

# **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, IN CONVENZIONE, PER INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO SERVIZI PRIMA INFANZIA COMUNI DI BARICELLA, MALALBERGO E MINERBIO - ANNO SCOLASTICO 2010-2011**

## **IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 111 del 09.08.2010 bandisce selezione pubblica comparativa, secondo quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e con riferimento all'art.3 - comma 56 - della L.244/2007 ( finanziaria 2008), per l'affidamento dell'incarico professionale di coordinatore pedagogico, ai sensi della L.R. 1/2000 come modificata dalla L.R. 8/2004 in materia di servizi educativi per la prima infanzia, da svolgersi in forma associata per i Comuni di Baricella (capofila) Malalbergo e Minerbio.

### **Art. 1 - FINALITA' DEL BANDO**

Il presente bando è finalizzato al conferimento di un incarico professionale, presso l'Istituzione per l'esercizio dei servizi alla persona e alla famiglia, per lo svolgimento dell'incarico di coordinatore pedagogico dei servizi per l'infanzia (0-3 anni) in forma associata per i Comuni di Baricella, Malalbergo e Minerbio per l'anno scolastico 2010/2011 (dal 01.09.2010 al 30.06.2011).

Si precisa che i servizi per la prima infanzia, a titolarità comunale, attualmente presenti sui tre territori, che saranno oggetto del presente incarico, sono:

- Per il Comune di Baricella: 3 sezioni di nido di infanzia
- Per il Comune di Malalbergo: 4 sezioni di nido di infanzia oltre una struttura privata
- Per il Comune di Minerbio: 6 sezioni di nido di infanzia

L'incarico potrà essere rinnovato, qualora vi siano le condizioni normative che lo consentono, per un ulteriore anno scolastico, a seguito di valutazione positiva delle attività svolte.

### **Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico prevede:

- Presenze settimanali presso i nidi di infanzia;
- Sostegno all'attività di programmazione svolta dalle educatrici, rapporto con i genitori, rapporto con le strutture nidi di infanzia privati, partecipazione attiva ai progetti;
- Verifica permanente e finale dell'intervento educativo/didattico all'interno di ogni struttura;
- Coordinamento della commissione continuità nido/scuola dell'infanzia;
- Coordinamento dei progetti comunali di riqualificazione;
- Organizzazione e verifica degli aggiornamenti regionali rivolti agli educatori;
- Raccordo con gli uffici scuola;
- Auto-aggiornamento;
- Incontri con l'Istituto comprensivo, con le amministrazioni e con l'AUSL;
- Predisposizione aggiornamento annuale;
- Partecipazione ai progetti dei piani di zona.

### **Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- Titolo di studio: Laurea in Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'Educazione o altro titolo equipollente;
- Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- Requisiti professionali: avere già svolto funzioni di coordinamento presso i servizi educativi degli Enti Locali o presso Istituzioni Scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati per un periodo di almeno 5 anni scolastici.

**I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.**

#### **Art. 4 - COMPENSO E DURATA**

L'incarico avrà durata per l'anno scolastico 2010/2011 e precisamente dal 01.09.2010 al 30.06.2011. Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è quantificato in € 51.206,00 (IVA e contributi previdenziali inclusi).

#### **Art. 5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in carta libera, entro e non oltre **le ore 12 del giorno 25 agosto 2010** presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Baricella o spedita a mezzo raccomandata A.R. ed indirizzata al Sindaco del Comune di Baricella, Via Roma 76 – Baricella (BO), utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo professionale datato e firmato, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto; si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo dell'Ente.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- cognome, nome, luogo e data di nascita,
- residenza anagrafica, domicilio e recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- il possesso del titolo di studio richiesto, per l'ammissione alla selezione, con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita; nel caso di titoli di studio equipollenti devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento che riconosce l'equipollenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;

- di aver preso visione dell'avviso e di essere consapevoli che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, adottato dal Comune di Baricella, nonché dalla normativa vigente in materia;

- Requisiti professionali: avere già svolto funzioni di coordinamento presso i servizi educativi degli Enti Locali o presso Istituzioni Scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati per un periodo di almeno 5 anni scolastici.

- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato.

Quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti.

## **Art. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La valutazione avverrà sulla base dei curriculum dei candidati e di un colloquio individuale.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI** (punteggio max 50/100)

I criteri di valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali dichiarate nei curriculum inviati dai candidati sono i seguenti:

A) titolo di studio richiesto dal bando (max punti 15/100)

- |                              |          |
|------------------------------|----------|
| - votazione massima con lode | punti 15 |
| - votazione da 108 a 110     | punti 13 |
| - votazione da 107 a 105     | punti 8  |
| - votazione inferiore a 105  | punti 5  |

B) esperienze professionali (max punti 25/100)

- per attività analoghe o identiche a quelle previste nel presente avviso, svolte presso Enti Pubblici viene attribuito un punteggio di 2,5 per ogni anno scolastico.

C) titoli vari (max punti 10/100)

- Pubblicazioni: 1 punto ogni pubblicazione max 5 punti
- corsi di formazione con esame finale: 1 punto ogni corso max 5 punti

### **VALUTAZIONE COLLOQUIO** (punteggio max 50/100).

Il colloquio sarà volto a verificare le competenze e le attitudini, in relazione alla specifica tipologia di incarico da ricoprire, le conoscenze specifiche, nonché la disponibilità immediata.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di selezione. Gli interessati ammessi al colloquio verranno informati per sostenere il colloquio stesso, tramite telegramma a far data dal 26 agosto 2010.

La graduatoria di merito dei candidati verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Baricella e sul sito istituzionale del comune stesso: [www.comune.baricella.bo.it](http://www.comune.baricella.bo.it)

In caso di una sola candidatura valida, il Direttore dell'Istituzione per l'esercizio dei servizi alla persona e alla famiglia, potrà procedere mediante conferimento diretto.

## **Art. 7 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata

con il provvedimento di conferimento dell'incarico, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio in oggetto (30 giugno 2011).

Si precisa inoltre che l'Amministrazione comunale:

- si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente bando;
- si riserva la possibilità di attivare il servizio anche in attesa del perfezionamento del contratto;
- si riserva la possibilità di prevedere una modifica in termini quantitativi degli interventi proposti in relazione alle esigenze dell'utenza e delle Amministrazioni e della disponibilità finanziaria.

Il Responsabile del procedimento è Rimondi Graziella, Responsabile del Personale del Comune di Baricella. Eventuali informazioni potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente al n. 051 - 6622411.

Copia del presente avviso e dello schema di domanda potranno essere ritirati presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico nelle giornate:

- Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00
- Sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00

Copia dell'avviso e schema possono essere inoltre reperiti presso il sito web del Comune di Baricella al seguente indirizzo: [www.comune.baricella.bo.it](http://www.comune.baricella.bo.it).

Baricella, 09 agosto 2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Graziella Rimondi