

**AL DIRIGENTE  
DEL SECONDO SETTORE**

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**  
(art. 22 ss L. 241/90 e s.m.)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente /con studio in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Portatore di interessi giuridicamente rilevanti**, in quanto:

- proprietario o tecnico incaricato della proprietà  
 Acquirente o tecnico incaricato dal medesimo  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

In riferimento all'edificio sito in via \_\_\_\_\_  
Di proprietà di \_\_\_\_\_

- di avere **copia semplice**                       **solo atto**                       **atto con elaborati**  
 di avere **copia autentica**                       **solo atto**                       **atto con elaborati**  
 di **prendere visione**

Della documentazione relativa alle seguenti pratiche edilizie: DIA, CONCESSIONI, PERMESSI DI COSTRUIRE (MAX n. 4)

Atto autorizzativo _____ n. _____ del _____	Atto autorizzativo _____ n. _____ del _____
Atto autorizzativo _____ n. _____ del _____	Atto autorizzativo _____ n. _____ del _____

**DICHIARA**

che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse *(deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti)*:

- atto notarile*                       *presunta lesione di interessi*                       *controversia*  
 *documentazione personale*                       *presentazione progetto edilizio*                       *mutuo*  
 *presentazione progetto edilizio*                       *verifica conformità edilizia*                       *altro* \_\_\_\_\_

**- di essere consapevole che la richiesta verrà notificata agli eventuali controinteressati.**

Il sottoscritto, inoltre, si impegna a corrispondere gli importi previsti per l'accesso e le copie dei documenti richiesti.

Baricella li \_\_\_\_\_

(firma leggibile)

La presente richiesta può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e trasmessa, unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente tramite fax, altra persona incaricata oppure a mezzo posta.

*RISERVATO ALL'UFFICIO*

Prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**Rilascio copia**



La presente richiesta è evasa attraverso il ritiro della documentazione o spedizione della stessa in data odierna.

Rimborso spese:

copie € \_\_\_\_\_

formati speciali € \_\_\_\_\_ (+ costo fatturato da corrispondere alla tipografia)

diritto di ricerca € \_\_\_\_\_

**Totale** € \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta

\_\_\_\_\_