

SERVIZI CONFERITI ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA
SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO (SIA)

DETERMINAZIONE N. 288 / 2023

OGGETTO: APPALTO PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO NELL'AMBITO DEL PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CITTADINO ATTIVO - CUP: G91F22000460006 - AFFIDAMENTO

IL RESPONSABILE

VISTI

- VISTI:
- il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Terre di Pianura n. 8/2021 con il quale il sottoscritto, Dr. Alessandro Savini, è stato nominato Responsabile del Settore Innovazione Tecnologica e S.I.A. dal 03/06/2021;
- il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Terre di Pianura n. 3/2023 con il quale al sottoscritto, Dr. Alessandro Savini, è stato attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione per Responsabile del Settore Innovazione Tecnologica e S.I.A. dal 01/04/2023;
- la determinazione dell'Unione di Comuni Terre di Pianura n. 84/2023 ad oggetto: Distacco funzionale in uscita presso i Comuni aderenti all'Unione di un istruttore direttivo informatico dell'Unione Terre di Pianura per le operazioni legate ai bandi PNRR M1C1 dal 01/03/2023 al 31/12/2026;
- il Decreto del Sindaco n. 2/2023 ad oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 Componente 1 - Nomina responsabile ex articolo 107 TUEL n. 267/2000;
- il Prot. 4831 del 13/04/2023 ad oggetto: Provvedimento del Segretario Generale di nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza);
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dell'11/01/2023 con oggetto: APPROVAZIONE NOTA AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025 E APPROVAZIONE SCHEMI DI BILANCIO 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 30/01/2023 con oggetto: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2023-2025;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 01/02/2023 con oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023- 2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
-
- VISTI:
- il Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE, 2007) - versione consolidata (GU 2016/C 202/1 del 07/06/2016);
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- il Regolamento (UE) 2020/2094, che istituisce uno strumento dell'Unione Europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 febbraio 2021 che istituisce uno strumento di sostegno tecnico;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- la Comunicazione della Commissione Europea (2021/C 58/01) del 18 febbraio 2021 "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- la Legge n. 144 del 17 maggio 1999 che istituisce il "Sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici (MIP)", con il compito di fornire tempestivamente informazioni sull'attuazione delle politiche di sviluppo, con particolare riferimento ai programmi cofinanziati con i fondi strutturali europei";
- il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- il Decreto Legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio Europeo del 13 luglio e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota del 14 luglio 2021;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 recante "Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione" e successive modificazioni;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione Europea del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento

europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021, "Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'art.1, comma 1042, della Legge 30 dicembre 2020, n.178";
- il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- le Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze nn. 31, 32, 33 del 2021 e le Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze relative al PNRR adottate nel 2022;
-
- **RICHIAMATI:**
 - l'articolo 17 Regolamento (UE) 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio di non arrecare un danno significativo a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
 - i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere (*gender equality*), l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
 - gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* (obiettivi) e *milestone* (traguardi) e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, intendendosi ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, per «traguardi e obiettivi» le misure dei progressi compiuti verso la realizzazione di una riforma o di un investimento, e nello specifico intendendo:
 - per *target* (obiettivi) i risultati quantitativi;
 - per *milestone* (traguardi) i risultati qualitativi;
 -
- **DATO ATTO:**
 - che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è stato elaborato in conformità con le indicazioni del Regolamento (UE) 2021/241, che all'art. 3 ne definisce l'ambito di applicazione individuandone i pilastri: transizione verde,

trasformazione digitale, crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, coesione sociale e territoriale, salute e resilienza economica, sociale e istituzionale, politiche per la prossima generazione;

- che il PNRR si articola rispettivamente in 6 missioni, 16 componenti, 197 misure che comprendono 134 investimenti e 63 riforme, coerenti con le priorità europee e funzionali a realizzare gli obiettivi economici e sociali definiti dal Governo italiano;
- che le 6 missioni sono rispettivamente:
 - Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
 - Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica
 - Missione 3 - Infrastrutture per una mobilità sostenibile
 - Missione 4 - Istruzione e ricerca
 - Missione 5 - Inclusione e coesione
 - Missione 6 - Salute

- VISTO il "Protocollo d'intesa per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)" siglato dal Comune di Baricella con la Guardia di Finanza - Comando Provinciale di Bologna in data 28/03/2023;

• **CONSIDERATO CHE:**

- con decreto n. 32/2022-PNRR del 22/04/2022 è stato approvato l'Avviso per la presentazione di proposte a valere su "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - Misura 1.4.1 - ESPERIENZEDEL CITTADINONEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (Aprile 2022)";
- l'Avviso è stato pubblicato in data 26/04/2022 sul sito https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_avvisi, con scadenza alle ore 23:59 del 02/09/2022;
- il Comune di Baricella ha presentato, attraverso l'apposita piattaforma dedicata PaDigitale2026, in data 16/05/2022 la candidatura n. 7017 al suddetto Avviso, indicando l'integrazione con la Piattaforma CIE;
- con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 32 - 1 / 2022 - PNRR del 30/06/2022 è stato approvato l'elenco delle domande ammesse a finanziamento;
- il Comune di Baricella rientra tra i comuni ammessi a finanziamento, per un importo di € 155.234,00 ID. 690;

- VISTO l'allegato 2 all'Avviso Pubblico, che al punto "Conclusione del processo di integrazione e di attivazione dei servizi" sancisce il seguente cronoprogramma delle attività:
 - massimo 270 giorni dalla notifica del decreto di finanziamento per la contrattualizzazione del fornitore;
 - massimo 360 giorni dalla contrattualizzazione del fornitore per il completamento delle attività;



- CONSIDERATO CHE:
- i Comuni di Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia e Minerbio, con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, esecutive ai sensi di legge, hanno costituito, conformemente all'art. 32 del D.Lgs. n. 267/2000, un'Unione di Comuni, denominata "Unione di Comuni Terre di Pianura", approvando contestualmente l'Atto costitutivo e lo Statuto;
- l'Atto costitutivo dell'Unione è stato sottoscritto in data 28 gennaio 2010 e gli organi dell'Unione si sono regolarmente insediati ai sensi di legge e dello Statuto;
- il Comune di Malalbergo ed il Comune di Castenaso, con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, esecutive ai sensi di legge, hanno successivamente aderito all'Unione e, conseguentemente, l'Unione ha provveduto a integrare e modificare lo Statuto dell'Unione.
- con apposita convenzione Rep. n. 44/2016 dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre di Pianura le funzioni e i compiti relativi al servizio informatico associato;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura n. 36/2020 si è provveduto a modificare la convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni Terre di Pianura delle funzioni e compiti del servizio informatico associato nell'ambito del settore gestione unificata dei servizi informativi;
-
- CONSIDERATO ALTRESÌ CHE:
- in data 1° agosto 2007, a seguito della deliberazione n. 1080/2007 della Giunta regionale, è stata costituita la società per azioni "Lepida", strumento esecutivo e servizio tecnico per l'esercizio delle funzioni e dei compiti di cui alla Legge Regionale n. 11/2004;
- il Comune di Baricella è socio di Lepida S.p.A. (società a totale ed esclusivo capitale pubblico) con n° 1 azione, pari allo 0,0014% del capitale sociale, acquisita nel 2010, come evidenziato dal documento "Elenco Soci Lepida S.c.p.A." reperibile al seguente link: <https://www.lepida.net/elenco-soci-lepida-scpa>;
- con l'adesione alla società Lepida S.p.A. il Comune ha inteso dotarsi di uno strumento societario, secondo il modello "in house providing", per l'utilizzo della infrastruttura di telecomunicazione rappresentata dalla rete "Lepida" e per l'acquisizione dei servizi di Information Communication Technology supportati dalla rete "Lepida";
- in data 12 ottobre 2018 l'Assemblea straordinaria dei soci ha approvato l'atto di fusione per incorporazione della società Cup 2000 (società consortile per azioni) in Lepida S.p.A., e la contestuale trasformazione di Lepida in società consortile per azioni, così come previsto dalla L.R. 1/2018;
- a seguito della trasformazione societaria sopra richiamata, si è reso peraltro necessario definire un nuovo sistema di controllo analogo congiunto con tutti gli attuali soci e con deliberazione di Giunta 12/2019, è stata approvata la convenzione quadro con la Regione Emilia Romagna ed altri Enti per l'esercizio del controllo analogo sulla società Lepida S.c.p.A.;
-

- RILEVATO ALTRESÌ CHE:
- L'Unione dei Comuni Terre di Pianura e i relativi Comuni aderiscono alla "Nuova convenzione per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della Community Network Emilia-Romagna"; la convenzione, Approvata con DGR 758/2013, per creare le condizioni organizzative per dare attuazione alle finalità e ai progetti contenuti nel Piano Telematico dell'Emilia-Romagna, ora ADER Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna, è un'aggregazione territoriale su base regionale (Art. 30 TUEL), con propria sede (presso la sede della Regione Emilia-Romagna, cui è conferito potere di rappresentanza della CNER stessa), con una governance solida e partecipata, affidata al "Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento con gli Enti Locali" (Art. 6, comma 4 LR 11/04), e con uno specifico ruolo attivo da parte della Società Lepida;
- la citata convenzione assegna alla società Lepida S.p.A., società in house della Regione e di numerosi Enti del perimetro regionale, fra cui il Comune di Baricella, un ruolo centrale nella gestione delle infrastrutture di telecomunicazione, nonché nell'erogazione di alcuni servizi ict specifici inclusi nell'architettura di rete;
- con delibera di Giunta Regionale n. 1118/2018 si è disposta la prosecuzione di efficacia della convenzione (formalmente scaduta a giugno 2018) fino alla conclusione dell'iter di approvazione del nuovo testo da parte degli Enti interessati a far parte della Community Network regionale, dandosi continuità ai ruoli e agli impegni previsti all'articolo 6 della Convenzione CN-ER "Ruolo e impegni della Regione" per il periodo transitorio;
- con delibera n. 13/2019 la Regione Emilia-Romagna approvava e sottoponeva agli Enti del perimetro regionale il nuovo schema di convenzione "per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della Community Network Emilia-Romagna";
- la "Nuova convenzione per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della Community Network Emilia-Romagna", conferma il ruolo strategico di Lepida S.c.p.A. nella gestione delle infrastrutture di telecomunicazione dei Soci e degli Enti collegati alla rete Lepida e nell'erogazione di servizi ICT inclusi nell'architettura di rete, nell'ottica dello sviluppo e della gestione omogenea ed unitaria delle infrastrutture digitali delle Amministrazioni socie o collegate alla rete;
-
- DATO ATTO CHE:
- al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti nell'allegato 2 al succitato Avviso Pubblico, risulta necessario implementare una Piattaforma software per l'erogazione dei servizi digitali per il cittadino nell'ambito del PNRR - M1C1 - Investimento 1.4 - Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Cittadino attivo, integrando i seguenti servizi:
 - Richiedere la sepoltura di un defunto
 - Richiedere l'accesso agli atti
 - Richiedere una pubblicazione di matrimonio
 - Richiedere permesso per passo carrabile
- in applicazione al ruolo strategico che Lepida svolge nell'ambito della Community Network di cui sopra, ha trasmesso una proposta di offerta di cui al

Protocollo Generale del Comune di Baricella n. 9048 del 14/07/2023 per il servizio Portale Web Fascicolo del Cittadino con adeguamento PNRR, quantificando l'intervento in € 26.129,50 IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 2, del DPR 633/1972;

- sul portale di Lepida sono disponibili i seguenti allegati, facenti parte integrante e sostanziale della presente:
 - Allegato 1 - Fascicolo del Cittadino: adeguamento all'avviso 1.4.1
 - Allegato 2 - Fascicolo del Cittadino: esercizio
 - Allegato 3 - Condizioni Generali di Fornitura
-
- **ACCERTATO CHE:**
- l'art. 192 del D.Lgs. 50/2016 ha previsto l'istituzione presso l'ANAC di un elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house; l'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri definiti dalla medesima autorità; la domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori, sotto la propria responsabilità, di disporre affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale;
- ai fini della richiesta di iscrizione della Regione e degli Enti soci di Lepida all'elenco di cui al punto precedente, con nota P.G. n. 2018/0391829 del 29/05/2018, la Regione ha trasmesso ad ANAC l'elenco delle Amministrazioni e degli Enti soci a perfezionamento della domanda di iscrizione già registrata con protocollo n. 0017151 del 22/02/2018;
- l'offerta di Lepida si inquadra nell'ambito della funzione istituzionale della società in house e costituisce prestazione erogabile a favore degli Enti soci, in virtù della convenzione CN-ER cui il Comune di Baricella aderisce come sopra ricordato;
-
- **RILEVATO** che è stato preliminarmente verificato che non sono attive convenzioni stipulate dalla CONSIP né dalla centrale di acquisto regionale Intercent-ER ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche e integrazioni per i servizi di cui all'oggetto;
-
- **VISTO** il Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024;
-
- **VISTE** le Determinazioni specifiche in materia dell'ANAC nonché le Linee Guida deliberate dall'ANAC stessa;
-
- **DATO ATTO:**
- che ad oggi non sono stati emanati Criteri Minimi Ambientali (CAM) per i servizi di cui all'oggetto;
- che l'acquisizione di che trattasi non è compresa nell'elenco dei beni e servizi elencati nell'art. 1 D.P.C.M. 24/12/2015;
- che è stata valutata la suddetta proposta di Lepida congrua e vantaggiosa per l'Ente;

- DATO ATTO ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, di quanto segue:
- il fine che si intende perseguire è quello di provvedere alla fornitura di una piattaforma software per l'erogazione dei servizi digitali per il cittadino nell'ambito del PNRR - M1C1 - Investimento 1.4 - Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Cittadino attivo;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di una piattaforma software per l'erogazione dei servizi digitali per il cittadino nell'ambito del PNRR - M1C1 - Investimento 1.4 - Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Cittadino attivo;
- l'esecuzione dello stesso avverrà attraverso la fornitura di quanto sopra;
- il rapporto contrattuale si perfeziona con la sottoscrizione della proposta di offerta di Lepida, la quale, unitamente a:
 - Allegato 1 - Fascicolo del Cittadino: adeguamento all'avviso 1.4.1
 - Allegato 2 - Fascicolo del Cittadino: esercizio
 - Allegato 3 - Condizioni Generali di Fornitura
- costituisce il Contratto stipulato tra Lepida ScpA e l'Ente Socio;
- il corrispettivo dovuto per la prestazione di cui trattasi ammonta a complessivi € 26.129,50 IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 2, del DPR 633/1972;
- il pagamento dell'importo contrattuale avverrà a seguito della asseverazione della conformità tecnica e del conseguimento degli obiettivi prefissati da parte del soggetto terzo incaricato da DTD;
- l'Appaltatore provvederà ad emettere fattura solo dopo l'esito positivo del certificato di Verifica di Conformità e a seguito dell'asseverazione di cui al comma precedente;
- le fatture dovranno necessariamente recare i seguenti dati: CUP G91F22000460006 e dovranno essere intestate a "Comune di Baricella" - Via Roma n. 76 - 40052 Baricella (BO), CF: 01042180370 P.IVA: 00530191204 - Codice Univoco Fatturazione UFMTFV";
- Si precisa che nelle fatture dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Progetto finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU - M 1.C1. I1.4** (Missione 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo - Componente 1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - Investimento 1.4. Servizi e cittadinanza digitale - Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici);
- il pagamento dei corrispettivi, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.
- il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti;
- la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- RITENUTO inoltre, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, di riunire i contenuti della determina a contrarre e della determina di assegnazione della fornitura in un unico provvedimento amministrativo, contenente gli elementi

essenziali della procedura semplificata di cui all'art. 50 del citato D.Lgs. 36/2023 smi;

-
- PRESO ATTO:
 - che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;
 - che sono state adottate le misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel vigente PIAO;
 - dei presupposti e delle ragioni di fatto oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento oggetto della presente;
-
- RAVVISATA pertanto la necessità di procedere all'affidamento della fornitura di una piattaforma software per l'erogazione dei servizi digitali per il cittadino nell'ambito del PNRR - M1C1 - Investimento 1.4 - Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Cittadino attivo;
 -
 - CONSIDERATO che:
 - il trattamento dei dati personali connessi al presente affidamento avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente nonché dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR);
 - il Comune di Baricella, a tal fine, informa che Titolare del trattamento è il Comune stesso e che l'ente ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO), ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento, la società Lepida S.c.p.A. (dpo-team@lepida.it);
 - relativamente agli adempimenti inerenti e conseguenti il presente affidamento, il contraente è nominato Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del citato Regolamento Europeo con atto separato;
 -
 - DATO ATTO che il presente provvedimento non è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi in quanto di importo inferiore a € 40.000;
 -
 - ACQUISITI:
 - il CUP n. G91F22000460006;
 - La verifica degli obblighi specifici derivanti dal PNRR, di cui al Protocollo Generale del Comune di Baricella n. 9165/2023, in particolare:
 - Dichiarazione di rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" (DNSH) di cui all'Art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 e relativa certificazione ISO 14001:2015 sul Sistema di Gestione Ambientale;
 - Dichiarazione assolvimento degli obblighi di cui all'art. 47 D.L. 77/2021 convertito nella L. 108/2021 in merito a Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC;
 - Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile Biennio 2020/2021 con relativa Comunicazione di avvenuta presentazione del rapporto;

- Dichiarazione ex art. 1 D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187 sulla composizione societaria e relativa Visura Ordinaria della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna;
- Dichiarazione in merito all'individuazione del "titolare effettivo";
- Il Durc on-line regolare della ditta sopra citata, protocollo INAIL_38986669 con scadenza 05/10/2023
-
- **DATO ATTO:**
- che l'esercizio del controllo analogo sulle Società a partecipazione pubblica da parte delle amministrazioni aggiudicatrici è disciplinato:
 - dalla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, dal d.lgs.18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i., nonché dalla giurisprudenza europea e nazionale sull'in house providing;
 - dal d.lgs.19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico delle società a partecipazione pubblica) e s.m.i.;
 - dalle Linee guida ANAC n. 7 sull'iscrizione nell'elenco delle società in house, emanate ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 50/2016 con deliberazione del Consiglio n. 951 del 20 settembre 2017.
- che le Stazioni Appaltanti sono tenute ad effettuare idonei controlli sulle auto-dichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'incameramento della garanzia definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
-
- **ACCERTATO** che, ai sensi dell'art. 9 - comma 1, lett. a), n. 2 - del D.L. n. 78 del 01/07/2009 convertito con modificazioni dalla L. n. 102 del 03/08/2009, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
-
- **DATO ATTO** che nel sottoscrivere la presente Determinazione, il Responsabile ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 147 comma 1 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
-
- **DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
-
- **VISTI:**
- D. Lgs. 118/2011 e s.m.i;

- D.P.C.M. 28/12/2011;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Regolamento comunale di contabilità.

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse, che si intendono qui integralmente riportate:

- di accertare l'entrata di € 26.129,50 al Capitolo 550/12 del Bilancio di Previsione 2023/2025, esercizio 2024, avente ad oggetto: "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" come da Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 32-1/2022-PNRR di approvazione dell'elenco delle domande ammesse a finanziamento, soggetto debitore: Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per la trasformazione digitale;
- di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023, la fornitura di una piattaforma software per l'erogazione dei servizi digitali per il cittadino nell'ambito del PNRR - M1C1 - Investimento 1.4 - Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Cittadino attivo, a LEPIDA S.C.P.A., con sede in Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna - C.F. e P.IVA: 02770891204;
- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato, All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, le seguenti somme:

Esercizio finanziario	2024
Cap/Art.	20108032020302/1
Descrizione	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici
Cod. V Liv.	2.02.03.02.001
Beneficiario	LEPIDA S.C.P.A.
Importo	€ 26.129,50
CIG	CIG esente ai sensi della Determinazione AVCP n. 4 del 07/07/2011
CUP	G91F22000460006
Modalità di finanziamento	Capitolo 550/12 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"

- di dare atto che l'affidamento sarà perfezionato con la sottoscrizione della proposta di offerta di Lepida, la quale, unitamente agli allegati parte integrante e sostanziale della presente:
 - Allegato 1 - Fascicolo del Cittadino: adeguamento all'avviso 1.4.1
 - Allegato 2 - Fascicolo del Cittadino: esercizio
 - Allegato 3 - Condizioni Generali di Fornitura
 costituisce il Contratto stipulato tra Lepida ScpA e l'Ente Socio;
- di attestare l'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 16 del d.lgs. 36/2023 come da protocollo interno 9271/2023 ad oggetto "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI ARTICOLO 16 del D.lgs. n. 36/2023";

- di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e del vigente PIAO;
- di dare atto che il fornitore si assume gli obblighi:
 - di rispettare i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging);
 - in materia contabile conformemente a quanto previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 9 del 10 febbraio 2022, nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative agli Interventi per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
 - di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati all'intervento con la produzione di tutta la documentazione probatoria pertinente;
 - di manlevare il Comune da tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare dall'inadempimento o ritardato adempimento delle attività, quali la perdita del finanziamento assegnato dall'Unione europea per mancato rispetto dei vincoli temporali assunti dallo Stato italiano;
 - di non concorrere ad attività che comportino irregolarità essenziali non sanabili oppure violare leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti;
 - di far rispettare ai subappaltatori e ai subcontraenti i medesimi vincoli ed obblighi incombenti su quest'ultimo e previsti dal PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, trovando, in particolare, applicazione anche per il subappaltatore stesso i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. n. 77/2021;
- di dare atto che la conclusione del processo di integrazione e di attivazione dei servizi sancisce il seguente cronoprogramma delle attività:
 - massimo 270 giorni dalla notifica del decreto di finanziamento per la contrattualizzazione del fornitore
 - massimo 360 giorni dalla contrattualizzazione del fornitore per il completamento delle attività;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sezione Provvedimenti Dirigenti e Bandi di Gara e Contratti, ai sensi di quanto previsto dal vigente PIAO e dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e, ai sensi Circolare 9/2022 MEF, all'interno della sezione del sito istituzionale Amministrazione - Atti e pubblicazioni - Attuazione Misure PNRR;

- di dare atto che dette obbligazioni, giuridicamente perfezionate, vengono a scadenza e diventano esigibili nell'esercizio 2024;
- di dare altresì atto che il presente provvedimento afferisce ad un progetto finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU (Missione: 1 – Componente: 1 - Investimento: 1 – Subinvestimento: 4). I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia solo quelli degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o della Commissione Europea. Né l'Unione Europea né la Commissione Europea possono essere ritenute responsabili per essi.

Lì, 29/07/2023

IL RESPONSABILE
SAVINI ALESSANDRO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Allegato

Fascicolo del Cittadino: adeguamento
all'avviso 1.4.1



Scopo del documento	4
1. Avviso 1.4.1	4
1.1. Avviso 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Informato” – Parte SITO	4
1.2. Avviso 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Attivo” – Parte Servizi online	7
2. Adeguamenti	11
2.1. Avviso 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Informato” – Parte SITO	11
2.2. Avviso 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Attivo” – Parte Servizi online	13
2.3 Integrazione ai sistemi territoriali	15
2.4 Adeguamenti in capo all’Ente	16
3. Comitato di gestione e Tavolo tecnico di progetto	17
4. Modalità e tempi di rilascio	17



release	100
data	16.02.2023
redazione documento	Vania Corelli, Chiara Caniggia
verifica documento	Giuseppe Sberlati, Lorenzo Fabbricatore
approvazione documento	Gianluca Mazzini



Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di descrivere le evoluzioni e gli interventi necessari all'adeguamento del servizio Fascicolo del Cittadino ai requisiti espressi dal Avviso del PNRR in particolare alla misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" ("Cittadino informato" e "Cittadino attivo").

Le azioni e le iniziative qui riportate, sono esaustive per il raggiungimento degli obiettivi di progetto per il rispetto dei vincoli delle linee guida previste dall'Avviso 1.4.1 per l'ottenimento dei finanziamenti previsti.

Si precisa che le specifiche descritte nel documento sono rivolte agli Enti Soci che hanno aderito al servizio Fascicolo del Cittadino (con riferimento all'Allegato Tecnico "AT D3 - Fascicolo del Cittadino: Esercizio") e al Bando PNRR precedentemente indicato.

1. Avviso 1.4.1

Di seguito si riporta l'elenco dei requisiti che devono essere soddisfatti per il raggiungimento degli obiettivi dell'Avviso misura 1.4.1 .

1.1. Avviso 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Informato" – Parte SITO

Categoria		Titolo	Descrizione
esperienza utente	C.SI.1.1	coerenza dell'utilizzo dei font (librerie di caratteri)	il sito comunale utilizza i font indicate dalla documentazione del modello di sito comunale
	C.SI.1.2	libreria di elementi di interfaccia	il sito comunale utilizza la libreria Bootstrap Italia
	C.SI.1.3	utilizzo di temi per CMS	nel caso in cui il sito comunale utilizzi un content management system di cui esista



			un tema nella documentazione del modello di sito comunale, utilizza il tema messo a disposizione nella versione più recente disponibile alla data di inizio lavori
	C.SI.1.5	vocabolari controllati	il sito comunale utilizza gli argomenti forniti dal modello di sito comunale ovvero quelli appartenenti al vocabolario controllato europeo Eurovoc
	C.SI.1.6	voci di menù di primo livello	il sito comunale presenta tutte le voci di menu di primo livello, nell'esatto ordine descritto dalla documentazione del modello di sito comunale
	C.SI.1.7	voci di menù di secondo livello	nel sito comunale, le voci di menu di secondo livello rispettano il vocabolario e l'ordine descritti dalla documentazione del modello di sito comunale
funzionalità	C.SI.2.1	prenotazione appuntamenti	il sito comunale consente, per tutti i servizi che prevedono una erogazione a sportello, di prenotare un appuntamento presso lo sportello di competenza
	C.SI.2.2	richiesta di assistenza / contatti	all'interno del sito comunale, nel contenuto della scheda servizio, i contatti sono specifici per l'ufficio preposto all'erogazione del servizio
	C.SI.2.3	richiesta di assistenza / domande frequenti	il sito comunale contiene una sezione per le domande più frequenti (FAQ)
	C.SI.2.4	segnalazione disservizio	il sito comunale fornisce al cittadino la possibilità di segnalare un disservizio, tramite email o servizio dedicato



	C.SI.2.5	valutazione dell'esperienza d'uso, chiarezza delle pagine informative	il sito comunale consente al cittadino di fornire una valutazione della chiarezza di ogni pagina di primo e secondo livello
	C.SI.2.6	valutazione dell'esperienza d'uso, facilità d'uso del servizio digitale	il sito comunale indica in ogni scheda di servizio, nel caso in cui il servizio sia erogato in forma digitale, la valutazione dell'esperienza d'uso fornita dal cittadino per lo stesso servizio digitale. Nel caso in cui esso non sia erogato in digitale, indica la valutazione dell'utilità della scheda di servizio, come per il criterio "valutazione dell'esperienza d'uso, chiarezza delle pagine informative"
normativa	C.SI.3.1	cookie	il sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente
	C.SI.3.2	dichiarazione di accessibilità	il sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1
	C.SI.3.3	informativa privacy	il sito comunale presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente
	C.SI.3.4	licenza e attribuzione	il sito comunale pubblica dati, documenti e informazioni con licenza aperta (es. CC BY 4.0)
performance	C.SI.4.1	velocità e	nel caso in cui il sito comunale presenti



		tempi di risposta	livelli di performance (media pesata di 6 metriche standard), inferiori a 50 secondo quanto calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse, il Comune pubblica sul sito comunale un "Piano di miglioramento del sito" che mostri, per ciascuna voce che impatta negativamente la performance, le azioni future di miglioramento della performance stessa, e le relative tempistiche di realizzazione attese
sicurezza	C.SI.5.1	certificato https	il sito comunale ha un certificato https valido e attivo
	C.SI.5.2	dominio istituzionale	il sito comunale utilizza un dominio istituzionale, in conformità con il Regolamento AgID in materia

1.2. Avviso 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Attivo" – Parte Servizi online

Categoria		Titolo	Descrizione
esperienza utente	C.SE.1.1	l'utente può accedere alla procedura tramite identità digitale	immediatamente a valle della scheda di servizio, presenta tramite l'interfaccia la possibilità di accedere al servizio per il cittadino tramite credenziali di identità digitale



		direttamente dalla scheda servizio	
	C.SE.1.2	conferma di presa in carico dell'istanza	l'area servizi per il cittadino del sito comunale rilascia al cittadino, possibilmente in modalità multicanale sfruttando quanto più possibile le piattaforme già a disposizione del cittadino (es. notifica in area riservata, mail, SMS) una notifica di completamento della presentazione dell'istanza
	C.SE.1.3	consistenza dell'utilizzo dei font (librerie di caratteri)	l'area servizi per il cittadino del sito comunale utilizza i font indicati dalla documentazione del modello di sito comunale
	C.SE.1.4	Inserimento e riepilogo dei dati inseriti	ciascun servizio per il cittadino fornisce il riepilogo di tutte le informazioni relative all'istanza che il cittadino sta presentando in una unica schermata, immediatamente prima della richiesta di conferma per la finalizzazione della procedura
	C.SE.1.5	once only, fruizione di dati precedenti	area servizi per il cittadino del sito comunale consente di utilizzare i dati personali e le proprie preferenze rispetto al servizio forniti al Comune
	C.SE.1.6	salvataggio della bozza di istanza	l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente, in ogni momento della compilazione dell'istanza, la possibilità di salvare quanto già compilato, per riprendere in seguito. Il tempo di disponibilità minimo garantito della bozza deve essere un anno.



	C.SE.1.7	suggerimento di valutazione dell'esperienza d'uso del servizio digitale	area servizi per il cittadino del sito comunale al termine del flusso di servizio, suggerisce al cittadino di lasciare una valutazione sull'esperienza digitale del servizi
	C.SE.1.8	verifica stato del servizio, progresso e navigazione breadcrumbs	indica chiaramente, in ogni momento della fruizione dello specifico servizio digitale e fino alla conferma di invio dell'istanza, gli step necessari al completamento della presentazione dell'istanza stessa (attraverso ad esempio i cosiddetti "breadcrumbs"). Inoltre, consente di ritornare agli step precedenti ed effettuare modifiche (breadcrumbs navigabili)
	C.SE.1.9	verifica stato istanza, progresso	l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino di visionare tramite una Area Personale o un codice univoco, lo status della propria istanza, attraverso le sue tappe principali
	C.SE.1.10	verifica stato istanza, tempo massimo	l'area servizi per il cittadino del sito comunale esplicita al cittadino la data di presa in carico dell'istanza e la data ultima prevista per l'evasione della stessa, secondo i termini massimi descritti dalla scheda servizio
funzionalità	C.SE.2.1	effettuare il pagamento	l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino, laddove gli sia richiesto di effettuare un pagamento, di poter utilizzare forme di pagamento completamente digitali
	C.SE.2.2	prenotazione appuntamenti	l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino di prenotare digitalmente un appuntamento



			presso gli uffici di competenza
normativa	C.SE.3.1	cookie	l'area servizi per il cittadino del sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente
	C.SE.3.2	dichiarazione di accessibilità	l'area servizi per il cittadino del sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibili da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1
	C.SE.3.3	informativa privacy	l'area servizi per il cittadino del sito comunale presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente
performance	C.SE.4.1	velocità e tempi di risposta	nel caso in cui anche solo una delle pagine di servizio presenti livelli di performance (media pesata di 6 metriche standard), inferiori a 50 secondo quanto calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse, il Comune pubblica nell'area servizi per il cittadino del sito comunale un "Piano di miglioramento dei servizi" che mostri, per ciascuna voce che impatta negativamente la performance, le azioni future di miglioramento della performance stessa, e le relative tempistiche di realizzazione attese
sicurezza	C.SE.5.1	certificato https area servizi per il cittadino	l'area servizi per il cittadino del sito comunale ha un certificato https valido e attivo



	C.SE.5.2	sottodominio servizi	l'area servizi per il cittadino del sito comunale utilizza un sottodominio istituzionale, ovvero congruente con le regole AgID in materia
--	----------	----------------------	---

2. Adeguamenti

Di seguito elenchiamo gli adeguamenti necessari alla piattaforma Fascicolo del Cittadino per adeguare la piattaforma ai requisiti sopra esposti.

Lepida ScpA si fa carico degli adeguamenti tecnici dell'infrastruttura al fine di recepire i requisiti sopra descritti, fermo restando che gli aspetti redazionali rimangono in capo all'Ente.

2.1. Avviso 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Informato" – Parte SITO

C.SI.1.1	coerenza dell'utilizzo dei font - adeguamento dei font a quelli previsti da UI KIT di designers Italia, ad esempio Titillium Web o Lora
C.SI.1.2	libreria di elementi di interfaccia - adozione librerie Bootstrap Italia. Adeguamento di tutti i componenti del cms per renderli compliant alla versione 2.0 delle librerie e verranno sostituiti alcuni plugin del sito per adottare quelli indicati dal modello "sito comunale"
C.SI.1.3	schede informative di servizio per il cittadino - rivisitazione delle schede informative per riorganizzare i contenuti informativi nell'ordine e nel contenuto; onere redazionale rimane



	sull'Ente
C.SI.1.4	utilizzo di temi per CMS - il requisito si ritiene soddisfatto
C.SI.1.5	vocabolari controllati - adozione vocabolario Eurovoc nel rispetto del 50% dei vocabolari: onere redazionale rimane all'Ente che deve accertarsi di non superare il 50% dei vocabolari europei
C.SI.1.6	voci di menu di primo livello - definizione nuovo modello Architettura Informativa
C.SI.1.7	voci di menu di secondo livello - definizione nuovo modello Architettura Informativa
C.SI.2.1	prenotazione appuntamenti - verranno rivisti i componenti per renderli compliant alla versione 2.0 delle librerie Bootstrap 2.0
C.SI.2.2	richiesta assistenza/contatti l'Ente deve prevedere tali contenuti in fase redazionale oppure prevedere uno specifico modulo online
C.SI.2.3	richiesta assistenza/domande frequenti l'Ente deve prevedere tali contenuti in fase redazionale
C.SI.2.4	segnalazione disservizio - l'Ente deve eventualmente prevedere uno specifico modulo online
C.SI.2.5	valutazione esperienza d'uso/ chiarezza pagine - verranno adeguate tutte le pagine per presentare i criteri di valutazioni previste dai requisiti
C.SI.2.6	valutazione esperienza d'uso/ facilità d'uso del servizio - verranno adeguate tutte le pagine per presentare i criteri di valutazioni previste dai requisiti
C.SI.3.1	cookie - il requisito è già soddisfatto a livello di piattaforma



C.SI.3.2	dichiarazione di accessibilità - pubblicazione in capo all'Ente
C.SI.3.3	informativa privacy - pubblicazione in capo all'Ente
C.SI.3.4	licenza e attribuzione - l'Ente deve predisporre nella pagina "note legali" la sezione "Licenza dei contenuti" in cui inserire a livello redazione i contenuti previste dalla normativa in merito alla licenza di distribuzione dei contenuti
C.SI.4.1	velocità e tempi di risposta - il Sito deve essere calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse e presentare prestazioni pari almeno a 50, in caso contrario pubblicare «Piano di miglioramento del sito» - Verrà effettuata la verifica sul sito standard di progetto e redatto l'eventuale Piano di miglioramento - il singolo Ente dovrà verificare rispetto le personalizzazioni del proprio sito
C.SI.5.1	certificato https - certificato deve essere fornito dalla PA
C.SI.5.2	dominio - dominio istituzionale è definito dall'Ente

2.2. Avviso 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Cittadino Attivo" - Parte Servizi online

C.SE.1.1	accedere al servizio/identità digitale - Il requisito è già soddisfatto
C.SE.1.2	conferma presa in carico dell'istanza - il sistema mette già a disposizione dei service task che permettono di



	gestire l'inoltro di notifiche
C.SE.1.3	consistenza dell'utilizzo dei font - adeguamento dei font a quelli previsti da UI KIT di designers Italia, ad esempio Titillium Web o Lora
C.SE.1.4	inserimento e riepilogo dei dati inseriti - il sistema propone un riepilogo delle informazioni in formato testuale in una schermata unica e non solo pdf - verrà realizzata una schermata di riepilogo, generata in automatico dal sistema, come ultimo passo della modulistica
C.SE.1.5	once only - per tutti i servizi l'utente trova a disposizione i dati e le preferenze già in possesso del Comune, richiedendo l'inserimento solo di dati o preferenze nuove - Dovranno essere previste integrazioni al PDND oppure gestita il salvataggio dei dati in area personale
C.SE.1.6	salvataggio della bozza di istanza - Il requisito è già soddisfatto
C.SE.1.7	valutazione esperienza d'uso - verrà realizzato un sistema centralizzato dedicato alla Valutazione dell'Esperienza che si basa sull'integrazione a surveyjs (https://surveyjs.io/)
C.SE.1.8	verifica stato del servizio, progresso e navigazione breadcrumbs - Il requisito è già soddisfatto
C.SE.1.9	Verifica stato istanza, progresso - esiste già la possibilità di mostrare lo status della propria istanza . In carico all'Ente l'attività di aggiornamento dello stato di avanzamento dell'istanza da backoffice
C.SE.1.10	verifica stato istanza, tempo massimo - si prevede di estendere la configurazione dei dati di istruttoria per permettere all'operatore di censire i tempi massimo previsti per ogni servizio laddove previsto



C.SE.2.1	effettuare il pagamento - si prevede di estendere la piattaforma per gestire il pagamento spontaneo e del bollo durante la fase di presentazione dell'istanza
C.SE.2.2	prenotazione appuntamenti - verranno rivisti i componenti per renderli compliant alla versione 2.0 delle librerie Bootstrap 2.0
C.SE.3.1	cookie - il requisito è già soddisfatto a livello di piattaforma
C.SE.3.2	dichiarazione di accessibilità - pubblicazione in capo all'Ente
C.SE.3.3	informativa privacy - pubblicazione in capo all'Ente
C.SE.4.1	velocità e tempi di risposta - i servizi devono essere calcolati e verificati tramite le librerie Lighthouse e presentare prestazioni pari almeno a 50, in caso contrario pubblicare «Piano di miglioramento del sito» – Verrà effettuata la verifica sui servizi standard di progetto e redatto l'eventuale Piano di miglioramento – il singolo Ente dovrà verificare rispetto le personalizzazioni dei propri servizi
C.SE.5.1	certificato https - certificato deve essere fornito dalla PA
C.SE.5.2	utilizzo sottodominio servizi - verrà modificata l'interazione tra i sistemi ed eliminata la possibilità di selezionare l'Ente ospitante l'area personale

2.3 Integrazione ai sistemi territoriali

Il piano di interventi si arricchisce di ulteriori integrazioni ai sistemi dispiegati sul territorio quali:



- Pagamenti: Next Step Solution sia come recupero degli avvisi, sia per la modalità di pagamento MI
- Sistemi di protocollo: predisposizione dei servizi di protocollazione in standard DocER o in alternativa a sistemi di protocollo diffusi sul territorio.

2.4 Adeguamenti in capo all'Ente

Riportiamo di seguito le attività che ciascun Ente deve porre in essere (si tratta di attività redazionali) per completare gli interventi e raggiungere gli obiettivi definiti dagli Avvisi e che sono propedeutiche alla fase di asseverazione e oggetto di verifica da parte del Team Digitale.

C.SI.2.2	richiesta assistenza/contatti – Tutte le schede servizio presentano i contatti dell'ufficio preposto all'erogazione del servizio – l'Ente deve prevedere tali contenuti in fase redazionale oppure prevedere uno specifico modulo online
C.SI.2.3	richiesta assistenza/domande frequenti – l'Ente deve prevedere tali contenuti in fase redazionale
C.SI.3.1	cookie – il testo per il popolamento dei contenuti della pagina relativa alla Cookie policy deve essere fornito dall'Ente
C.SI.3.2	dichiarazione di accessibilità (Area Sito)
C.SI.3.3	informativa privacy (Area Sito)
C.SE.1.1	l'Ente deve configurare il servizio con autenticazione obbligatoria
C.SE.1.9	esiste già la possibilità di mostrare lo status della propria istanza . In carico all'Ente l'attività di aggiornamento dello stato di avanzamento dell'istanza da backoffice
C.SE.3.3	informativa privacy (Area Servizi per il Cittadino)



C.SI.3.4	<p>licenza e attribuzione</p> <p>l'Ente deve predisporre nella pagina "note legali" la sezione "Licenza dei contenuti" in cui inserire a livello redazione i contenuti previste dalla normativa in merito alla licenza di distribuzione dei contenuti</p>
----------	---

3. Comitato di gestione e Tavolo tecnico di progetto

Gli Enti potranno aderire al Comitato di Gestione, che governa il processo di evoluzione del prodotto. Il Comitato di Gestione individuerà un gruppo di lavoro denominato Tavolo tecnico di progetto che avrà il compito di definire le modalità con cui condurre gli adeguamenti della piattaforma ai requisiti dell'Avviso 1.4.1..

Nel caso di interventi specifici richiesti dal singolo Ente e non approvati dal Comitato di Gestione, questi avranno una realizzazione specifica finanziata e gestita dal singolo Ente committente.

4. Modalità e tempi di rilascio

La soluzione viene resa disponibile entro ottobre 2023.

L'Onboarding degli Enti sulla piattaforma del servizio Fascicolo del Cittadino è presupposto all'esito positivo dell'intervento di adeguamento nei tempi previsti. L'Ente deve assicurarsi di svolgere tutte le attività necessarie al fine di essere operativo sulla piattaforma. Tali attività sono riconducibili alle indicazioni presenti sull'Allegato "AT D3 Fascicolo del Cittadino: Esercizio" e che indicativamente sono:

- Contrattualizzare il servizio
- Richiedere la configurazione del proprio Ente fornendo tutti i dati necessari
- Seguire le attività di formazione sulla piattaforma
- Migrare i propri contenuti del sito e configurare i propri servizi online.



Si ricorda che i servizi online di ciascun Ente devono essere compresi nell'elenco sotto riportato come indicato nell'Avviso 1.4.1. L'intervento progettuale prevede la configurazione di 6 servizi standard che saranno resi disponibili per tutti gli Enti aderenti.

ID	Categoria di servizio per la Pubblica Amministrazione	Nome del servizio per la Pubblica Amministrazione	Servizio digitale per il cittadino	Descrizione	Tipologia di flusso di interfaccia
1	Urbanistica ed edilizia	Parcheggi	Richiedere permesso di Parcheggio per residenti	Servizio relativo al rilascio di un'autorizzazione per posteggiare nelle aree di Parcheggio pubblico a pagamento	Permessi e Autorizzazioni
2	Tributi e pagamenti	Tributi maggiori	Pagare tributi IMU	Servizio di pagamento relativo all'adempimento delle obbligazioni tributarie relative alle rendite catastali	Pagamenti dovuti
3	Tributi e pagamenti	Canoni	Pagare canone CIMP	Servizio di pagamento del canone per la diffusione o l'esposizione di messaggi pubblicitari nel territorio comunale	Pagamenti dovuti
4	Tributi e pagamenti	Canoni	Pagare canone COSAP	Servizio di pagamento del canone per l'occupazione permanente o temporanea del suolo	Pagamenti dovuti



				pubblico	
5	Tributi e pagamenti	Canoni	Pagare canone idrico	Servizio di pagamento del canone per la fornitura di acqua potabile	Pagamenti dovuti
6	Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale - assistenza scolastica	Richiedere agevolazioni scolastiche	Servizio per la fruizione di agevolazioni in ambito scolastico	Vantaggi economici
7	Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale - edilizia	Richiedere assegnazione alloggio	Servizio per richiedere l'assegnazione di alloggi	Domande con graduatoria
8	Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale - sostegno economico	Presentare domanda per assegno di maternità	Servizio per la fruizione di contributo economico concesso alle madri non occupate o non aventi diritto al trattamento di maternità, per nascite, adozioni e affidamenti preadottivi	Vantaggi economici
9	Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale - sostegno economico	Presentare domanda per bonus economici	Sovvenzioni erogate per consentire il risparmio sulla spesa per specifici servizi e/o beni, riservato ai cittadini che abbiano i requisiti stabiliti per accedere alla fruizione del vantaggio	Vantaggi economici
10	Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale - sostegno economico	Presentare domanda per un contributo	Servizio per la richiesta di sostegno nell'affrontare le spese relative all'assistenza	Vantaggi economici



				per un familiare non autosufficiente	
11	Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale - agevolazioni tributarie	Presentare domanda di agevolazione tributaria	Procedimento diretto al riconoscimento delle detrazioni d'imposta spettanti al cittadino, per la fruizione di agevolazioni e/o esenzioni tributarie o tariffarie	Vantaggi economici
12	Polizia municipale	Traffico	Richiedere permesso di accesso ad area ZTL	Servizio di richiesta di Autorizzazioni in deroga a divieti di circolazione	Permessi e Autorizzazioni
13	Polizia municipale	Multe e verbali	Pagare contravvenzioni	Servizio di richiesta di Autorizzazioni in deroga a divieti di circolazione	Pagamenti dovuti
14	Polizia municipale	Autorizzazioni	Richiedere permesso per Parcheggio invalidi	Servizio di autorizzazione a fruire dei parcheggi per gli invalidi tramite rilascio di contrassegno in favore dei soggetti diversamente abili, in materia di circolazione stradale	Permessi e Autorizzazioni
15	Polizia municipale	Autorizzazioni	Richiedere permesso per passo carrabile	Servizio di richiesta di autorizzazione a imporre il divieto di Parcheggio presso l'ingresso della propria	Permessi e Autorizzazioni



				abitazione	
16	Istruzione, formazione e sport	Servizi scolastici	Richiedere iscrizione al trasporto scolastico	Servizio per la fruizione del trasporto scolastico	Servizi a pagamento
17	Istruzione, formazione e sport	Servizi scolastici	Richiedere iscrizione alla mensa scolastica	Servizio per la fruizione delle mense scolastiche	Servizi a pagamento
18	Istruzione, formazione e sport	Formazione	Richiedere iscrizione a corsi di Formazione	Servizio per fruire di corsi di Formazione gestiti a livello comunale	Servizi a pagamento
19	Istruzione, formazione e sport	Asili nido	Richiedere iscrizione alla scuola dell'infanzia	Servizio per fruire di strutture per l'infanzia gestite a livello comunale	Domande con graduatoria
20	Istruzione, formazione e sport	Asili nido	Richiedere iscrizione all'asilo nido	Servizio per richiedere l'ammissione alla frequenza dell'asilo nido comunale, per i bambini di età compresa da 0 a 3 anni	Domande con graduatoria
21	Gare e appalti	Gare e appalti	Presentare domanda di partecipazione a un concorso pubblico	Servizio per l'iscrizione a concorsi per trovare impiego presso la Pubblica Amministrazione	Domande con graduatoria
22	Demografici elettorali e statistici	Stato civile	Richiedere una pubblicazione di matrimonio	Servizio per la richiesta di autorizzazione previa celebrazione dei matrimoni civili	Permessi e Autorizzazioni



23	Certificati e documenti	Demografici - Cimiteri	Richiedere la sepoltura di un defunto	Servizio per la fruizione dei campi comuni cimiteriali per i propri defunti congiunti	Servizi a pagamento
24	Certificati e documenti	Demografici - Cimiteri	Pagare il canone per le lampade votive	Servizio per il pagamento delle spese cimiteriali	Pagamenti dovuti
25	Certificati e documenti	Accesso agli atti - accesso civico	Richiedere l'accesso agli atti	Servizio per esercitare il proprio diritto a richiedere, prendere visione ed, eventualmente, ottenere copia dei documenti amministrativi	Permessi e Autorizzazioni
26	Commercio e attività produttive	Mercati	Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico	Servizio per richiedere la concessione a fruire degli spazi comunali	Permessi e Autorizzazioni





Allegato Tecnico

Fascicolo del Cittadino: esercizio



Nota di lettura	4
1. Descrizione del Servizio	4
1.1. Descrizione generale	4
1.2. Sito Pubblico	5
1.3. Servizi online e Area Personale per il cittadino	6
2. Attivazione del servizio	8
2.1. Sito pubblico	8
2.2. Servizi online e area Personale per il cittadino	10
3. Esercizio del servizio	10
3.1. Disponibilità del servizio	10
3.2. Help Desk	11
4. Gestione e monitoraggio	11



release	100
data	01.02.2023
redazione documento	Vania Corelli, Chiara Caniggia
verifica documento	Giuseppe Sberlati, Lorenzo Fabbricatore
approvazione documento	Gianluca Mazzini



Nota di lettura

Lepida ScpA, di seguito Lepida, si riserva la facoltà di poter intervenire sulle misure tecniche e organizzative descritte nel presente documento, al fine di rendere il sistema conforme alle successive indicazioni normative che dovessero subentrare in argomento. Si riserva inoltre di intervenire per la correzione di meri errori materiali o refusi.

Si precisa che lo sviluppo del servizio è ancora in corso per cui questa prima versione dell'Allegato tecnico verrà aggiornata man mano che si definiscono ulteriori elementi.

1. Descrizione del Servizio

1.1. Descrizione generale

Il "Fascicolo del Cittadino" è la piattaforma online per la gestione dei servizi digitali degli Enti per i propri cittadini a partire dalla funzionalità di sito pubblico dell'Ente fino alla gestione della modulistica online offerta dall'Ente stesso per i propri servizi verso il cittadino e di un'area riservata del cittadino, in sinergia e coerenza con l'accesso unico ai cittadini. Il sistema parte da alcune esperienze territoriali e dal web cms per essere messo a disposizione di tutti i Soci di Lepida. Si tratta, infatti, di una soluzione a riuso della piattaforma sviluppata nell'ambito del progetto Regione Veneto denominato "MyPortal" e che è stata estesa a ulteriori funzionalità delle sue componenti per il Comune di Bologna nell'ambito del PON Metro - Asse 1 Servizi Digitali.

Il sistema prevede un ridisegno delle funzionalità offerte ai cittadini e l'integrazione con i sistemi informativi degli Enti per realizzare un fascicolo unico di riferimento per il cittadino.

La piattaforma permette di gestire tutti i cookies previsti dalle linee guida del Garante per la protezione dei dati personali e rende disponibile l'Informativa sul trattamento dei dati personali secondo il regolamento GDPR. Inoltre, la piattaforma risponde ai requisiti tecnici di accessibilità di AGID. La piattaforma permette di esporre la dichiarazione di



accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1. Si precisa che la pubblicazione della Dichiarazione di accessibilità conforme al modello reso disponibile da AGID è a cura dell'Ente.

Rispetto alla soluzione attualmente disponibile, a seguito della pubblicazione dei bandi PNRR "PA Digitale 2026" verranno implementate evoluzioni e integrazioni che attengono a diversi ambiti applicativo-funzionali della piattaforma che sono finalizzati a rendere la piattaforma allineata con i requisiti espressi dal Bando PNRR, in particolare misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" ("Cittadino informato" e "Cittadino attivo"). I criteri utili al raggiungimento degli obiettivi PNRR sono definiti nell'allegato "Fascicolo del Cittadino: adeguamenti Avviso 1.4.1", che ha preso in considerazione quelli definiti nell'avviso come requisiti obbligatori, e sono stati concertati con il Team Digitale. Una volta completata questa evoluzione, verrà opportunamente organizzata e supportata la migrazione degli Enti dalla soluzione attuale alla nuova soluzione.

Si precisa che rispetto ai requisiti espressi dalla misura 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud, si prevede l'adesione della soluzione ad un servizio Cloud qualificato SaaS.

Il servizio attualmente si articola in due moduli:

1. Sito Pubblico
2. Servizi online e Area Personale per il cittadino

Esistono delle sezioni "trasversali" ai due Moduli che possono essere attivate da parte degli Enti su richiesta che di seguito riportiamo:

- Modulo gestione appuntamenti
- Modulo segnalazioni da parte del cittadino
- Abilitazione degli utenti dell'Ente all'accesso del sistema di monitoraggio Matomo per la gestione delle statistiche di accesso alle pagine del sito.



1.2. Sito Pubblico

Il modulo “Sito pubblico” prevede:

- L’attivazione del sito web pubblico dell’Ente fruibile dai cittadini
- La messa a disposizione del CMS di gestione dei contenuti del sito pubblico per l’operatore dell’Ente.

L’accesso al CMS di gestione dei contenuti avviene attraverso l’autenticazione SPID.

Le funzioni attualmente disponibili sono:

- Gestione della struttura e dell’architettura informativa del portale
- Gestione degli aspetti redazionali e classificazione dei contenuti con le tassonomie
- Pubblicazione delle pagine del sito pubblico
- La sezione “Amministrazione Trasparente”.

1.3. Servizi online e Area Personale per il cittadino

Il modulo “Servizi online e Area Personale” prevede la possibilità di attivare moduli online disponibili e fruibili dai cittadini. La modulistica online rappresenta per il cittadino la possibilità di presentare istanze online alla pubblica amministrazione e per l’Ente la possibilità di avere uno strumento per la creazione di moduli online sulla base delle specifiche esigenze dell’Ente stesso.

Agli operatori dell’Ente aderente al servizio vengono messi a disposizione:

- Strumenti di redazione e amministrazione di moduli online:
 - in particolare servizi di backoffice per la creazione, modifica, pubblicazione dei moduli online
 - gestione del workflow istruttorio di back office della specifica domanda online presentata dal cittadino.

L’Ente ha a disposizione l’accesso profilato a:



- Editor di modulistica: strumento che permette di disegnare un modulo online al quale il cittadino può accedere con o senza autenticazione
- Intranet del Fascicolo del Cittadino: sono disponibili strumenti per la configurazione di tutta la fase istruttoria delle istanze presentate dal cittadino attraverso un modulo online. L'operatore dell'Ente può configurare e definire i passi necessari per la gestione del workflow della istanza, definendo le azioni operative sulla istanza presentata dal cittadino
- L'operatore dell'Ente profilato può anche estrarre le pratiche ricevute in formato .xls o .csv e ottenere dati statistici di interesse.

Sono inoltre utilizzabili moduli per il recupero dati da ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), Banca Dati ISEE, AdriER (Accesso Dati Registro Imprese dell'Emilia-Romagna). Nel caso di attivazione di servizi online che prevedono la gestione di pagamenti, la piattaforma è integrata con PayER ed Efil. Nel caso di necessità di ulteriori modalità di integrazioni si rimanda all'allegato Fascicolo del Cittadino: adeguamenti Avviso 1.4.1.

Inoltre, la piattaforma permette l'alimentazione dell'area personale di documenti/istanze gestiti da applicativi esterni attraverso un'integrazione via API REST.

Sono attualmente disponibili due possibilità di interfacciamento ai sistemi di protocollo:

- Con standard DOCAREA
- Tramite invio della domanda alla casella di posta (email-PEC) dell'Ente
- Nel caso di necessità di ulteriori modalità di integrazioni si rimanda all'allegato Fascicolo del Cittadino: adeguamenti Avviso 1.4.1.

L'accesso ai sistemi di back office avviene con autenticazione SPID di livello 2.

Il modulo "Servizi online e Area Personale" prevede anche l'area personale del cittadino, cioè un'area accessibile al cittadino tramite autenticazione SPID, trasversale rispetto a tutti gli Enti aderenti al servizio Fascicolo del Cittadino e che permette al cittadino stesso di visualizzare e recepire delle informazioni a lui destinate.

In generale l'area personale è organizzata in tre sezioni specifiche:



- Domande: sezione contenente tutte le domande che il cittadino ha presentato agli Enti aderenti al servizio Fascicolo del Cittadino
- Pagamenti: sezione contenente tutte le pendenze gestite dai due intermediari tecnologici (Lepida e Efil) verso PagoPA. A partire dalla pendenza, viene data al cittadino la possibilità di pagarla online
- Documenti: sezione contenente i documenti che l'Ente carica e rende disponibile al cittadino o che il cittadino stesso carica perché funzionali alla presentazione della istanza online.

Il cittadino nella propria area personale ha anche la possibilità di attivare anche altri servizi resi disponibili dall'Ente.

In futuro sarà prevista l'integrazione con AppIO tramite piattaforma GeNIO per inviare notifiche ai cittadini.

2. Attivazione del servizio

L'attivazione del servizio Fascicolo del Cittadino richiede la nomina da parte dell'Ente, e la comunicazione a Lepida, di un proprio referente che sarà il soggetto titolato a richiedere l'attivazione del servizio e verificarne la corretta implementazione. L'Ente si impegna a comunicare il proprio referente al momento dell'adesione al servizio e a comunicare tempestivamente a Lepida l'eventuale del referente precedentemente indicato.

2.1. Sito pubblico

L'Ente richiede a Lepida l'attivazione del modulo "sito pubblico", comunicando anche l'elenco degli operatori che devono accedere al CMS di gestione dei contenuti.

In fase di configurazione del servizio, per ogni istanza l'Ente deve comunicare i seguenti dati:

- Codice IPA dell'Ente



- Nome Ente
- File immagine del logo dell'Ente
- Url da utilizzare per il Sito Pubblico
- Tema (chiaro/scuro) e colore primario dell'Ente.

Per ciascun Ente viene predisposta e rilasciata una istanza e vengono abilitati all'accesso e alla redazione i referenti indicati. Il servizio permette di identificare più ruoli redazionali all'accesso del backoffice, distinti nelle seguenti tipologie:

Super redattore:

- Gestisce la struttura e l'architettura informativa del portale
- Pubblica le pagine del sito.

Redattore avanzato:

- Può intervenire su tutti gli aspetti redazionali
- Può classificare i contenuti con le tassonomie
- Può pubblicare contenuti.

Redattore semplice:

- Può modificare singoli contenuti
- Non può pubblicare contenuti in autonomia.

L'Ente deve mantenere aggiornato l'elenco dei nominativi dei redattori e comunicare tempestivamente a Lepida l'eventuale disabilitazione del ruolo di redattore per i propri collaboratori.

All'avvio del servizio viene fornita:

- Formazione online;
- Servizio di supporto inerente ad aspetti tecnici di utilizzo della piattaforma;
- Servizio di supporto inerente ad aspetti redazionali relativamente all'architettura informativa del sito pubblico.

Opzionalmente l'Ente potrà richiedere supporto a Lepida per la migrazione dei contenuti del sito che verrà valutata e valorizzata sulla base delle esigenze del singolo Ente.



La redazione del sito è in capo all'Ente.

2.2. Servizi online e area Personale per il cittadino

L'Ente richiede a Lepida l'attivazione del modulo "servizi online e area personale per il cittadino", comunicando anche l'elenco degli operatori che devono accedere ai servizi di back office.

All'avvio del servizio viene fornito:

- Formazione online
- Servizio di supporto inerente gli aspetti tecnici relativamente all'utilizzo degli strumenti di back office per la gestione dei servizi online.

3. Esercizio del servizio

Il servizio è reso disponibile H24, ad eccezione delle eventuali operazioni di manutenzione programmata, che potrebbero svolgersi anche durante le ore di normale apertura degli uffici. Rientrano nelle attività di manutenzione programmata tutti gli aggiornamenti correttivi, funzionali e di sistema. Nel caso in cui la manutenzione programmata richieda l'indisponibilità del servizio, questa sarà preventivamente notificata per email agli Enti. Nella email verranno forniti gli estremi temporali presunti del fermo.

3.1. Disponibilità del servizio

Il servizio è disponibile all'utenza H24 ad eccezione delle finestre temporali necessarie per eventuali manutenzioni e per cause non imputabili a Lepida.

Parametro	Livello di servizio
Tempo di disponibilità annuo	99,40%



Vengono garantiti i seguenti livelli di servizio (SLA) per la manutenzione programmata

Parametro	Valore	SLA (su base quadrimestrale)
Tempo minimo di preavviso in caso di fermo per manutenzione programmata	3 giorni	90% dei casi

3.2. Help Desk

La segnalazione di eventuali malfunzionamenti e la richiesta di assistenza tecnica da parte dell'Ente deve avvenire attraverso il canale di assistenza web, nella sezione "Servizi Online" (<https://www.lepida.net/assistenza/richiesta-assistenza-servizi-online>).

Il servizio di assistenza è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.30, ed il sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

Lepida non garantisce alcun livello di servizio per le segnalazioni inoltrate tramite canali diversi dal canale di assistenza su indicato.

Si precisa che il supporto è dedicato agli Enti aderenti al servizio mentre non è previsto supporto al cittadino da parte di Lepida. Il supporto al cittadino è direttamente in capo a ciascun Ente, il quale dovrà rendere disponibile un canale di assistenza a cui possano fare riferimento i cittadini.

4. Gestione e monitoraggio

Lepida garantisce la gestione e manutenzione del servizio fornendo supporto agli Enti e garantendone il funzionamento del rispetto di livelli di servizio previsti.



Condizioni Generali di Fornitura

[Premessa](#)

[Articolo 1. Oggetto della fornitura](#)

[Articolo 2. Attivazione del Servizio e realizzazione delle Attività](#)

[Articolo 3. Durata del Contratto/Convenzione](#)

[Articolo 4. Recesso](#)

[Articolo 5. Corrispettivi e modalità di fatturazione](#)

[Articolo 6. Imposte e Tasse](#)

[Articolo 7. Regime consortile](#)

[Articolo 8. Modifiche o integrazioni al Contratto/Convenzione](#)

[Articolo 9. D.lgs. 231/2001 e Codice etico](#)

[Articolo 10. Proprietà intellettuale](#)

[Articolo 11. Sicurezza e Riservatezza](#)

[Articolo 12. Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016](#)

[Articolo 13. Limitazioni di responsabilità](#)

[Articolo 14. Forza Maggiore](#)

[Articolo 15. Sospensione del servizio](#)

[Articolo 16. Garanzie e manleva](#)

[Articolo 17. Condizione risolutiva](#)

[Articolo 18. Clausola risolutiva espressa \(art. 1456 c.c.\)](#)

[Articolo 19. Cessione del Contratto/Convenzione](#)

[Articolo 20. Proprietà](#)

[Articolo 21. Copertura assicurativa ed obblighi del datore di lavoro](#)

[Articolo 22. Legge applicabile e foro competente](#)

[Articolo 23. Disposizioni Varie](#)

release: 100

data: 30.01.2019

redazione documento: Gino Falvo, Lorenzo Fabbriatore, Chiara Bonora

approvazione documento: Gianluca Mazzini

[Articolo 24. Comunicazioni](#)

[Articolo 25. Regime giuridico e rinvio](#)

release: 100

data: 30.01.2019

redazione documento: Gino Falvo, Lorenzo Fabbricatore, Chiara Bonora

approvazione documento: Gianluca Mazzini

Premessa

1. Le presenti Condizioni Generali di Fornitura (di seguito indicate anche come Condizioni Generali), l'Accordo per il trattamento dei dati personali, l'Offerta Economica (di seguito indicata anche solo come "Offerta") e l'Allegato Tecnico costituiscono il Contratto stipulato tra LepidaScpA e il Cliente (nel seguito anche indicati congiuntamente come le "Parti").
2. Il Contratto, così definito, si intenderà, pertanto, perfezionato con l'accettazione dell'Offerta da parte del Cliente.
3. Qualora per complessità di natura economica e/o tecnico-organizzativa si rendesse necessario la sottoscrizione di una specifica convenzione, la stessa conterrà come allegati sia l'Offerta Economica sia l'Allegato Tecnico e il richiamo alle presenti Condizioni Generali.
4. Le presenti Condizioni Generali sono, pertanto, parte integrante e sostanziale del Contratto/Convenzione che regola i rapporti tra LepidaScpA ed il Cliente in relazione alle attività e/o servizi oggetto della fornitura.

Articolo 1. Oggetto della fornitura

1. Oggetto della fornitura sono i materiali, le prestazioni, le attività e i servizi descritti negli Allegati Tecnici che costituisce parte integrante del Contratto/Convenzione stipulato tra le parti.

Articolo 2. Attivazione del Servizio e realizzazione delle Attività

1. I Servizi e le Attività oggetto della fornitura saranno realizzati, attivati ed erogati con le modalità e i tempi specificati nell'Offerta e nell'Allegato Tecnico.

Articolo 3. Durata del Contratto/Convenzione

1. Come specificato nell'Offerta Economica.

Articolo 4. Recesso

1. È escluso il recesso anticipato; qualora il Cliente intendesse recedere anticipatamente dal Contratto/Convenzione, esso sarà tenuto a corrispondere a LepidaScpA il 100% (cento per cento) dei corrispettivi relativi alle attività svolte fino al momento del recesso e il 10% (dieci per cento) dei corrispettivi mensili non goduti dalla data di recesso fino alla scadenza del Contratto/Convenzione.
2. È ammesso il recesso anticipato nel caso in cui l'Ente firmatario del Contratto/Convenzione venga soppresso o comunque veda trasferite le proprie funzioni, per cui venga meno la necessità della fornitura. In tal caso il Cliente sarà tenuto a corrispondere a LepidaScpA il solo

release: 100

data: 30.01.2019

redazione documento: Gino Falvo, Lorenzo Fabbriatore, Chiara Bonora

approvazione documento: Gianluca Mazzini

100% (cento per cento) dei corrispettivi relativi alle attività svolte fino al momento del recesso mentre nulla sarà dovuto per i corrispettivi mensili non goduti dalla data di recesso fino alla scadenza del Contratto/Convenzione.

Articolo 5. Corrispettivi e modalità di fatturazione

1. I corrispettivi relativi alle prestazioni oggetto del Contratto/Convenzione verranno corrisposti a LepidaScpA a fronte dell'emissione di regolare fattura nei tempi e nelle modalità definite all'interno dell'offerta. In caso di ritardato pagamento, LepidaScpA avrà diritto di percepire gli interessi moratori per ritardato pagamento al saggio indicato dall'art. 5 del D.Lgs. 09.10.2002 n. 231.
2. Gli interessi moratori decorreranno automaticamente, senza necessità di messa in mora, dalla scadenza del termine di pagamento indicato in fattura e/o dalla scadenza delle singole ricevute bancarie eventualmente emesse ai sensi del D.Lgs. n. 231/02.
3. LepidaScpA avrà altresì diritto ad ottenere il rimborso dei costi dallo stesso sostenuti anche a titolo di spese legali per il recupero delle somme non tempestivamente corrispostegli oltre al maggior danno eventualmente subito ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 231/02.
4. In caso di ritardato pagamento del corrispettivo dovuto e fermo restando quanto previsto nel comma precedente, LepidaScpA avrà la facoltà di sospendere le Attività o il Servizio, previa comunicazione inviata tramite posta elettronica, i servizi offerti saranno sospesi fino al regolare pagamento del dovuto. Resta comunque inteso che anche in caso di sospensione, i corrispettivi contrattualmente pattuiti continueranno ad essere fatturati fino alla scadenza naturale del Contratto/Convenzione. Dalla sospensione di cui sopra, non potrà farsi discendere da parte del Cliente o da qualsiasi soggetto dallo stesso avente causa – quali a mero titolo esemplificativo, clienti ed utenti del medesimo – alcuna responsabilità per danni per qualsivoglia titolo.

Articolo 6. Imposte e Tasse

1. Salvo diversa indicazione riportata nell'Offerta Economica, tutti i corrispettivi sono da intendersi al netto di tutte le imposte e tasse applicabili.
2. Il Contratto/Convenzione, qualora avente per oggetto operazioni soggette ad imposta sul valore aggiunto, ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.P.R. 633 del 26.10.1972 sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso e con il pagamento dell'imposta in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 131 del 26.04.1986.

Articolo 7. Regime consortile

1. premesso che:
 - a. LepidaScpA svolge prevalentemente attività strumentali per i propri Enti/Soci;
 - b. il regime di esenzione di cui all'art. 10 co. 2 del DPR 633/72 è applicabile qualora almeno

release: 100

data: 30.01.2019

redazione documento: Gino Falvo, Lorenzo Fabbriatore, Chiara Bonora

approvazione documento: Gianluca Mazzini

- il 50% del volume di affari sia svolto nei confronti di soci che abbiano, come media del triennio precedente, un rapporto tra operazioni IVA imponibili e operazioni totali (tra cui anche le esenti o le escluse) non superiore al 10%;
- c. il singolo consorziato può richiedere l'applicazione del regime di esenzione qualora abbia registrato, come media del triennio precedente, un rapporto tra operazioni IVA imponibili e operazioni totali (tra cui anche le esenti o le escluse) non superiore al 10% (requisito soggettivo);
 2. LepidaScpA potrà emettere fattura in regime di esenzione IVA ex art. 10 c0. 2 del DPR 633/72 qualora il singolo Ente, che abbia il requisito di cui al precedente punto 1 lettera c., ne faccia specifica richiesta.
 3. Annualmente, il singolo Ente provvederà ad inviare a LepidaScpA l'attestazione riguardante il possesso del requisito soggettivo sul triennio precedente ai fini della ricezione delle fatture in esenzione IVA. Fino all'invio della nuova attestazione annuale e salvo diversa e tempestiva comunicazione da parte del Socio, ai fini della fatturazione in regime di esenzione IVA farà fede la dichiarazione presentata l'anno precedente;
 4. L'erogazione dei servizi verso il Socio/Cliente avviene a fronte del mero rimborso dei costi, diretti e indiretti, sostenuti dalla società per le prestazioni fornite. Il rimborso è determinato in funzione del costo industriale dei servizi autoprodotti o acquistati per l'esecuzione delle prestazioni. Pertanto, al termine di ogni esercizio, in coerenza con la natura consortile della società, si procederà all'eventuale conguaglio positivo o negativo, sulla base dei costi, diretti e indiretti, effettivamente sostenuti da LepidaScpA per il servizio fornito (conguaglio consortile).

Articolo 8. Modifiche o integrazioni al Contratto/Convenzione

1. Nel caso in cui, nel corso della durata del Contratto/Convenzione, il Cliente intendesse richiedere attività e/o servizi opzionali o ulteriori rispetto a quanto già contrattualizzato, dovrà darne comunicazione a LepidaScpA.
2. Le condizioni economiche, le caratteristiche tecniche e i livelli di servizio relativi ai servizi e attività aggiuntive saranno oggetto di ulteriore offerta da parte di LepidaScpA.
3. LepidaScpA si riserva la facoltà di modificare le specifiche tecniche del Servizio o dei dispositivi, modificarne le caratteristiche, variarne la configurazione nel rispetto degli impegni contrattualmente assunti.

Articolo 9. D.lgs. 231/2001 e Codice etico

1. Il Contraente si impegna al rispetto del D. lgs. N. 231/01 e di aderire, per sé e, ai sensi dell'art. 1381 c.c., per i propri consulenti, collaboratori, dipendenti ed eventuali subappaltatori, ai principi etico- comportamentali che LepidaSpA ha enunciato nel proprio Codice Etico, pubblicato sul sito istituzionale di LepidaScpA

release: 100

data: 30.01.2019

redazione documento: Gino Falvo, Lorenzo Fabbriatore, Chiara Bonora

approvazione documento: Gianluca Mazzini

Articolo 10. Proprietà intellettuale

1. Resta inteso che il Contratto/Convenzione non implica o realizza alcuna forma di associazione o altra compartecipazione tra le Parti. Pertanto, ciascuna di esse rimarrà titolare di tutti i diritti di proprietà intellettuale facenti loro rispettivamente capo. In particolare, LepidaScpA non potrà vantare alcuna pretesa sui diritti di proprietà intellettuale relativa ai servizi forniti dal Cliente, ed il Cliente non potrà vantare alcuna pretesa sui diritti di proprietà intellettuale relativi all'Attività e/o ai Servizi ed al know-how di LepidaScpA.

Articolo 11. Sicurezza e Riservatezza

1. LepidaScpA ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del Contratto/Convenzione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto/Convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto/Convenzione.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. LepidaScpA è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto/Convenzione.
6. Il Committente si riserva la facoltà di esperire audit sulle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente Contratto/Convenzione.

Articolo 12. Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016

1. LepidaScpA è designata dal Committente quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, nel caso in cui la Stessa debba effettuare trattamenti di dati personali di titolarità del Committente al fine di dare esecuzione al presente Contratto/Convenzione.
2. In tal caso, al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del

release: 100

data: 30.01.2019

redazione documento: Gino Falvo, Lorenzo Fabbriatore, Chiara Bonora

approvazione documento: Gianluca Mazzini

Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche “GDPR”) e ad ogni altra normativa applicabile, vige quanto previsto nell’Accordo per il trattamento di dati personali” allegato alle presenti “Condizioni generali di fornitura”.

3. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui al suddetto accordo, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non produce l’insorgere di un diritto in capo a LepidaScpA al rimborso delle eventuali spese che la stessa potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Articolo 13. Limitazioni di responsabilità

1. Salvi i casi previsti da norme imperative di legge, in ogni caso, la responsabilità di LepidaScpA a qualunque titolo derivante dal Contratto/Convenzione, compresa quella determinata da qualsiasi azione per vizi, inadempimento, mancata o ritardata rimozione di un disservizio, sarà limitata al danno diretto e prevedibile al momento della sottoscrizione del Contratto/Convenzione e non si estenderà ai danni indiretti senza alcuna limitazione e ivi inclusi quelli ascrivibili a lucro cessante, opportunità, ritardo negli incassi, perdita di dati , ecc.
2. LepidaScpA non sarà responsabile nel caso di malfunzionamenti e/o interruzioni che comportino la sospensione delle Attività e/o dell’erogazione del Servizio imputabili a:
 - A. forza maggiore/caso fortuito e fenomeni meteorologici avversi;
 - B. atti dolosi o colposi, e comunque ad azioni e/o omissioni del Cliente o clienti del medesimo;
 - C. problemi tecnici del Cliente, dei terzi operanti per conto del Cliente e dei suoi clienti;
 - D. D. manomissioni o interventi sulle infrastrutture effettuati da parte del Cliente, dei clienti del medesimo ovvero da parte di terzi non autorizzati;
 - E. malfunzionamento, inidoneità o assenza di omologazione delle attrezzature installate dal Cliente;
 - F. inadempimenti del Cliente a leggi o regolamenti applicabili (incluse leggi e regolamenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi e infortunistica);
 - G. errato utilizzo del Servizio da parte del Cliente;
 - H. problemi riconducibili alla configurazione dei dispositivi hardware o della rete di comunicazione ovvero malfunzionamenti dei terminali o dei dispositivi utilizzati dal Cliente;
 - I. attività e/o decisioni governative e/o dalla pubblica amministrazione, provvedimenti dell’autorità giudiziaria e/o regolamentari che inibiscono lo svolgimento dell’Attività e/o l’erogazione del Servizio o la sospensione o revoca della licenza o delle autorizzazioni.
3. Per quanto non esplicitamente previsto negli Allegati Tecnici LepidaScpA non sarà responsabile verso il Cliente e/o verso i soggetti direttamente o indirettamente connessi al Cliente stesso e/o verso terzi, per danni, perdite o costi subiti in conseguenza di sospensioni o interruzioni delle Attività del Servizio. Il Cliente assume esclusiva responsabilità per tutto quanto non definito nel presente documento e negli Allegati Tecnici.

release: 100

data: 30.01.2019

redazione documento: Gino Falvo, Lorenzo Fabbriatore, Chiara Bonora

approvazione documento: Gianluca Mazzini

Articolo 14. Forza Maggiore

1. LepidaScpA non sarà responsabile dei propri inadempimenti ad alcuna delle obbligazioni previste nel Contratto/Convenzione qualora sia in grado di provare che si sia verificata una delle tre seguenti condizioni:
 - A. che l'inadempimento è stato provocato da un evento fortuito totalmente al di fuori del suo controllo;
 - B. che non era ragionevole aspettarsi che LepidaScpA, al momento di sottoscrivere il Contratto/Convenzione tenesse in considerazione la possibilità di verificarsi di tale evento ed i suoi effetti;
 - C. che non era ragionevolmente possibile evitare o porre rimedio a detto evento o quanto meno ai suoi effetti.
2. Oltre alle condizioni sopra descritte, LepidaScpA non potrà altresì essere ritenuta responsabile per le situazioni definibili causa di "Forza Maggiore" e di seguito esposte a titolo esemplificativo ma non esaustivo: di guerra e sue conseguenze, rivoluzioni, insurrezioni, ostilità belliche, invasioni, ribellioni, sommosse, interruzioni nell'erogazione di energia elettrica, interruzione sospensione o soppressione delle dorsali primarie delle linee di comunicazione, blocco dei trasporti, incendio, inondazioni, terremoti, scioperi nazionali, serrate, atti di terrorismo, espropriazioni, confische o distruzioni ordinate da Autorità Governative, divieti restrizioni e ordini delle Autorità Pubbliche, catastrofi naturali.
3. In presenza di causa di "Forza Maggiore", LepidaScpA deve darne comunicazione al Cliente senza indugio e adempiere le proprie obbligazioni non appena sarà venuto meno l'evento di "Forza Maggiore". Qualora l'evento di "Forza Maggiore" continui e produca i suoi effetti per un periodo superiore ai 30 giorni, il Cliente avrà facoltà di risolvere il Contratto/Convenzione senza alcuna responsabilità a carico di LepidaScpA. È in ogni caso esclusa la risarcibilità del maggior danno.

Articolo 15. Sospensione del servizio

1. In caso di guasti alla rete e agli apparati di erogazione del Servizio, che siano dovuti a caso fortuito o a forza maggiore LepidaScpA potrà sospendere in ogni momento, anche senza preavviso, il Servizio in tutto o in parte. LepidaScpA potrà sospendere l'erogazione del Servizio anche in caso di modifiche e/o manutenzioni atte a migliorare il Servizio stesso.

Articolo 16. Garanzie e manleva

1. Fermo restando quanto previsto negli altri paragrafi delle presenti Condizioni Generali, il Cliente garantisce che l'utilizzo del Servizio da parte sua o di terzi rispetterà la normativa vigente ed in particolare:

release: 100

data: 30.01.2019

redazione documento: Gino Falvo, Lorenzo Fabbriatore, Chiara Bonora

approvazione documento: Gianluca Mazzini

- A. che laddove il Servizio sia utilizzato per lo svolgimento di attività per le quali la legge preveda il possesso di autorizzazioni, licenze o iscrizione ad Albi (da ora anche le "Autorizzazioni"), il Cliente farà in modo che il rilascio delle Autorizzazioni sia precedente all'inizio dell'attività;
- B. che attraverso il Servizio non saranno veicolati da parte del Cliente, o dei clienti/utenti del medesimo, contenuti che possano cagionare danni o turbative al funzionamento di sistemi informatici o telematici, ad operatori di telecomunicazioni, ad altri utenti in genere, ovvero per diffondere materiale diffamatorio, ingiurioso, osceno o che, comunque violi le leggi ed i regolamenti vigenti o diritti di terzi o sia, comunque, offensivo del pudore e contrario al decoro, facendosi carico di ogni responsabilità per le conseguenze e/o danni causati dall'utilizzo del Servizio da parte di terzi;
- C. che effettuerà il trattamento dei dati personali dei suoi utenti e clienti nel rispetto della normativa vigente. Nell'eventualità in cui soggetti terzi, senza l'autorizzazione del Cliente, utilizzino il Servizio, il Cliente esplicitamente assume ogni responsabilità per tutte le conseguenze, mantenendo indenne LepidaScpA da ogni pregiudizio che possa derivarne. Il Cliente riconosce che l'uso dei servizi Internet non garantisce la protezione da tentativi di accesso non autorizzati da parte di terzi, senza che nessuna responsabilità possa ascrivere a LepidaScpA danni cagionati da tali accessi abusivi. Il Cliente garantisce che qualunque materiale o messaggio, eventualmente immesso sulla rete Internet o in aree pubbliche delle reti di telecomunicazioni, riconducibile allo stesso è di propria titolarità e/o nella propria disponibilità giuridica e non viola alcun diritto di terzi, pertanto si obbliga a manlevare e tenere indenne LepidaScpA da ogni eventuale conseguenza pregiudizievole dipendente dalle informazioni o dai contenuti diffusi, esonerando espressamente LepidaScpA da ogni onere di accertamento o controllo. Il Cliente prende, inoltre, atto del fatto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di utilizzare il Servizio contro le norme imperative, l'ordine pubblico e il buon costume o con lo scopo di recare molestia alla quiete pubblica o privata, di recare offesa, o danno diretto o indiretto a terzi e di tentare di violare comunque il segreto delle comunicazioni private. Più in particolare è fatto espresso divieto per il Cliente di utilizzare tecniche di "mail spamming" o equivalenti (invio di messaggi di posta elettronica non sollecitati e/o senza espressa autorizzazione del destinatario di qualsivoglia contenuto e verso qualsivoglia destinatario). A tale proposito il Cliente riconosce sin da ora la totale estraneità di LepidaScpA rispetto all'attività svolta dal Cliente stesso attraverso il Servizio ed i suoi contenuti, per questo manleva e comunque ritiene indenne LepidaScpA da qualsiasi richiesta risarcitoria dovesse essere a quest'ultima rivolta da terzi asseritamente danneggiati dall'attività svolta dal Cliente. Fermo il diritto di LepidaScpA di invocare la risoluzione automatica del Contratto/Convenzione ai sensi di quanto previsto negli altri paragrafi delle presenti Condizioni Generali, è altresì in facoltà di LepidaScpA sospendere a propria discrezione ed immediatamente e senza preavviso il Servizio ogni qualvolta ricorra fondato motivo di ritenere la sussistenza di una violazione da parte del Cliente degli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo, senza che da tale

release: 100

data: 30.01.2019

redazione documento: Gino Falvo, Lorenzo Fabbriatore, Chiara Bonora

approvazione documento: Gianluca Mazzini

sospensione possa farsi discendere da parte del Cliente o da qualsiasi soggetto dallo stesso avente causa, quali a mero titolo esemplificativo clienti ed utenti del medesimo, alcuna responsabilità per danni per qualsivoglia titolo.

Articolo 17. Condizione risolutiva

1. Nel caso in cui, in virtù di decisione definitiva e non oppugnabile di organi competenti dell'Unione Europea e/o della Pubblica Amministrazione e/o di Autorità di Regolamentazione e/o Giudici Ordinari e/o Amministrativi, sia revocata, annullata, o sia disposta la cessazione degli effetti di una licenza, concessione e/o autorizzazione esistente in capo alle Parti, e necessaria per l'esecuzione del Contratto/Convenzione, lo stesso s'intenderà risolto ai sensi dell'art. 1353 c.c. Il verificarsi della condizione risolutiva non avrà alcun effetto riguardo alle prestazioni già eseguite.

Articolo 18. Clausola risolutiva espressa (art. 1456 c.c.)

1. LepidaScpA avrà il diritto di sospendere le Attività o il Servizio e di ritenere risolto di diritto il Contratto/Convenzione nei seguenti casi:
 - A. mancato pagamento dei corrispettivi dovuti nei termini di quanto definito nel precedente Articolo 5;
 - B. uso improprio del Servizio e/o dell'infrastruttura;
 - C. nel caso di inadempimento da parte del Cliente alle disposizioni di cui all'art. 14;
 - D. qualora il Cliente sia assoggettato a procedure esecutive o concorsuali o versi comunque in stato di insolvenza.
 - E. nel caso di violazione del Codice Etico di LepidaScpA, quale allegato al Modello di Organizzazione e Gestione della Società ex DLgs. 231/2001 pubblicato sul sito istituzionale <https://www.lepida.net/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general>
2. LepidaScpA avrà facoltà di risolvere di diritto il Contratto/Convenzione con semplice comunicazione al Cliente.
3. Restando inteso che i servizi offerti saranno immediatamente interrotti e che tutti i corrispettivi contrattualmente pattuiti continueranno ad essere fatturati fino alla scadenza naturale del Contratto/Convenzione, LepidaScpA potrà comunicare al Cliente la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa mediante posta elettronica certificata o, in alternativa, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
4. Dalla sospensione di cui sopra, non potrà farsi discendere da parte del Cliente o da qualsiasi soggetto dallo stesso avente causa – quali a mero titolo esemplificativo, clienti ed utenti del medesimo – alcuna responsabilità per danni per qualsivoglia titolo. In ogni caso di risoluzione del Contratto/Convenzione restano salvi tutti i diritti di ciascuna Parte maturati prima della

release: 100

data: 30.01.2019

redazione documento: Gino Falvo, Lorenzo Fabbriatore, Chiara Bonora

approvazione documento: Gianluca Mazzini

data della risoluzione.

Articolo 19. Cessione del Contratto/Convenzione

1. Per cessione del Contratto/Convenzione ai sensi del presente articolo si intende ogni e qualsiasi atto mediante il quale una Parte trasferisca in tutto o in parte a terzi il Contratto/Convenzione e/o qualsiasi diritto, interesse o obbligo nascente dal medesimo.
2. Le Parti non potranno cedere il Contratto/Convenzione, totalmente o parzialmente, direttamente o indirettamente, senza previo consenso scritto dell'altra Parte, pena l'inefficacia assoluta della cessione. Il divieto non si applica in caso di cessione del Contratto/Convenzione a società controllata, controllante o collegata, così definita ai sensi dell'art. 2359, 1° co. del Codice Civile.

Articolo 20. Proprietà

1. Le Parti reciprocamente riconoscono e si danno atto che né la stipula del Contratto/Convenzione né la sua esecuzione comportano, né comporteranno, il trasferimento al Cliente di diritti di proprietà di beni e/o materiali fatti salvi quelli esplicitamente indicati nel Contratto/Convenzione stesso.

Articolo 21. Copertura assicurativa ed obblighi del datore di lavoro

1. Lepida provvede alla copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi e RCO per l'attività prestata in esecuzione della presente convenzione, con idonea polizza assicurativa.
2. Lepida si impegna al rispetto degli obblighi retributivi stabiliti per contratto del settore, nonché di quelli previdenziali ed assicurativi come per legge, per il personale impiegato nell'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione.
3. Lepida si impegna, altresì, al rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/08 (e s.m. e i.).

Articolo 22. Legge applicabile e foro competente

1. Il Contratto/Convenzione e le obbligazioni da esso derivanti sono interamente soggette dalla legge italiana anche se eseguite in tutto o in parte all'estero.
2. Per tutte le controversie circa esistenza, validità, interpretazione, esecuzione ed adempimento del presente Contratto/Convenzione le Parti si obbligano ad esperire preventivamente un tentativo di conciliazione, utilizzando le modalità previste dalla C.C.I.A.A. di Bologna.
3. Nell'ipotesi di fallimento della procedura conciliativa, la competenza relativamente alle controversie insorte tra le parti appartiene in via esclusiva al Tribunale di Bologna, nel rispetto delle norme inderogabili in materia di giurisdizione e competenza, con espressa esclusione della

release: 100

data: 30.01.2019

redazione documento: Gino Falvo, Lorenzo Fabbriatore, Chiara Bonora

approvazione documento: Gianluca Mazzini

possibilità di accedere ad arbitrato.

Articolo 23. Disposizioni Varie

1. Il Contratto/Convenzione rappresenta l'unico ed intero accordo vigente tra le Parti per quanto attiene al suo oggetto, ed in ogni caso annulla e sostituisce integralmente ogni precedente patto dovesse essere intercorso in materia tra le Parti.
2. In caso di discordanza tra le presenti Condizioni Generali e quanto previsto nell'offerta, Contratto/Convenzione o accordo, saranno ritenute vincolanti le disposizioni contenute in queste ultime.
3. L'eventuale declaratoria di nullità di una delle clausole del Contratto/Convenzione non comporta la nullità delle altre clausole.
4. Ogni modifica del Contratto/Convenzione sarà ritenuta valida unicamente se risultante da atto sottoscritto delle Parti, avente data certa successiva a quella della stipulazione del Contratto/Convenzione stesso.

Articolo 24. Comunicazioni

1. Ogni comunicazione inerente al Contratto/Convenzione dovrà essere formulata per iscritto dal Cliente e dovrà esplicitamente riportare i riferimenti al Contratto/Convenzione stesso (numero del Contratto/Convenzione, numero di protocollo, data, oggetto).
2. Le comunicazioni - da inviare ai recapiti specificati nel Contratto/Convenzione o suoi Allegati - si considerano effettuate mediante posta elettronica certificata al momento del ricevimento della stessa. Solo in alternativa e qualora vi sia una oggettiva difficoltà di una delle parti all'utilizzo, anche temporaneo, della posta elettronica certificata, le comunicazioni potranno essere inviate tramite e-mail e verranno considerate effettuate al momento della conferma della stessa ovvero al momento della conferma di ricezione della comunicazione da parte del ricevente.

Articolo 25. Regime giuridico e rinvio

1. Le presenti condizioni generali di fornitura disciplinano l'esecuzione delle attività di LepidaScpA, come descritte negli articoli precedenti, a favore del Cliente secondo il modello "in house providing" e la forma giuridica di Società consortile per azioni.
2. La Convenzione, l'Offerta economica, l'Allegato tecnico, le presenti Condizioni generali di Contratto/Convenzione e l'Accordo per il trattamento dei dati, non e integrano Contratto/Convenzione d'appalto in particolare ai fini degli adempimenti di cui alla legge 136/2010 (e s.m. e i.), giusta determina dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (oggi ANAC) n. 4/2011, oggetto di aggiornamento dell'Autorità, con propria delibera n. 556 del 31

release: 100

data: 30.01.2019

redazione documento: Gino Falvo, Lorenzo Fabbriatore, Chiara Bonora

approvazione documento: Gianluca Mazzini

maggio 2017 (in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 160 del 11 luglio 2017), nonché degli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m. e i..

3. L'eventuale modifica della natura giuridica della società comporta la decadenza anticipata della presente convenzione.

release: 100

data: 30.01.2019

redazione documento: Gino Falvo, Lorenzo Fabbricatore, Chiara Bonora

approvazione documento: Gianluca Mazzini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 288 / 2023

OGGETTO: APPALTO PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO NELL'AMBITO DEL PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CITTADINO ATTIVO - CUP: G91F22000460006 - AFFIDAMENTO

VISTO DI REGOLARITA' AI SENSI DELL'ART. 179 DEL DLGS 267/2000 e nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, 118 e successive modificazioni.

Anno 2024 – Numero 10

Tipo Accertamento

Descrizione APPALTO PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO NELL'AMBITO DEL PNRR - M1C1 - I

Importo €26.129,50

Ragione Sociale PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Partita IVA/Codice fiscale 80188230587

Rif. Bil. PEG 550/12

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA art. 183 - 7° comma del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267

Anno 2024 – Numero 52

Tipo Impegno

Descrizione APPALTO PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO NELL'AMBITO DEL PNRR - M1C1 - I

Importo €26.129,50

Ragione Sociale LEPIDA SCPA

Partita IVA/Codice fiscale 02770891204

Rif. Bil. PEG 20108032020302/1

Lì, 01/08/2023

IL RESPONSABILE

CELLINI EMIDIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Comune di



Città metropolitana di Bologna

