



COMUNE DI BARICELLA

Settore Affari Generali, Servizi Demografici e URP - Cultura

ALLEGATO 2

SCHEMA TIPO CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA

A SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE PREVISTE PER L'ANNO 2026

Il Comune di Baricella (di seguito Sponseé), con sede legale in Via Roma 76 40052 Baricella, C.F. Partita IVA 00530191204 01042180370 nella persona del/della _____ nata/o a _____ il _____ CF _____, Responsabile del 1° Settore Affari Generali, Servizi Demografici e URP – Cultura del Comune di Baricella, _____, giusto decreto del Sindaco n. 9 del 30/12/2025, ai sensi dell'art. 107 – comma 3) lett. c) del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii,

E

(di seguito Sponsor)

avente sede legale in _____ Prov. _____ alla via
_____ C.A.P. _____ tel. _____ cell. _____ e-
mail _____ PEC _____ P.I.V.A. _____
_____ C.F. _____

legalmente rappresentata dal sottoscritto/a
(nome) _____ (cognome) _____ C.F. _____
_____ nato/a a _____ Prov. _____ residente in _____ Prov.
_____ in via _____ n. _____ C.A.P. _____

in qualità di _____,

Di seguito indicati anche, congiuntamente, come “Parti”.

VISTA la determinazione n. _____ del _____ di approvazione dell'”*AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI FINANZIARIA A SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE PREVISTE PER L'ANNO 2026*”

PREMESSO CHE:

- con sopracitata Determinazione esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato lo schema del presente accordo di disciplina delle obbligazioni reciproche fra le parti;

Comune di Baricella

Via Roma 76, Baricella (BO) – 40052 – Tel.: 051/6622411 – Fax: 051/873399

segreteria@comune.baricella.bo.it - comune.baricella@cert.provincia.bo.it

<http://www.comune.baricella.bo.it/>



COMUNE DI BARICELLA

Settore Affari Generali, Servizi Demografici e URP - Cultura

- a seguito di detta procedura lo sponsor P.I.V.A. _____ ha formulato l'offerta di sponsorizzazione per la realizzazione dell'iniziativa _____
- con Determinazione n. _____ del _____ è stato approvato l'esito dell'istruttoria svolta da apposita commissione sulla proposta ricevuta dal sopracitato Sponsor al fine di promuovere l'iniziativa denominata _____ che si terrà a Baricella dal _____ al _____;
- detta Determinazione ha approvato che lo Sponsor si obbliga a versare la somma comprensiva di IVA pari a € _____ (di cui € _____ per il corrispettivo e € _____ per IVA al 22%) che lo sponsor si è impegnato ad erogare a fronte dell'impegno da parte dello Sponsee (Comune di Baricella) di promuovere il logo dello sponsor-sul materiale promozionale che verrà predisposto per tale iniziativa
- lo sponsor ha accettato tutte le disposizioni stabilite nel suindicato Avviso, nonché reso le conseguenti dichiarazioni di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000;
- risulta pertanto necessario formalizzare gli elementi essenziali del rapporto con il suindicato soggetto, sulla scorta di quanto previsto dalle norme vigenti ed in particolare dall'art. 43 della legge n. 449/1997, dall'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000, e dal Regolamento Comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni approvato con Deliberazione del Consiglio di Baricella n. 14/2025

Pertanto, le parti dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione finanziaria, intercorrente tra lo Sponsee (Comune di Baricella) e lo Sponsor _____ a sostegno dell'iniziativa denominata _____ prevista dal _____ al _____.



COMUNE DI BARICELLA

Settore Affari Generali, Servizi Demografici e URP - Cultura

Il contratto di sponsorizzazione è finalizzato:

- all'attivazione di soluzioni sinergiche nel campo artistico culturale;
- alla realizzazione di economie di spesa da parte del Comune, mediante la realizzazione di interventi con risorse messe a disposizione dai soggetti interessati a sostenere, a titolo di sponsor, le iniziative culturali dell'Ente

Art. 2 - SOGGETTI RESPONSABILI

La stipula del presente contratto è tassativamente limitata alla sponsorizzazione del progetto suindicato ed esclude in modo totale qualsiasi rapporto di società, associazione, corresponsabilità, agenzia, mandato, procacciamento di affari o rappresentanza fra lo Sponsee e il soggetto individuato, di modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro. Le parti si danno reciprocamente atto che nell'esercizio delle proprie rispettive attività opereranno in assoluta autonomia giuridica ed economica ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e previdenziali, degli oneri di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e di quant'altro interessi l'adempimento delle obbligazioni contrattuali, con piena assunzione dei rischi e con l'uso di mezzi propri. Il Soggetto individuato e lo Sponsee si impegnano nell'esecuzione del presente accordo a non tenere comportamenti che possano risultare lesivi per l'immagine o per il nome dell'altra parte. L'Amministrazione Comunale non sarà responsabile di eventuali ritardi, dovuti a causa a essa non imputabili, che potrebbero pregiudicare la sponsorizzazione stessa.

Art. 3 - OBBLIGHI DELLO SPONSOR - Modalità e termini di pagamento

Lo Sponsor si obbliga a corrispondere la somma di € _____ (euro XXXXXXXXXXXX/00) così come precisata in sede di offerta di sponsorizzazione.

La suddetta somma dovrà essere maggiorata dell'IVA come per legge (oggi pari al 22%) per un totale di € _____ (euro XXXXXXXXXXXXXXXX/00) in favore dell'Amministrazione Comunale quale corrispettivo delle prestazioni, da effettuarsi da parte dello sponsee (indicate nell'articolo successivo).

Il pagamento di quanto sopra dovrà essere effettuato da parte dello sponsor in favore della Tesoreria dell'Amministrazione Comunale entro e non oltre _____

Comune di Baricella

Via Roma 76, Baricella (BO) – 40052 – Tel.: 051/6622411 – Fax: 051/873399

segreteria@comune.baricella.bo.it - comune.baricella@cert.provincia.bo.it

<http://www.comune.baricella.bo.it/>



COMUNE DI BARICELLA

Settore Affari Generali, Servizi Demografici e URP - Cultura

Il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto della Tesoreria del Comune di Baricella (codice IBAN: _____), indicando nella causale “Nome Sponsor_Iniziativa oggetto della sponsorizzazione”.

Il mancato rispetto del termine come sopra stabilito per il pagamento determinerà la risoluzione *ipso facto ed ipso jure* del contratto stipulato, con facoltà da parte dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento di tutti gli eventuali danni sofferti, anche di immagine.

Lo Sponsor mette a disposizione del Comune di Baricella adeguati strumenti (riproduzioni tipografiche, files, ecc.) per la riproduzione del marchio o del logotipo scelto sul materiale informativo e promozionale. Lo Sponsor garantisce che il marchio o logotipo scelto, messo a disposizione del Comune di Baricella, è nella propria esclusiva titolarità e non viola la disciplina in materia di tutela dei segni distintivi.

In ogni caso, lo Sponsor si impegna a manlevare il Comune da qualsivoglia pretesa o richiesta di risarcimento comunque avanzata da terzi nei confronti dell'Ente per l'utilizzo dei segni di cui al comma precedente. Allo Sponsor compete il pagamento dell'imposta sulla pubblicità, ove dovuta.

Lo sponsor, nella propria comunicazione in merito all'iniziativa sponsorizzata, si impegna a escludere in modo tassativo qualsiasi comunicazione contenente:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia ovvero messaggi contrari al decoro o alla morale pubblica;

Nonché ogni altro messaggio non coerente con il mandato dell'amministrazione e in contrasto con quanto previsto dall'art. 10 del regolamento vigente.

Art. 4 - OBBLIGHI DELLO SPONSEE (Comune di Baricella)

Lo Sponseé (Comune di Baricella), nel perseguimento delle finalità di cui all'art. 1, si impegna a veicolare il logo dello sponsor sul materiale previsto per l'iniziativa (_____), nonché (*descrizione della controprestazione pattuita*).

All'atto del pagamento del corrispettivo dovuto, il Comune di Baricella, così come per legge, provvederà ad emettere fattura nei confronti dello sponsor di importo pari a quanto versato.



COMUNE DI BARICELLA

Settore Affari Generali, Servizi Demografici e URP - Cultura

Art. 5 - IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, relative alla stipulazione e all'eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello Sponsor.

Lo Sponsor, inoltre, dovrà provvedere al pagamento degli eventuali oneri derivanti dall'imposta di pubblicità per l'esposizione del proprio marchio e di altri messaggi pubblicitari riportati sulle eventuali strutture allestite per eventi su suolo pubblico;

Rimangono comunque a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi, comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del presente contratto.

Art. 6 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente atto durerà dal momento della sua sottoscrizione sino all'esaurimento degli obblighi di entrambi i contraenti.

Art. 7 - RISOLUZIONE

Le parti possono risolvere, per motivate ragioni, il presente contratto, con preavviso di 30 giorni, comunicato con lettera raccomandata a.r. ovvero a mezzo PEC.

In ogni caso il contratto si intende risolto, senza alcuna penalità per lo Sponsee:

- qualora lo Sponsor o lo Sponsee risultino inadempienti in modo grave e/o continuato in relazione ai loro rispettivi obblighi;
- qualora cause eccezionali e/o motivi di pubblico interesse non consentano allo Sponsee la realizzazione dell'iniziativa. In tali ipotesi, nessun indennizzo o risarcimento sarà dovuto allo Sponsor.

Lo Sponsee sarà comunque ritenuto adempiente alla propria obbligazione qualora abbia regolarmente veicolato il logo dello sponsor nelle modalità stabilite, anche nel caso in cui la manifestazione o iniziativa programmata non possa svolgersi per cause di forza maggiore e/o non imputabili alla propria volontà.



COMUNE DI BARICELLA

Settore Affari Generali, Servizi Demografici e URP - Cultura

È possibile in casi specifici anche, in accordo tra le parti, traslare la sponsorizzazione in un'edizione successiva dell'iniziativa accordata o su un diverso evento.

Art. 8 - DIVIETO DI CESSIONE A TERZI DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Art. 9 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Alle parti è fatto divieto di divulgare e comunicare in qualunque modo o forma le informazioni, i dati e le conoscenze riservati a soggetti che non siano autorizzati. Tali informazioni, dati e conoscenze dovranno essere utilizzati nella misura e con mezzi strettamente necessari allo svolgimento delle attività, previste dallo specifico contratto di cui in premessa e con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservati non potranno essere copiati o riprodotti in tutto o in parte se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui al presente contratto.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art 11 – CLAUSOLE GENERALI DI RINVIO

Per ogni aspetto afferente alla materia e l'oggetto contrattuali che non trovi comunque esplicita disciplina nel presente regolamento si fa rinvio:

- a) per i profili di disciplina contrattuale, alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in materia;
- b) per l'utilizzo dei marchi e dei segni distintivi al D.lgs. n. 30/2005 e succ.ve modificazioni, nonché ad altra normativa specifica in materia.
- c) al vigente Regolamento per la disciplina delle Sponsorizzazioni del Comune di Baricella, approvato con Delibera di Consiglio n.14/2025.



COMUNE DI BARICELLA

Settore Affari Generali, Servizi Demografici e URP - Cultura

Art. 12 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è quello di Bologna

Art. 13 CODICE DI COMPORTAMENTO

Lo sponsor si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento dell'ente.

Rimane inteso ed accettato che eventuali comportamenti elusivi od in violazione degli obblighi di condotta previsti nei codici di comportamento summenzionati, qualora compatibili con l'attività prestata per l'Ente, potranno costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza

Art. 14 – TUTELA DELL'IMMAGINE DELL'ENTE

Lo Sponsor svolge la propria attività in conformità alle finalità pubbliche, ai valori istituzionali e ai principi etici dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la sponsorizzazione qualora emergano elementi idonei a ledere l'immagine, il decoro o il prestigio dell'Ente.

In tal caso, nulla sarà dovuto allo Sponsor a titolo di indennizzo o risarcimento.

Il presente contratto, composto da n. ____ pagine, sarà registrato solo in caso d'uso.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Baricella, (data e firma digitale)

Per lo SPONSOR

Il Legale Rappresentante

Dott.

(firmato digitalmente)

Comune di Baricella

Via Roma 76, Baricella (BO) – 40052 – Tel.: 051/6622411 – Fax: 051/873399

segreteria@comune.baricella.bo.it - comune.baricella@cert.provincia.bo.it

<http://www.comune.baricella.bo.it/>



COMUNE DI BARICELLA

Settore Affari Generali, Servizi Demografici e URP - Cultura

Per il COMUNE DI BARICELLA

Dott.

(firmato digitalmente)

Comune di Baricella

Via Roma 76, Baricella (BO) – 40052 – Tel.: 051/6622411 – Fax: 051/873399

segreteria@comune.baricella.bo.it - comune.baricella@cert.provincia.bo.it

<http://www.comune.baricella.bo.it/>