCENT, ha comportato indubbi vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa comunale in quanto consente immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti (amministratori e personale dipendente), con estrema facilitazione delle comunicazioni e, conseguentemente, di operare scelte in tempi e modalità decisamente più veloci e complete di quanto consentito dai precedenti sistemi di comunicazione.

L'uso del telefono cellulare, ai sensi del comma 594 dell'art. 2 L. 244/2007, può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente.

In tal caso viene data una interpretazione più estensiva e funzionale della mera interpretazione letterale della legge che sembrerebbe limitare l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile al solo personale di servizio che debba assicurare pronta e costante reperibilità. Questo anche in relazione alla importanza crescente che le comunicazioni hanno assunto nella trasversalità di compiti e funzioni, prima proprie dei soli vertici delle istituzioni comunali, di persone e funzionari che debbono poter essere contattati per consentire una più rapida, agevole e ponderata scelta di problematiche di volta in volta emergenti.

Resta superfluo ribadire che i telefoni cellulari assegnati dall'Ente devono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità. Le relative spese, in tali casi, sono totalmente a carico dell'Ente.

A titolo puramente esemplificativo si intendono e rispondono ad "esigenze di servizio" le telefonate fatte :

- nell'ambito del circuito della rete aziendale di cui fanno parte tutte le pubbliche Amministrazioni che hanno aderito a INTERCENT;
- all'interno di rapporti istituzionali;
- con organi di altre Amministrazioni Pubbliche di ogni tipo ;
- con le aziende, le imprese, associazioni e privati che gestiscono rapporti diretti con il Comune di Baricella e la propria Istituzione.

La convenzione INTERCENT per la telefonia mobile è scaduta nel novembre 2008 e prorogata fino a nuova gara di INTERCENT. Pertanto al rinnovo della convenzione, al fine di contenere i costi fissi (in particolare la tassa di concessione governativa ammontante a € 12,91 mensile ogni scheda in abbonamento) nell'arco del triennio, trasformare 10 sim voce in schede prepagate. Inoltre sempre per contenere i costi nel triennio di riferimento, saranno sostituiti solo gli apparati difettosi e quelli che per la loro vetustà non garantiscono un perfetto funzionamento.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Il Comune di Baricella dispone di unità immobiliari ad uso abitativo e relative autorimesse come da Allegato “Alloggi ERP”

Sono inoltre individuati gli alloggi di proprietà comunale destinati, con bando pubblico, a giovani coppie, con contratto a canone concordato art. 2 comma 3 Legge 431/98, canone indicizzato del 75% in base all'indice ISTAT.

Nel corso dell'anno 2009 si procederà a sottoscrivere un accordo urbanistico che prevede la realizzazione di un nuovo magazzino comunale pertanto si presume che dal 2010/2011 gli operai e le attrezzature, attualmente collocati in un magazzino di proprietà privata, saranno ivi trasferiti. Pur non riguardando in senso stretto gli immobili ad uso abitativo, si elimina una locazione passiva per il Comune, con un risparmio di circa € 20.000,00/anno