

AVVISO PER L'INSTALLAZIONE DI UNA POSTAZIONE AUTOMATICA PER FOTOTESSERE SU SUOLO DI PROPRIETÀ COMUNALE.

IL COMUNE DI BARICELLA

in esecuzione agli indirizzi deliberati dalla Giunta Comunale con atto n. 43/2025, intende individuare un soggetto, con i requisiti sotto in specifico individuati, per l'installazione di una cabina automatica per fototessere, per anni tre, con possibilità di rinnovo.

L'ente intende così, con questo avviso, acquisire proposte progettuali finalizzate all'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, di un operatore economico per la concessione in oggetto.

Il Comune di Baricella si riserva pertanto la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto.

Art. 1 – AMMINISTRAZIONE

Comune di Baricella

Via Roma, 76 - 40052 Baricella (BO)

Codice fiscale: 01042180370

Partita Iva: 00530191204

Telefono: (+39) 051.6622411

Email: segreteria@comune.baricella.bo.it

PEC: comune.baricella@cert.provincia.bo.it

Art. 2 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

Individuazione operatore per l'installazione e la gestione di una cabina automatica per fototessere nell'area di proprietà del Comune di Baricella, sita in via Pedora 53 in Baricella censita catastalmente al foglio n. 47, mappale n. 1161 (Allegato B), per la durata di 3, con possibilità di rinnovo di ulteriori 3.

Caratteristiche minime della cabina:

Dimensioni di Base Massime

- Lunghezza 1,5 m, larghezza 1 m e altezza 1,8 m

Sistemi di Pagamento:

- Gettoniera per contanti;
- Accettatore di banconote;
- Possibilità di pagamento con carte;

Accessori Inclusi:

- Supporto per istruzioni chiare sull'uso della cabina;

Requisiti Elettrici:

- Alimentazione: AC 220-230 V;

- Tutte le spese di installazione, di rimozione, di trasporto, di manutenzione, di pulizia, di verifica, di riparazione ed ogni altra spesa relativa all'uso ed al funzionamento dell'apparecchiatura, compresa connettività Internet ed elettrica, saranno a carico del concessionario.

- La concessione di occupazione del suolo non costituisce esonero dall'obbligo di ottenere i permessi, le autorizzazioni e di corrispondere i tributi eventualmente necessari secondo le norme vigenti.

- Il Comune di Baricella è esonerato da ogni responsabilità derivante dalla concessione con assunzione a carico del concessionario degli oneri per i danni causati a terzi, persone e/o cose (compreso l'edificio di proprietà comunale) imputabili a fatti od omissioni proprie e/o al funzionamento del macchinario, anche sotto il profilo dell'art. 2051 del C.C.;

- Il Comune di Baricella è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per disagi provocati all'utenza dal cattivo funzionamento dell'apparecchiatura (es. perdite di denaro) oltre che per eventuali furti nonché manomissioni o guasti che venissero perpetrati da chiunque a danno della macchina o del suo contenuto.

La scelta dell'avente diritto alla concessione, avverrà sulla base di una graduatoria formata in base all'assegnazione dei seguenti punteggi:

- 1) Offerta economica Max Punti 30
- 2) Caratteristiche tecniche della postazione automatica per fototessere Max Punti 37
- 3) Prestazioni estetiche della postazione volte a mitigarne l'impatto Max Punti 25
- 4) Impegno al mantenimento di un prezzo fisso delle foto a partire dal primo anno Max Punti 8

Art. 3 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE

3.1 – Offerta Economica

Saranno assegnati 30 punti all'offerta che presenterà il maggior rialzo sulla spesa minima annua quantificata per il rimborso del consumo dell'energia elettrica a carico del Comune, pari a € 150,00 Resta inteso che, oltre all'importo a titolo di rimborso, sarà dovuta anche la Tassa di Occupazione del Suolo Pubblico, così come da Regolamento Comunale vigente.

All'attribuzione del punteggio si procederà con la seguente formula: punteggio = (offerta/offerta massima) x 30.

Si precisa che per offerta si intende solo l'importo annuo in aumento offerto rispetto alla base d'asta di € 150,00, mentre per offerta massima si intende l'offerta più alta presentata dai partecipanti alla gara;

3.2 - Caratteristiche tecniche della postazione automatica per fototessere

Funzionalità:

- Formato stampa: 10x15 cm Punti 2
- Opzione per diverse modalità di scatto Punti 2
- Funzionalità di anteprima dell'immagine prima della stampa Punti 2
- Possibilità di rielaborazione dell'immagine Punti 2
- Interfaccia utente intuitiva e multilingue Punti 2
- Installazione gratuita di un servizio informatico, (esempio: Funzionalità per acquisire digitalmente le foto prodotte). Fino a 5 punti

Sistemi di Stampa:

- Stampante termica ad alta risoluzione Punti 2
- Qualità foto: almeno 300 DPI Punti 2

Design e Sicurezza:

- Serratura di sicurezza per proteggere i sistemi interni Punti 2
- Illuminazione interna adeguata (es. luci LED) Punti 2
- Postazione priva di barriere architettoniche Punti 4

Ulteriori Caratteristiche

Ulteriori elementi innovativi orientati all'inclusione e/o all'accessibilità Fino a 10 Punti

3.3 - Prestazioni estetiche della postazione volte a mitigarne l'impatto

Trattandosi di un'area del centro cittadino, occorre la tipologia della cabina fototessere da installare sia compatibile con i caratteri del luogo, per mitigarne l'impatto.

La Commissione valuterà la proposta più adeguata sulla base della regolamentazione edilizio-urbanistico vigente con l'avvallo del Responsabile dell'ufficio tecnico comunale. Max Punti 25

3.4 - Impegno al mantenimento di un prezzo fisso delle foto a partire dal primo anno

- Impegno al mantenimento di un prezzo fisso delle foto per 12 mesi Punti 3
- Impegno al mantenimento di un prezzo fisso delle foto per 24 mesi Punti 5
- Impegno al mantenimento di un prezzo fisso delle foto per 36 mesi Punti 8

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio territorialmente competente per un'attività attinente a quella oggetto della concessione;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- insussistenza del divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

Art. 5 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione, rilasciata dal competente ufficio, avrà la durata di anni 3 (tre) e la stessa potrà essere rinnovata formalmente una sola volta per uguale periodo.

Art. 6 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà versare al Comune di Baricella la somma forfettaria annuale, a titolo di rimborso per i consumi di energia elettrica, risultante dalla conclusione della presente procedura.

L'operatore economico che sarà individuato all'esito della valutazione delle progettualità dovrà:

- munirsi di tutte le licenze necessarie alla regolare installazione della cabina fototessera senza essere esonerato dal pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico secondo le tariffe vigenti.
- stipulare idonee polizze assicurative a copertura di ogni eventuale danno subito da terzi a causa dell'utilizzo dell'apparecchiatura.
- provvedere al pagamento del canone di suolo pubblico;
- gli allacciamenti alla rete dell'energia elettrica;
- garantire il rispetto delle vigenti normative di sicurezza;
- provvedere alla manutenzione ordinaria, straordinaria e pulizia degli impianti;

- assumere ogni responsabilità civile e penale, per tutti gli eventuali danni a persone e cose derivanti e conseguenti dall'installazione della postazione automatica di fototessere, per l'allacciamento alla rete di energia elettrica e per l'esercizio dell'attività di vendita, nonché l'obbligo al relativo risarcimento, ritenendo l'Amministrazione Comunale completamente sollevata in merito anche ad eventuali furti di quanto contenuto nelle macchine erogatrici, per manomissioni o guasti da chiunque causati.

La concessione di occupazione suolo pubblico ha carattere personale, non potrà essere ceduta ed è subordinata al possesso di ogni altra autorizzazione prevista da norme specifiche.

Sarà da osservarsi la normativa vigente per le occupazioni e il Regolamento comunale in materia, compreso l'obbligo di corresponsione della Tassa di occupazione del suolo pubblico nella misura fissata dal regolamento, che è aggiuntiva rispetto alla somma forfettaria annua per il rimborso dell'utenza elettrica.

La concessione, subordinata alla presentazione della documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara nonché alla dimostrazione del possesso di tutte le autorizzazioni per l'installazione del distributore.

Art. 7 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA

La candidatura per la progettualità dovrà essere presentata utilizzando il modello predisposto e allegato al presente Avviso (**All. A**), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto munito di comprovati poteri di firma.

All'istanza dovranno essere allegate:

- Fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- Documentazione tecnica illustrativa della postazione automatica proposta

Tale documentazione dovrà pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 20/09/2025**, esclusivamente **tramite PEC all'indirizzo di posta certificata del Comune di Baricella** comune.baricella@cert.provincia.bo.it

Art. 8 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Le candidature pervenute nei termini e con le modalità indicate dal presente avviso saranno valutate da apposita Commissione, con l'avvallo del Responsabile dell'Ufficio tecnico, secondo i criteri e i punteggi di cui all'art. 3.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento alla ditta con più anni di esperienza nel campo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la possibilità di procedere all'affidamento della concessione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché la stessa corrisponda alle caratteristiche richieste così come si riserva di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali in relazione ad adempimenti connessi al rapporto contrattuale, nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 5 del Reg. UE n.

679/2016 (GDPR) applicabili al trattamento di dati personali, per ciascun trattamento di propria competenza.

Si rappresenta altresì che il trattamento dei dati personali connessi al presente affidamento avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente nonché dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR).

Il Comune, a tal fine, informa che Titolare del trattamento è il Comune di Baricella e che l'ente ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO), ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento, STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST - Via Cairoli n. 9 - 40121 - Bologna BO - P.IVA: 03728291208 – email: privacy@wslegal.it – PEC: legaliassociatews@ordineavvocatibopec.it Soggetto individuato come referente per il DPO da STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST: Sofia Piermattei – email: s.piermattei@wslegal.it

Art. 10 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Baricella per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Si informa che, ai sensi della normativa vigente e della determinazione n. 79/2025, il Dott. Alessandro Melillo è individuato quale Responsabile del Procedimento de quo, mentre la competenza alla sottoscrizione del presente provvedimento finale e atti afferenti alla procedura de qua rimane in capo alla sottoscritta Dott.ssa Silvia Capuzzo in qualità di Responsabile del Primo Settore.

Si informa infine che è possibile richiedere un sopralluogo dell'area interessata dalla concessione contattando:

Segreteria AAGG
mail: segreteria@comune.barcella.bo.it
Tel. 0516622404/437

5 Settembre 2025

Allegati:

Allegato A – Istanza candidatura
Allegato B – Vista/foto del luogo dell'installazione

dott.ssa Silvia Capuzzo
Vicesegretario e Responsabile del Settore AAGG,
Servizi demografici e URP - Cultura