

**COMUNE DI BARICELLA**  
**Provincia di Bologna**

**SETTORE II**

URBANISTICA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - EDILIZIA - COMMERCIO  
ATTIVITÀ PRODUTTIVE - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE - AMBIENTE

**DETERMINAZIONE N° 68 DEL 3/04/2008**

**OGGETTO:** Affidamento di incarico professionale per la predisposizione del Piano Strutturale Comunale (PSC) alla società Tecnicoop s.c.r.l.

L'anno duemila e otto il giorno 3 del mese di aprile

**IL DIRIGENTE**

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 11.02.2008 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione anno 2008, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2008-2010;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 11.02.2008 avente per oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Esercizio 2008";

Vista la Legge Regionale 20/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente Piano Regolatore Comunale;

Visto il vigente Regolamento Edilizio Comunale;

Premesso:

- che la Provincia di Bologna e i Comuni aderenti all'Associazione Intercomunale Terre di Pianura hanno sottoscritto un Accordo Territoriale di cui all'articolo 15 della L.R. n. 20/2000, finalizzato alla predisposizione dei Piani Strutturali Comunali (PSC) in forma associata;
- che la conferenza di pianificazione per la formazione dei Piani Strutturali Comunali (PSC) in forma associata si è ormai conclusa e che ora il Comune di Baricella ha la necessità di fornirsi di un proprio strumento urbanistico operativo e pertanto deve procedere a quanto necessario per l'adozione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio ai sensi della Legge Regionale 20/2000;

Dato atto che il vigente strumento urbanistico generale del Comune di Baricella è molto datato e le che nuove esigenze di pianificazione e di gestione del territorio rendono urgente l'adozione di nuovi strumenti aggiornati;

Constatato che con l'organico oggi presente all'Ufficio Tecnico non è possibile procedere alle operazioni necessarie di cui in oggetto nei tempi richiesti dalle necessità di pianificazione del Comune di Baricella;

Dato atto che la Società Tecnicoop Soc. Coop a r.l. con sede in Bologna, ha già collaborato con quest'Amministrazione predisponendo strumenti urbanistici ed è pertanto in grado di fornire l'assistenza tecnica richiesta in virtù della professionalità e dell'ottima conoscenza posseduta del territorio;

Considerato in particolare che alla Società Tecnicoop Soc. Coop a r.l. con sede in Bologna, è stato già affidato da quest'Amministrazione, incarico professionale per l'assistenza tecnica per la formazione del quadro conoscitivo del Piano Strutturale Comunale elaborato a livello intercomunale e incarico professionale per la consulenza e assistenza tecnica nello svolgimento della conferenza di pianificazione per la formazione dello stesso PSC;

Constatato che gli incarichi già affidati sono stati svolti con perizia e che il materiale ed il know-how elaborati possono essere utilizzati con profitto e con una minore spesa per il Comune mediante l'affidamento agli stessi professionisti dell'incarico in oggetto che è essenzialmente il completamento degli incarichi precedentemente affidati;

Visto e approvato il contenuto del disciplinare di incarico proposto dalla Società Tecnicoop Soc. Coop a r. l., allegato in copia al presente atto;

Vista e ritenuta congrua l'offerta economica presentata, ammontante a complessivi € 24.480,00 di cui € 20.000,00 per competenze professionali, € 400,00 per Inarcassa e € 4.080,00 per I.V.A.;

Dato atto che il bilancio comunale presenta, all'intervento 2090106, capitolo 12120 "Incarichi esterni per costituzione ufficio di piano", adeguata copertura finanziaria;

Considerato opportuno, per i motivi sopra espressi affidare alla Società Tecnicoop Soc. Coop a r. l., con sede in Bologna, via San Felice 21, incarico professionale per l'assistenza tecnica al Comune per la formazione del Piano Strutturale Comunale secondo quanto indicato nel disciplinare allegato al presente atto;

VISTI:

- l'art. 31 del regolamento di contabilità, approvato con delibera consiliare n. 21 del 15/04/97;
- l'art. 183 del decreto legislativo 267/2000;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G. M. n. 262 del 9/12/98;

**D E T E R M I N A**

- 1) Di affidare alla Società Tecnicoop Soc. Coop a r. l., con sede in Bologna, via San Felice 21, rappresentata dall'arch. Elvio Cinti, incarico professionale per la stesura del Piano Strutturale Comunale secondo il disciplinare allegato al presente atto, che qui si approva.
- 2) Di assumere, per le motivazioni di cui in premessa, l'impegno di spesa di € 24.480,00= (Inarcassa e I.V.A. compresa) a favore della Società Tecnicoop Soc. Coop a r. l. imputandolo all'intervento 2090106, capitolo 12120 "Incarichi esterni per costituzione ufficio di piano", all'impegno 762/2007, **subimpegno 52/2008** (codice SIOPE 2601).
- 3) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle competenze secondo quanto indicato nel disciplinare di cui al precedente punto 1, a presentazione di regolare fattura.

Il Dirigente del Settore  
f.to Ing. Tiziana Sicilia

**ART. 183 - comma 9 - D. Lgs. 18.08.2000 n° 267**

---

VISTO di regolarità contabile.

Baricella, 03/04/2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dr.ssa Dardi Fulvia

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Baricella, 29/04/2008

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO  
f.to Zanetti Daniela

**COMUNE DI BARICELLA**  
Provincia di Bologna

Con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge, tra:

- Il Comune di Baricella, codice fiscale: 01042180370 per il quale interviene l'ing. Tiziana Sicilia in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 68 del 3.04.2008 del ed in forza dell'art. 52 della legge 08/06/1990, n. 142, di seguito per brevità chiamato 'Committente',

e

- Arch. Elvio Cinti, nato a Corridonia (MC) il 11/10/1947 e residente a Bologna in Via Cesare Battisti n. 11, iscritto all'Albo degli Architetti di Bologna al n. 606, codice fiscale: CNTLVE47R11D042R, il quale interviene in quanto Presidente e Legale Rappresentante della TECNICOOP Soc. cooperativa. con sede in Bologna, Via San Felice n.21, partita I.V.A. 00778960377, di seguito per brevità chiamata 'Incaricato',

si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1)- Oggetto dell' Incarico:**

Il Comune di Baricella conferisce alla Società TECNICOOP Soc. Coop.va, rappresentata dall'Arch. Elvio Cinti, l'incarico per l'elaborazione tecnica del Piano Strutturale Comunale (PSC) ai sensi della L.R. 20/2000.

**Art. 2)- Prestazioni dell'Incaricato**

L'Incaricato dovrà fornire le seguenti prestazioni:

- a) Predisposizione degli elaborati tecnici necessari all'adozione del Piano Strutturale Comunale: relazione illustrativa, norme di attuazione, cartografie, Valutazione di sostenibilità Ambientale e Territoriale;

Non è compresa nelle prestazioni dell'incaricato l'effettuazione di indagini ed elaborazioni in materia di archeologia, idrogeologia, geotecnica e geosismica, l'attuazione di rilievi topografici, censimenti o operazioni di aggiornamento delle cartografie aerofotogrammetriche e/o catastali.

**Art. 3) – Modalità di fornitura degli elaborati**

L'Incaricato per l'adozione del PSC dovrà fornire al Committente i seguenti prodotti:

- n. 3 copie cartacee degli elaborati cartografici e testuali,

- n. 1 cd/dvd contenenti l'ambiente di consultazione (versione .PDF degli elaborati cartografici e testuali e pagine .HTML)

#### **Art. 4)- Caratteristiche dei dati in formato digitale**

Ai fini della formazione dell'archivio della strumentazione urbanistica comunale da parte della Provincia ai sensi degli artt.51 e A-27 della L.R. n. 20/2000, l'Incaricato s'impegna a fornire al Committente:

- i dati vettoriali utilizzati per la redazione degli elaborati cartografici del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Edilizio Urbanistico cioè le basi informative digitali nel formato SHP, unitamente al dizionario e alla struttura dei dati;
- I files delle parti testuali del Piano Strutturale Comunale, del Regolamento Edilizio Urbanistico, nel formato word e pdf;
- I files in formato pdf degli elaborati testuali e cartografici del Quadro Conoscitivo.

L'incaricato s'impegna a fornire i dati vettoriali di cui sopra assicurandone la confrontabilità geografica e digitale rispetto alla Carta Tecnica Regionale fornita dal Committente.

L'incaricato s'impegna a organizzare i dati cartografici utilizzando la struttura dei dati che verrà definita in accordo con la Provincia, Servizio Pianificazione Urbanistica, così come specificato nel documento della Regione Emilia-Romagna "Modello Dati Piano Urbanistico Comunale (PSC-POC-RUE)" e successive revisioni, organizzati in 'progetti' (.mxd) con software Arcview 9.x..

#### **Art. 5) Incombenze ed impegni a carico del Committente**

Il Committente si impegna a fornire all'Incaricato :

- a) l'assistenza e la collaborazione del personale del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio, in tutte le fasi di elaborazione previste;
- b) Il catasto informatizzato (cartografia catastale vettoriale e relativi dati alfanumerici);
- c) I dati vettoriali del P.R.G. vigente georeferenziati, nonché gli altri tematismi cartografici vettoriali disponibili presso il Sistema Informativo Territoriale della Provincia;
- d) Copia-estratto degli strumenti urbanistici attuativi in corso di attuazione o in corso di approvazione;
- e) Il Regolamento Edilizio vigente e gli altri regolamenti comunali che possono avere attinenza con l'elaborazione del PSC;
- f) Le mappature e le caratteristiche tecniche delle reti tecnologiche e relativi impianti, in possesso del Comune o delle società che gestiscono le reti stesse,
- g) Le indagini archeologiche, idrogeologiche, geosismiche, geotecniche e sull'inquinamento acustico e atmosferico che si rendano necessarie;
- h) I dati dei censimenti, le indagini e schedature disponibili riguardo al patrimonio edilizio, con particolare riferimento a quello di interesse storico-culturale e testimoniale.

Il Committente si impegna inoltre a curare i necessari contatti con gli altri enti competenti in materia (Provincia, Azienda Sanitaria Locale, Agenzia Regionale Prevenzione Ambientale, ecc.).

#### **Art. 6) Tempi di effettuazione delle prestazioni**

L'Incaricato si impegna a rispettare le seguenti scadenze a far data dalla comunicazione dell'avvenuta esecutività della presente convenzione :

- 6.1) entro 80 gg. dalla consegna da parte del Committente dei dati e cartografie di cui all'art. 5, consegna della bozza di Piano Strutturale Comunale;
- 6.2) entro 30 gg dall'assenso del Committente sulla bozza di cui sopra, ovvero dalla richiesta di modifiche: consegna degli elaborati completi idonei per l'adozione;

#### **Art. 7) Proroghe e penali**

Verranno concordate proroghe alle scadenze definite al precedente art. 6) in caso di ritardo da parte dell'Amministrazione Comunale nel fornire all'Incaricato i documenti, gli elaborati e l'assistenza tecnica necessari all'espletamento dell'incarico, di cui al precedente art. 5).

In caso di mancato rispetto da parte dell'Incaricato delle scadenze, come sopra fissate e/o prorogate, sarà applicata a carico dello stesso una penale pari a €. 200,00 per ogni settimana di ritardo.

#### **Art. 8) Compensi**

Per le prestazioni di cui alle lettere a) e b) del precedente art. 2, il Committente corrisponderà all'Incaricato un compenso a forfait determinato a discrezione ai sensi dell'Art. 12 della Circ. Min. LL. PP. 01/12/1969 n. 6679 e succ. modificazioni ed aggiornamenti, pari a € 20.000,00 (euro ventimilamila/00), + contributo integrativo legge 415/98 + I.V.A..

Il compenso di cui sopra si intende comprensivo delle spese, nonché della partecipazione dei tecnici della soc. incaricata a non oltre 4 (quattro) riunioni, assemblee o incontri pubblici per l'illustrazione e discussione degli elaborati prodotti, presso il Comune o presso altri Enti nell'interesse del Committente (non si considerano gli incontri ordinari con la Giunta o l'Ufficio Tecnico, che si intendono compresi nel compenso forfetario senza limite numerico); il compenso si intende altresì comprensivo della fornitura delle copie cartacee degli elaborati e dei dati digitali secondo quanto indicato al precedente Articolo 3.

#### **Art. 9) Modalità di corresponsione dei compensi**

Il compenso di cui al precedente art. 8) verrà corrisposto nel seguente modo:

- 9.1) Alla consegna della bozza degli elaborati di cui all'art. 6) punto 6.1): € 10.000,00 (euro diecimila/00) + contributo integrativo + I.V.A.;
- 9.2) Alla consegna della bozza degli elaborati di cui all'art. 6) punto 6.2): € 10.000,00 (euro diecimila/00) + contributo integrativo + I.V.A.;

**Art. 10) Varie**

- 10.1) L'Incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali.
- 10.2) I compensi di cui ai precedenti articoli si intendono al netto del contributo integrativo e dell'I.V.A. vigente al momento della fatturazione nella misura prevista dalla legge.
- 10.3) E' esclusa dai compensi di cui sopra la fornitura di copie cartacee eccedenti la terza, cui dovrà farsi luogo a rimborso in base a fattura.
- 10.4) Le spese di registrazione, essendo il presente atto soggetto ad I.V.A. ed a registrazione solo in caso d'uso, a norma dell'art. 5-2 comma - del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 saranno a carico della parte che provvederà alla registrazione.
- 10.5) Saranno a carico dell'Incaricato le spese di bollo per il rogito e non saranno addebitati allo stesso i diritti di segreteria di cui al dettato della tabella d) allegata alla legge n.604/1962.
- 10.6) Ai sensi dell'art. 25, primo comma, del D.P.R. n. 600 del 29/01/1973, la Tecnicoop non è assoggettabile a ritenuta d'acconto in quanto, quale persona giuridica, è tassata in base al bilancio.
- 10.7) In caso di non avvenuto pagamento, trascorsi 60 gg. dalla data di emissione delle fatture nei termini di cui sopra, si applicheranno gli interessi ragguagliati al Tasso Ufficiale di Sconto.
- 10.8) I giorni del mese di Agosto non sono da considerare ai fini della determinazione delle scadenze delle varie fasi di lavoro.
- 10.9) Il compenso stabilito si intende valido fino al 30/06/2009. Nel caso che entro tale data le prestazioni previste non siano esaurite per cause non dipendenti dall'Incaricato, le eventuali successive prestazioni potranno essere oggetto di integrazione del compenso.
- 10.10) Per quanto non espressamente convenuto, le parti fanno riferimento alla tariffa Professionale Ingegneri e Architetti.

Comune di Baricella

Tecnicoop Soc. Coop.

---

(Ing. Tiziana Sicilia)

---

(Arch. Elvio Cinti)