



**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA
PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI BARICELLA
ANNO 2020
CIG ZCE2C2916A**

Il Settore Servizi alla Persona del Comune di Baricella, avvia un'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), per l'affidamento in concessione del servizio di manutenzione degli automezzi in dotazione al Settore Servizi alla Persona del Comune di Baricella per l'anno 2020, come meglio dettagliato di seguito.

Gli operatori interessati ed in possesso dei requisiti di cui al presente avviso sono invitati a inviare richiesta di invito.

1. Ente proponente

COMUNE DI BARICELLA – Settore Servizi alla Persona - Via Pedora 53 – 40052 Baricella (BO) - Tel. 051/6622430 – www.comune.baricella.bo.it – E-mail: terzosettore@comune.baricella.bo.it – PEC comune.baricella@cert.provincia.bo.it – C.F. 01042180370 e P.I. 00530191204.

2. Oggetto e durata

L'affidamento ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti meccaniche, delle parti elettriche, della fornitura di materiali di ricambio e di consumo, la fornitura di pneumatici, cerchi e relativo servizio di manutenzione, sostituzione e riparazione degli stessi, su automezzi in dotazione al Settore Servizi alla Persona del Comune di Baricella.

E' compresa l'attività di revisione ex art. 80 Codice della Strada. L'attività richiesta consiste nel garantire il perfetto stato di manutenzione e funzionamento, in ogni momento, dei succitati automezzi.

Il parco automezzi oggetto del presente affidamento, nella sua composizione attuale, è il seguente:

- Citroen Jumper Targa EF981TJ - Anno di immatricolazione: 2008
- Fiat Doblò Targa DS104PA - Anno di immatricolazione: 2008
- Fiat Doblò Targa ER945XN - Anno di immatricolazione: 2013
- Renault Kangoo Targa FP899CP – Anno di immatricolazione: 2018

Sono esclusi dal presente affidamento le revisioni annuali dei sollevatori per trasporto handicap in dotazione ai singoli automezzi.

3. Durata ed importo dell'affidamento

L'affidamento del servizio, oggetto della presente procedura, è prevista per l'intero anno 2020.

L'importo complessivo presunto del servizio è di € 3.250,00 IVA esclusa.

Trattandosi di servizio la cui spesa non è predeterminabile, l'importo di affidamento, determinato preventivamente, non vincola l'Amministrazione Comunale che richiederà gli interventi effettivamente necessari.



Nel corso dell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare in aumento o diminuzione il numero dei veicoli oggetto del servizio.

4. Descrizione del servizio

Il servizio in oggetto comprende tutte le operazioni atte a garantire l'efficienza dei veicoli in oggetto, sia di manutenzione ordinaria e straordinaria, in particolare gli interventi di sostituzione o riparazioni di parti meccaniche, elettriche, elettroniche compresi i liquidi e loro rabbocchi, nonché riparazione e/o sostituzione pneumatici.

Gli interventi sono suddivisi in:

- **Manutenzione ordinaria:** in cui rientrano tutti quegli interventi mirati a mantenere o a ripristinare le condizioni di efficienza e di sicurezza del mezzo. Sono compresi anche interventi di manutenzione programmata (cosiddetti "tagliandi") secondo le prescrizioni contenute nei "libretti uso e manutenzione" rilasciati dalle singole case costruttrici con fornitura di materiali di consumo e ricambi relativi.
- **Manutenzione straordinaria:** in cui rientra ogni intervento meccanico e/o elettronico atto a sostituire parti o componenti usurati, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria o programmata, e comunque necessari per ripristinare la funzionalità del veicolo, compresi piccoli interventi di carrozzeria.
- **Pneumatici:** fornitura e sostituzione di pneumatici in base alle percorrenze di ogni veicolo e secondo i parametri previsti dal Codice della Strada, riparazione di pneumatici, operazione di cambio pneumatici da estivi a invernali e viceversa e relativo deposito, equilibratura, campanatura e convergenza.
- **Revisioni:** preparazione dei veicoli per invio alle revisioni periodiche e gestione delle procedure relative alle revisioni suddette in ottemperanza alla normativa vigente in materia.
- **Interventi in loco per mezzi in avaria.**

L'affidatario dovrà impegnarsi ad effettuare i lavori richiesti tempestivamente, al fine di ridurre al minimo i tempi di fermo macchina.

L'accettazione del veicolo presso l'officina, la diagnosi degli interventi da eseguire e la predisposizione del preventivo dovranno avvenire entro un giorno lavorativo dalla richiesta.

Lo smaltimento dei pezzi di ricambio, dell'olio, ecc. sono a cura ed a carico dell'affidatario senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte e garantiti.

Prima di ogni intervento dovrà essere fornito un preventivo indicante:

- Targa e tipo del mezzo;
- Descrizione degli interventi/riparazioni necessari;
- Tempo previsto per l'esecuzione del lavoro;
- Costo pezzi di ricambio;
- Dettaglio dei costi (manodopera, pezzi di ricambio, ecc.);
- Costo imponibile totale;

L'effettuazione dell'intervento sarà subordinata all'accettazione del preventivo da parte del Responsabile del Settore Servizi alla Persona. Eventuali lavori fatturati in difetto di tale disposizione non verranno liquidati.



5. Requisiti e criteri di selezione

Per la partecipazione alla successiva procedura negoziata che si svolgerà mediante invio di lettere invito agli operatori economici interessati a fornire il servizio richiesto dovranno essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti a pena esclusione:

- assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza;
- assicurare che il personale impiegato sia in possesso di competenze e capacità adeguate;
- rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Baricella, il Piano Unico triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 39/2014;
- rispettare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il successivo affidamento del servizio avverrà mediante comparazione di preventivi di spesa recanti indicazione dei seguenti elementi:

- costo della manodopera applicato (al netto di IVA);
- costo dello smontaggio/rimontaggio gomme invernali/estive;
- costo di tagliando standard (cambio filtri, olio, ecc.) di ciascun veicolo in dotazione.

6. Termine e modalità di presentazione delle richieste di invito

I soggetti interessati dovranno fare pervenire la propria richiesta di essere invitato alla procedura in oggetto utilizzando il modello di cui all'Allegato A del presente avviso, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno lunedì 02/03/2020** mediante:

- **posta elettronica** certificata indirizzata a comune.baricella@cert.provincia.bo.it. In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta e faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC.
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Baricella.

Non saranno accolte le domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

La domanda dovrà essere presentata sul modello di richiesta di invito allegato (ALLEGATO 1), correttamente compilato e sottoscritto dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura) e un documento di identità valido del soggetto firmatario. Non sono richiesti ulteriori documenti.

7. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/8/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del citato articolo, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi



all'appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Eventuali transazioni eseguite dall'affidatario appaltatore, subappaltatori e subcontraenti, senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ovvero di altri mezzi idonei a garantire la tracciabilità, sono causa di risoluzione espressa del presente contratto di appalto.

8. Responsabile dell'Indagine di Mercato e Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Responsabile dell'indagine di mercato e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Responsabile del Settore Servizi alla Persona Dr.ssa Stefania Raffini, all'indirizzo di cui al precedente art. 1.

9. Obblighi: oltre al rispetto degli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, il personale impiegato dovrà rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Baricella e il Piano Unico triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

10. Forma contrattuale

Il perfezionamento del contratto avverrà attraverso la sottoscrizione di apposito disciplinare di gara, per accettazione di tutte le clausole in esso contenute.

11. Privacy

Il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR).

12. Norme di rinvio

Il presente avviso costituisce indagine di mercato finalizzata all'individuazione di soggetti da invitare a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'indagine ha scopo esplorativo e non obbliga in alcun modo la Stazione Appaltante all'indizione della gara.

La procedura è sottoposta al D.P.R. n. 445/2000, al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003 ed alla Legge n. 241/1990.

Per tutto quanto non espressamente previsto agli articoli precedenti, si rimanda alla normativa vigente e alle disposizioni di cui al Codice Civile.

Baricella, 21/02/2020

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(*Dr.ssa Stefania Raffini*)

Allegati:

ALLEGATO 1 - Modello di richiesta partecipazione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.