

# **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI PER L’ANNO 2021**

In esecuzione delle Deliberazioni di G.C. n. 35 del 26/05/2021

## **si rende noto che**

L’Amministrazione comunale intende procedere all’affidamento del servizio di Centri Ricreativi Estivi per l’anno 2021.

La presente procedura è dichiarata urgente, in ragione delle tempistiche ristrette legate alla organizzazione delle attività a seguito dell’emergenza Coronavirus, dei tempi di esecuzione del servizio e degli adempimenti e scadenze previsti dal “Progetto per la conciliazione vita-lavoro” di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 528 del 19/04/2021 ad oggetto "APPROVAZIONE PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI. FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITÀ 9.4 – ANNO 2021;

**RICHIAMATE integralmente:**

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 247 del 26/02/2018, come modificata dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 469/2019, ad oggetto “DIRETTIVA PER ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEI SOGGIORNI DI VACANZA SOCIOEDUCATIVI IN STRUTTURA E DEI CENTRI ESTIVI, AI SENSI DELLA L.R. 14/08, ART. 14 E SS. MM.”;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 528 del 19/04/2021 ad oggetto “APPROVAZIONE PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI. FSE 2014-2020 - OT. 9 - ASSE II INCLUSIONE - PRIORITÀ 9.4- ANNO 2021”;
- l’ordinanza del Ministro della salute di concerto con il Ministro delle pari Opportunità e della famiglia del 21 maggio 2021 con cui ai fini del contenimento della diffusione del COVID19 sono state approvate le “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19”
- l’Ordinanza n. 83 del 24/05/2021 ad oggetto “ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19. LINEE GUIDA CENTRI ESTIVI”;

## **Art. 1 – Amministrazione procedente**

**Comune di Baricella** – Settore Servizi alla Persona – Via Pedora, 53 – 40052 Baricella (BO) – Tel. 051.6622430 – [www-comune.baricella.bo.it](http://www-comune.baricella.bo.it) – E-mail: [terzosettore@comune.baricella.bo.it](mailto:terzosettore@comune.baricella.bo.it) – PEC [comune.baricella@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.baricella@cert.provincia.bo.it) C.F. 01042180370 e P.IVA 00530191204

## **Art. 2 - Oggetto del servizio**

Oggetto del presente avviso sono la gestione e l’organizzazione dei Centri Ricreativi Estivi per l’anno 2021, dedicati ai minori scolarizzati dai 3 ai 14 anni nel periodo compreso tra il 28 Giugno e il 27 Agosto, fatto salvo che l’attivazione delle singole settimane sarà subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti di 8 bambini per fascia di età a settimana;

Il Centro Estivo per l’anno 2021 è un servizio educativo, ludico, sportivo e culturale. Occorre che in esso sia garantito il giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, uscite sul territorio ed attività sportive, in modo tale che, pur

non sottovalutando l'aspetto di servizio reso alle famiglie, l'accento sia posto sulla necessità di impiegare il tempo libero dei ragazzi in attività di progettazione, costruzione, esplorazione e ricerca, favorendo esperienze in campo pittorico, motorio/sportivo, espressivo, ludico, ambientale nonché la socializzazione, la relazione e l'integrazione con altri bambini e ragazzi.

Il Concessionario dovrà provvedere alla realizzazione dell'intera attività del centro estivo, sia sul piano progettuale, che sul piano amministrativo e organizzativo: operazioni di divulgazione dell'iniziativa, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di operatori e personale ausiliario, rapporti organizzativi e/o economici con la ditta o con la ditta fornitrice del servizio mensa e con i gestori degli impianti sportivi e quant'altro necessario per la corretta gestione ed esecuzione del servizio.

L'impianto pedagogico dei Centri estivi è indirizzato a superare contesti di tipo scolastico e ad attivare una progettualità che propone attività ludico-motorie e sportive ed attività di esplorazione-ricerca ambientale, nel rispetto dell'Ordinanza n. 83 del 24/05/2021 ad oggetto "ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19. LINEE GUIDA CENTRI ESTIVI"

Il Centro estivo dovrà altresì rispettare le caratteristiche e i requisiti previsti nella Direttiva approvata con la deliberazione di Giunta Regionale n. 469 del 01/04/2019 ad oggetto "Modifiche della delibera di Giunta Regionale n. 247/2018 DIRETTIVA PER ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEI SOGGIORNI DI VACANZA SOCIOEDUCATIVI IN STRUTTURA E DEI CENTRI ESTIVI, AI SENSI DELLA L.R. 14/08, ART. 14 E SS. MM.";

Il Gestore dovrà inoltre produrre all'Ente Committente e alle famiglie tutta la documentazione necessaria per l'assegnazione dei contributi previsti dal "Progetto per la conciliazione vita-lavoro" di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 528 del 19/04/2021 ad oggetto "APPROVAZIONE PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI. FSE 2014-2020 - OT. 9 - ASSE II INCLUSIONE - PRIORITÀ 9.4 - ANNO 2021".

### **Art. 3- Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 2 comma 3 della L.R. Emilia Romagna n. 11/2007 (società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali) e le Associazioni ricreative.

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- avere sede operativa nel Comune di Baricella o impegnarsi ad attivarla, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio;
- perseguire finalità di tipo ricreativo e/o sportivo a favore di minori;
- avere maturato un'esperienza continuativa di almeno tre anni in attività di carattere ricreativo e/o sportivo rivolte a minori scolarizzati dai 3 ai 14 anni;
- attestare e documentare un'esperienza pregressa nella gestione di centri estivi di almeno una annualità;
- rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza;

- assicurare che il personale impiegato sia in possesso di competenze e capacità adeguate;
- rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Baricella, il Piano Unico triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 39/2014;
- rispettare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 4 - Sopralluogo**

Gli operatori potranno, previo appuntamento telefonico al n. 051/6622430, effettuare un sopralluogo tecnico presso le strutture ove si svolgerà il servizio oggetto della presente procedura.

All'atto della presentazione dell'istanza i partecipanti saranno considerati a perfetta conoscenza di tutti gli aspetti logistici ed organizzativi che possano influire sull'esecuzione del servizio.

#### **Art. 5 - Modello organizzativo**

I criteri organizzativi saranno i seguenti:

- accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
- accoglienza di bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e s.m.i.
- prevalenza di attività volte a favorire il benessere psico-fisico, la salute dei ragazzi ed esperienze di socializzazione, seppure nel rispetto di tutte le limitazioni vigenti, dopo questo periodo di isolamento forzato;
- applicazione delle seguenti tariffe settimanali di iscrizione e partecipazione, onnicomprensive di ogni costo per attività e ristorazione:
  - € 115,00 quota settimanale residenti
  - € 125,00 quota settimanale non residenti
  - scontistica per il secondo figlio iscritto contemporaneamente al primo pari a 25% di riduzione
- promozione e coinvolgimento delle realtà associative territoriali e del volontariato, nonché degli enti e istituzioni presenti sul territorio;
- valorizzazione del territorio comunale e delle sue specificità;
- organizzazione e gestione di centri differenziati per gruppi di età;
- rapporto numerico operatore – bambino in ogni momento della giornata come di seguito specificato:
  - 1 a 15 per la fascia di età Scuola dell'Infanzia (3-5 anni)
  - 1 a 20 per la fascia di età Scuola Primaria (6-11 anni) e di Scuola Secondaria di Primo Grado (12-14 anni);
- dimostrata professionalità del personale impiegato;
- apertura settimanale del servizio da lunedì al venerdì, con orario giornaliero dalle ore 7.30 alle ore 17.30, prevedendo la fornitura del pasto;
- raccolta delle iscrizioni ed incasso delle rette di frequenza da parte del concessionario;

Gli operatori sono costituiti da personale, in regola con il rispetto degli obblighi e degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge e in possesso della qualifica minima di diploma di scuola secondaria di secondo grado. E' ammessa la presenza di volontari di età superiore ai 16 anni.

Le attività educative dovranno essere svolte prevalentemente nelle aree esterne Saranno organizzati GIOCHI e ATTIVITÀ SPORTIVE che è possibile svolgere mantenendo la distanza di sicurezza oltre ad attività laboratoriali, lettura, narrazione

e ascolto, drammatizzazione, uscite guidate sul territorio in piccolo gruppo per promuovere capacità di orientamento e l'autonomia, Esperienze in ambiente naturale ("Outdoor education")

Protocollo di sicurezza - Triage all'ingresso con dichiarazione dei genitori sullo stato di salute dei figli e scaglionamento tempi di entrata e uscita.

Sanificazione dei locali e delle attrezzature con le modalità di cui al succitato protocollo regionale e pulizia del wc dopo ogni uso.

Non è consentita la possibilità di portare da casa giochi o attrezzature di alcun tipo.

I bambini e il personale devono lavarsi le mani o utilizzare gel igienizzante:

- al momento dell'ingresso in struttura;
- ad intervalli fissi e comunque almeno una volta ogni due ore;
- dopo l'uso del bagno, dopo essersi soffiati il naso e prima e dopo aver mangiato.

Uso delle mascherine come previsto dalla normativa vigente.

### **Art. 6 - Obblighi del Comune**

Il Comune di Baricella intende favorire e sostenere l'organizzazione dei Centri Ricreativi Estivi, mediante:

- erogazione un contributo economico, al fine di consentire il mantenimento di rette calmierate nei confronti degli utenti e per sostenere la realizzazione dei progetti prescelti, quantificato in € 5.000,00=, salvo maggiori oneri richiesti per ottemperare alla normativa per il contrasto all'emergenza Coronavirus, riferito al quadro dei costi e ricavi su base storica;
- erogazione di un ulteriore contributo economico da quantificare successivamente alle iscrizioni per rendere effettivo il diritto di bambini disabili residenti nel Comune di Baricella a partecipare alle attività del Centro estivo, previo accordo con l'Ufficio scuola comunale per la individuazione dei bambini che necessitano di supporto assistenziale e la definizione del monte ore destinato all'assistenza individuale;
- Spese per utenze a carico dell'Amministrazione Comunale
- Comodato d'uso gratuito, in accordo con il Dirigente Scolastico, dei seguenti locali e relativi arredi, suppellettili, attrezzature per le iniziative svolte:
  - Scuola Primaria di Baricella per il periodo dal 28 Giugno al 2 Luglio 2021;
  - Scuola dell'Infanzia di Baricella dal 5 Luglio al 27 Agosto 2021;
  - Altri locali comunali – su richiesta.

### **Art. 7 - Termine e modalità di presentazione delle richieste di invito**

I soggetti interessati dovranno fare pervenire la propria richiesta di invito utilizzando il modello di cui all'Allegato A del presente avviso, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno Sabato 05/06/2021** con una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a [comune.baricella@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.baricella@cert.provincia.bo.it) - In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale e faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC ovvero, in assenza di firma digitale, dovrà essere corredata da documento di identità in corso di validità del firmatario.

### **Art. 8 - Criteri di aggiudicazione e contenuto dell'offerta**

L'individuazione del soggetto gestore avverrà in base ai seguenti criteri qualitativi, riportati in ordine decrescente di importanza:

- Maggiore conformità del progetto proposto a quanto previsto dai protocolli succitati;
- Varietà delle attività proposte, anche specificando una eventuale diversificazione di settimana in settimana e in relazione all'età dei partecipanti;

- Qualificazione del personale: titoli ed esperienza degli operatori

Il concorrente dovrà presentare una proposta tecnica di gestione che illustri il progetto che il Gestore intende realizzare all'interno del Centro Estivo, con particolare riferimento a succitati criteri qualitativi.

Le proposte saranno esaminate da una commissione interna, che provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti e integrazioni, che dovranno essere presentati entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata al concorrente, pena l'esclusione.

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato affidatario faranno parte integrante e sostanziale del contratto e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

### **Art. 9 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Responsabile del Settore Servizi alla Persona Dr.ssa Stefania Raffini, all'indirizzo di cui al precedente art. 1.

### **Art. 10 - Privacy**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il COMUNE DI BARICELLA- Settore Servizi alla Persona - Via Pedora 53 - 40052 Baricella (BO), sotto la gestione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003 medesimo.

### **Art. 11 - Protezione dei dati**

Ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE relativo alla protezione dei dati personali (GDPR) e della normativa nazionale vigente, con la sottoscrizione del contratto l'Ente committente, Titolare del Trattamento, nomina il Gestore, Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento dell'oggetto contrattuale.

Il Gestore si obbliga al trattamento dei suddetti dati per i soli fini dedotti nel contratto e limitatamente al periodo contrattuale; è esclusa ogni altra finalità.

Il Titolare del Trattamento (Ente committente) e il Responsabile del Trattamento (Appaltatore), per la tutela dei diritti dell'interessato, adottano tutte le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Il Gestore:

- non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del Trattamento;
- tratta i dati personali su istruzione del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Gestore stesso; in tal caso, il Gestore informa il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;

- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, c.d. "Incaricati del Trattamento", adeguatamente istruite, si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del Trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- restituisce al Titolare del Trattamento, e successivamente cancella, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento;
- mette a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto, consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del Trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- fornisce massima collaborazione al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), una volta nominato dall'Ente committente, per il corretto svolgimento dei suoi compiti.

Il Gestore informa il Titolare del Trattamento senza ritardo, dopo essere venuto a conoscenza della violazione dei dati personali in suo possesso.

Il contenuto del presente articolo potrà essere riesaminato e aggiornato in qualunque momento, qualora necessario per l'adempimento degli obblighi di cui al GDPR.

#### **Art. 12 – Adempimenti connessi alla sicurezza**

È fatto obbligo al Gestore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

Il concessionario deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico-sanitari impartiti dall'Azienda USL, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

Il concessionario dovrà inoltre:

- Formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 per lavoratori e preposti;
- Formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998), fornendo all'Ente Convenzionato la documentazione attestante l'avvenuta formazione.

Si richiama, inoltre, quanto previsto da:

- Ordinanza del Ministro della salute di concerto con il Ministro delle pari Opportunità e della famiglia del 21 maggio 2021 con cui ai fini del contenimento della diffusione del COVID19 sono state approvate le "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19"
- Ordinanza n. 83 del 24/05/2021 ad oggetto "ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19. LINEE GUIDA CENTRI ESTIVI";.

#### **Art. 13 – Garanzie**

Il Gestore si impegna a far fronte a qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando il Comune di Baricella da qualsiasi responsabilità penale, civile ed

amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte dello stesso.

Sarà obbligo del Gestore adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Prima dell'inizio delle attività il Gestore dovrà presentare copia di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, copia di polizza contro infortuni dei propri operatori ed utenti, nonché eventuali attestati di versamento di oneri relativi a lavoratori dipendenti.

#### **Art. 14 – Penali**

Il Gestore è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente avviso.

In difetto si applicheranno le procedure di cui al presente articolo.

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificano inadempienze verranno applicate le seguenti penalità, nei seguenti casi:

- nel caso in cui si dovessero verificare disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale si applicherà una penale di Euro 200,00;
- negligenza constatata degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati, Euro 500,00;
- comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, Euro 50,00 per ogni singolo evento;
- mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio, Euro 50,00 per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione;
- inosservanza dell'obbligo di mantenere in servizio un organico che consenta il rispetto dei rapporti educatori/bambini: Euro 100,00 per ogni infrazione giornaliera;
- altre inadempienze, disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili al concessionario, non precedentemente dettagliati, da Euro 100,00 a Euro 500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza ad insindacabile giudizio dell'Ente committente.
- Violazione delle disposizioni previste dal Protocollo Regionale di cui all'Ordinanza RER n. 83/2021" - da Euro 500,00 a Euro 2.000,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza ad insindacabile giudizio dell'Ente committente.

L'applicazione delle penalità verrà preceduta da contestazione scritta da parte dell'Ente Committente alla quale il concessionario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Il pagamento della penale non esonera il concessionario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Ente Committente e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

E' in ogni caso fatta salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dalla legge.

#### **Art. 15 - Tracciabilità dei pagamenti**

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto stesso di cui al presente appalto, di osservare, in tutte le operazioni a esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.

### **Art. 16 - Privacy**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche e integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Baricella – Settore Servizi alla Persona, sotto la gestione del Responsabile.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 medesimo.

### **Art. 17 – Forma contrattuale**

Il perfezionamento del rapporto convenzionale avverrà attraverso la sottoscrizione del presente avviso e della determinazione di aggiudicazione, per accettazione di tutte le clausole in essi contenute.

### **Art. 18 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto agli articoli precedenti, si rimanda alla normativa vigente e alle disposizioni di cui al Codice Civile.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*(Dr.ssa Stefania Raffini)*

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.