



COMUNE DI BARICELLA

Settore Affari Generali, Servizi Demografici e URP - Cultura

Allegato 1)

Al Comune di Baricella
Settore Affari Generali,
Servizi Demografici
e URP - Cultura
PEC:

comune.baricella@cert.provincia.bo.it

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE PREVISTE PER L'ANNO 2026

La sottoscritta /Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____
C.F. _____ nata/o a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ in via _____ n. _____
C.A.P. _____ tel. _____ cell. _____
e-mail _____
PEC _____

in qualità di:

(Es. Legale Rappresentante/Procuratore/Delegato/Mandatario/Titolare/Privato cittadino)

della
(Es. Società/Ente/Associazione/Istituzione/Ditta/Fondazione/Cooperativa)

Denominazione / ragione sociale _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____
Sede legale Cap. _____ Comune _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Sede operativa Cap. _____ Comune _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
E-mail _____ Tel. _____ Fax _____
PEC (obbligatoria) _____



COMUNE DI BARICELLA

Settore Affari Generali, Servizi Demografici e URP - Cultura

CHIEDE

di partecipare alla procedura indetta con l'Avviso pubblico per la ricerca di sponsor finanziari a sostegno di iniziative culturali previste per l'anno 2026

A tal fine, in conformità a quanto previsto dall'avviso, il cui contenuto si accetta integralmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso pubblico e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente e di assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni inerenti e conseguenti all'attività di sponsorizzazione, al pagamento di eventuali tributi o canoni e di accettare le condizioni previste nel presente Avviso.;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94, 95 e 100 d.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), in quanto applicabili;
- di non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- di non perseguire fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dall'Amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della sponsorizzazione;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.
- di non avere in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale;
- di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e di eventuali sanzioni amministrative;
- di essere in regola con gli adempimenti previdenziali ed assicurativi (DURC), in quanto applicabile;
- di assumersi tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni;

Comune di Baricella

Via Roma 76, Baricella (BO) – 40052 – Tel.: 051/6622411 – Fax: 051/873399

segreteria@comune.baricella.bo.it - comune.baricella@cert.provincia.bo.it

<http://www.comune.baricella.bo.it/>



COMUNE DI BARICELLA

Settore Affari Generali, Servizi Demografici e URP - Cultura

- di impegnarsi, in caso di accoglimento dell'offerta, alla sottoscrizione del relativo contratto di sponsorizzazione nei termini stabiliti dall'Amministrazione.
- di accettare che le attività inserite in calendario e scelte per la propria sponsorizzazione possano subire variazioni nelle date di realizzazione, in conseguenza di motivi non dipendenti dalla volontà del Comune di Baricella;
- di essere a conoscenza che l'Allegato A del presente Avviso rimarrà aperto per l'intera annualità 2026 e potrà essere oggetto di modifiche/integrazione e/o aggiornamenti anche con l'inserimento di ulteriori eventi rispetto a quelli già indicati.
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione, per esigenze di razionalità dell'azione amministrativa, si riserva la facoltà di non prendere in considerazione proposte di sponsorizzazione di importo inferiore a € 150,00

CONTENUTO ECONOMICO DELL'OFFERTA

Si chiede di sponsorizzare per la realizzazione di:

(indicare la iniziativa culturale oggetto di sponsorizzazione, tra quelle indicate all'Allegato A – Scheda Eventi).

riconoscendo al Comune di Baricella, come corrispettivo della sponsorizzazione:

il seguente importo: €..... (in cifre) €..... (in lettere) oltre Iva di legge, al 22%, pari a € per un totale di € (in lettere)

(in caso l'importo espresso in cifre non equivalga all'importo espresso in lettere si prenderà in considerazione l'importo in lettere)

Descrizione sintetica dell'attività esercitata e del settore di riferimento dell'istante

Comune di Baricella

Via Roma 76, Baricella (BO) – 40052 – Tel.: 051/6622411 – Fax: 051/873399

segreteria@comune.baricella.bo.it - comune.baricella@cert.provincia.bo.it

<http://www.comune.baricella.bo.it/>



COMUNE DI BARICELLA
Settore Affari Generali, Servizi Demografici e URP - Cultura

Si allega infine la seguente documentazione:

- copia leggibile fronte/retro della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente.

Baricella, _____

In fede _____

Referente per comunicazioni, se diverso dall'istante

Nominativo:

Telefono:

e-mail:



COMUNE DI BARICELLA

Settore Affari Generali, Servizi Demografici e URP - Cultura

Informativa privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD):

Finalità del trattamento

Si comunica che tutti dati personali comunicati con la presente sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Baricella**.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione (DPO) è Studio Legale Wildside Human First nella persona di Sofia Piermattei, avente sede in Via Cairoli 9 Bologna (BO)

Il Data Protection Officer è reperibile tramite il seguente indirizzo di posta: legaliassociatews@ordineavvocatibopec.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali conferiti o acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto dalle di misure di sicurezza vigenti

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Comunicazione a terzi

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solo ed esclusivamente per le finalità suddette ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;
- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esteri;
- In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune dovrà pubblicare online i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti.

Tempi di conservazione

Comune di Baricella

Via Roma 76, Baricella (BO) – 40052 – Tel.: 051/6622411 – Fax: 051/873399

segreteria@comune.baricella.bo.it - comune.baricella@cert.provincia.bo.it

<http://www.comune.baricella.bo.it/>



COMUNE DI BARICELLA

Settore Affari Generali, Servizi Demografici e URP - Cultura

I dati personali degli interessati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l'adempimento dei relativi obblighi, ferma la conservazione degli stessi a norma di legge vigente, spirati i quali verranno cancellati o distrutti.

Diritti dell'interessato

Ai sensi nella normativa vigente, l'interessato potrà far valere i propri diritti verso il Titolare del trattamento, come espressi dal Regolamento 679/2016, ossia:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (art. 17);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- Diritto alla portabilità del dato (art. 20);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21);
- Diritto di revoca del consenso;
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Comune di Baricella

Via Roma 76, Baricella (BO) – 40052 – Tel.: 051/6622411 – Fax: 051/873399

segreteria@comune.baricella.bo.it - comune.baricella@cert.provincia.bo.it

<http://www.comune.baricella.bo.it/>