



## **COMUNE DI BARICELLA**

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO DEL CAMPO DI CALCIO A CINQUE IN ERBA SINTETICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI BARICELLA

### **IL COMUNE DI BARICELLA**

- nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e libera concorrenza;
- in esecuzione agli indirizzi e criteri espressi dalla Giunta Comunale con atto di indirizzo n. 54 del 04/07/2024;

### **RENDE NOTO**

che intende procedere all’attribuzione in godimento, a titolo gratuito, dell’impianto sportivo - campo di calcio a cinque in erba sintetica recintato, di proprietà del Comune di Baricella, alle associazioni che organizzano e gestiscono attività sportive dilettantistiche, attraverso lo strumento della concessione d’uso amministrativa.

#### **1) OGGETTO**

Oggetto del presente avviso è l’area sita in via Berlinguer n.21, in Baricella capoluogo (identificata al Catasto al foglio n.47 particella n.1281) in allegato (Allegato A) e organizzata come segue:

- n. 1 campo da calcio a 5 in erba sintetica (allacciamenti energia elettrica dall’adiacente centro sportivo).

#### **2) FINALITÀ DELL’AVVISO**

Il Comune di Baricella intende assegnare, attraverso avviso esplorativo di manifestazione di interesse, la gestione dell’impianto sportivo in oggetto garantendo a tutti i cittadini uno spazio in cui potere svolgere attività sportiva e/o formativa, ovvero un luogo in cui si valorizzi il senso sociale dell’aggregazione, facendo rete anche tra generazioni differenti.

#### **3) SOGGETTI AMMESSI**

Le organizzazioni di volontariato e le associazioni senza scopo di lucro aventi ad oggetto l’organizzazione e la gestione delle attività sportive dilettantistiche:

- società sportive e di promozione sociale
- associazioni sportive dilettantistiche
- Enti di promozione sportiva
- Discipline sportive associate
- Federazioni sportive nazionali

---

Comune di Baricella

Via Roma 76, Baricella (BO) – 40052 – Tel.: 051/6622411 – Fax: 051/873399

[segreteria@comune.baricella.bo.it](mailto:segreteria@comune.baricella.bo.it) - [comune.baricella@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.baricella@cert.provincia.bo.it)

<http://www.comune.baricella.bo.it/>

che effettuino la loro attività prevalentemente, oppure operino con incidenza significativa, per dimensionamento e diffusione della propria attività, nel territorio comunale.

Nell'ambito delle procedure finalizzate all'affidamento in gestione in oggetto i soggetti di cui al comma precedente possono presentarsi in forma associata.

#### **4) DURATA**

La gestione dello spazi e delle attrezzature verrà data in concessione dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al 30 settembre 2028, fatto salvo il rispetto degli oneri da parte del concessionario previsti dalla presente convenzione.

Alla scadenza naturale dell'accordo, sarà possibile procedere a rinnovo e/o proroga con provvedimento espresso, nei termini e modi previsti dal regolamento afferente e della normativa vigente fatto salvo il buon utilizzo degli spazi nel tempo nei termini e modi previsti dal regolamento afferente e della normativa vigente al momento.

#### **5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare il proprio interesse le associazioni e organizzazioni di cui sopra che:

- a) sono in possesso requisiti di ordine generale di cui al del D.Lgs. 36/2023 e relativa assenza delle cause di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) non hanno subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore.
- c) abbiano svolto per almeno 5 anni consolidate attività nell'ambito della pratica/promozione sportiva;
- d) garantiscano l'accesso gratuito all'impianto ai cittadini, con una frequenza minima di 4 giorni la settimana in orario diurno.

Inoltre, il partecipante nella persona del legale rappresentante dell'Associazione senza scopo di lucro/ delle Associazioni riunite/Raggruppamento temporaneo di associazioni attiva in ambiti di promozione sportiva dovrà presentare e sottoscrivere, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulti:

- di essere in possesso:
  - della cittadinanza italiana;
  - della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore
- di partecipare nella forma di raggruppamento (Associazione Temporanea d'Impresa o altro) in cui è presente una società (capogruppo) in possesso dei requisiti richiesti;
- che si impegnerà nella gestione dell'impianto dall'atto di aggiudicazione, nelle more della firma della convenzione, nei termini previsti dalla convenzione e dal presente avviso pubblico;
- di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs. 36/2023;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di accettare lo spazio oggetto della presente procedura e delle relative attrezzature in dotazione, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano (è sempre ammessa la richiesta di un sopralluogo);
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente e non avere alcuna pendenza nei confronti dell'ente al momento della presentazione della domanda;
- di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati o in aggiunta, nelle vie istruttorie richiesti, impegnandosi a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione dell'eventuale documentazione ulteriore necessitata;
- di avere preso visione dell'avviso afferente la presente procedura e di averlo compreso accettandone i contenuti senza condizioni e riserve, di operare per la gestione con proprio personale assumendosi nei confronti dell'ente la responsabilità della buona gestione e in particolare di accettare eventuali clausole risolutive a norma di legge;
- di avere preso visione e di accettare integralmente e sostanzialmente quanto previsto dal presente avviso;
- di impegnarsi a dare seguito alle misure contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Codice di Comportamento dell'ente;
- di autorizzare il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati.

## **6) CARATTERISTICHE CONCESSIONE E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

L'affidamento in gestione è a titolo gratuito e ha natura di rapporto concessorio; la gestione dell'impianto non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'affidamento in gestione comporta che i soggetti individuati:

- a) garantiscano l'accesso gratuito all'impianto ai cittadini, con una frequenza minima di 4 giorni la settimana in orario diurno.

- b) introitino le tariffe concordate con l'Amministrazione Comunale per l'uso di tali strutture con particolare attenzione alla formulazione di tariffe agevolate per particolari fasce e/o categorie di utenti da individuare tra quelle appresso indicate e previste nel regolamento comunale. In ordine di rilevanza:
- l'attività rivolta ai bambini e ai settori giovanili;
  - l'attività formativa per adolescenti e preadolescenti;
  - l'attività sportiva per le scuole di ogni ordine e grado;
  - l'attività motoria a favore dei disabili e degli anziani;
  - l'attività ricreativa e sociale per la cittadinanza;
  - lo sport di base.

Gli affidatari saranno tenuti all'osservanza degli obblighi previsti dal Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi, approvato con delibera del C.C. n. n. 4 del 12.03.2015 e dalla normativa statale e regionale afferente. In particolare, essi dovranno assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune dà ogni responsabilità civile e penale.

A carico degli affidatari della gestione degli impianti saranno posti i costi:

- per l'ordinaria manutenzione;
- per la conservazione degli impianti e delle attrezzature in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado, con particolare riferimento a ritinteggiature necessarie, piccole manutenzioni degli impianti elettrici e termoidraulici, (comprese sostituzioni di lampade, rubinetti, ecc), degli infissi, pavimenti, ecc;
- per l'eventuale tassa di pubblicità;
- per la vigilanza, per tutto il tempo d'uso degli impianti sportivi in argomento;
- per la pulizia a regola d'arte al fine di garantire le migliori condizioni di igiene, di pulizia e di decoro compreso l'acquisto del materiale di pulizia;
- per la manutenzione, ove presenti, delle strutture di pertinenza (biglietteria, servizi igienici per il pubblico, spogliatoi e servizi atleti, magazzini per le attrezzature sportive e per le manutenzioni, ecc.);
- per la cura e manutenzione delle superfici di gioco, mediante ad es. livellazioni, tagli, concimazioni, irrigazione e tracciatura;
- per la pulizia e manutenzione delle strutture ed aree esterne eventualmente date in gestione;
- per la cura e sfalcio periodico dell'erba, per la pulizia e raccolta rifiuti, per le manutenzioni di eventuali recinzioni ed ogni altra struttura esterna;
- per la pulizia e manutenzione ordinaria, ove presenti, degli accessi carrabili e pedonali, dei parcheggi e marciapiedi circostanti la struttura pubblica;
- per le spese per garanzie assicurative;
- dalle spese per il personale impiegato nella gestione compresi gli oneri previdenziali e assicurativi obbligatori;
- le eventuali spese relative al ripristino, alla riparazione od alla sostituzione di strutture ed arredi che risultino deteriorati o danneggiati a seguito di uso improprio od effrazione.

La gestione e l'uso delle strutture sportive comporta, altresì, l'assunzione, a carico degli affidatari, degli oneri derivanti:

- dal rispetto del D.Lgs.81/2008 e ss.m.i.e conseguenti adempimenti connessi; a tal fine, gli affidatari assumeranno il ruolo di Datore di Lavoro con l'adozione del DUVRI e altre formalità richieste;
- dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- dalle spese contrattuali (imposte, bolli, diritti ecc.);
- da ogni altra attività o onere necessario al mantenimento in perfetta efficienza delle strutture e degli impianti nonché idoneo alla riduzione di effetti negativi eventualmente prodotti nei confronti di abitazioni private prossime agli impianti sportivi.

Il soggetto affidatario dovrà essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste e non avere alcuna pendenza nei confronti dell'ente al momento della presentazione della domanda.

Per quanto riguarda le spese relative alle utenze, il gestore se ne assumerà l'onere completo insieme a tutte le altre utenze di funzionamento dell'impianto, rapportandosi direttamente con il gestore dell'impianto adiacente per la ripartizione delle stesse.

Il soggetto affidatario è tenuto altresì:

- all'allestimento del campo di gioco, ogniqualvolta sia necessario per garantire la perfetta utilizzazione;
- a provvedere alla riconsegna degli spazi e delle attrezzature al termine della gestione nelle condizioni, fatto salvo il normale deperimento derivante dall'uso, oltre al rispetto della destinazione d'uso dello spazio nel corso della durata della convenzione;
- stipulare apposita polizza assicurativa operante per tutta la validità della convenzione che esoneri l'amministrazione comunale da qualunque responsabilità civile e patrimoniale connessa all'uso dell'impianto ed attrezzature;

Sono inoltre a carico del soggetto affidatario tutti gli adempimenti inerenti la salute e sicurezza sul luogo di lavoro previsti per legge. In particolare il concessionario dovrà anche provvedere a:

- a) elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi o la valutazione dei rischi inerente lo svolgimento della propria attività;
- b) elaborare un piano di emergenza;
- c) all'esito della valutazione dei rischi e sulla base del piano di emergenza provvedere all'individuazione ed alla formazione del personale addetto all'emergenza antincendio e primo soccorso. Tale adempimento è importante che sia attuato da ogni titolare d'attività per garantire la presenza di personale addetto all'emergenza durante lo svolgimento dell'attività stessa;

- d) provvedere alla dotazione di primo soccorso con i contenuti previsti dalla normativa di riferimento;
- e) eseguire verifiche periodiche relative al funzionamento degli impianti o attrezzature inerenti alla sicurezza (illuminazione di emergenza, idranti etc);
- f) nel caso in cui le attività siano soggette a controlli di prevenzione incendi il responsabile dell'attività dovrà attivarsi nei modi e termini di legge predisponendo il registro di prevenzione incendi sul quale annotare le verifiche periodiche anche segnalando all'Amministrazione eventuali carenze/criticità rilevate;
- g) dotare, nel caso in cui si renda necessario in base alla valutazione dei rischi, il personale di eventuali dispositivi di protezione individuale;

Il Concessionario non potrà senza formale autorizzazione subconcedere la struttura.

Il Concessionario potrà autorizzare l'utilizzo degli spazi per attività corsuali e/o attività attinenti i fini d'uso dell'impianto.

Il soggetto affidatario ha l'obbligo di rendere noto all'ente il bilancio consuntivo della gestione delle attività svolte relativa nell'anno precedente entro un mese dalla sua approvazione.

Il Comune di Baricella in questo contesto si riserva il diritto di usare l'impianto de quo per qualunque attività istituzionale propria ovvero per altri percorsi e/o manifestazioni da realizzarsi in collaborazione con il soggetto affidatario stesso o altre partnership per le finalità sopra descritte, senza che nulla sia dovuto.

La definizione di tale obbligo in capo agli affidatari sarà meglio precisata nelle convenzioni che verranno all'uopo stipulate.

Le opere di manutenzione straordinaria restano a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione anche in relazione alle proprie disponibilità di bilancio. Il Concessionario può proporre all'Amministrazione Comunale di provvedere alla loro realizzazione, in tal caso, l'Amministrazione si riserva, valutato il progetto e il costo dell'intervento di concedere un contributo spese. In ogni caso il concessionario non potrà realizzare alcun intervento di manutenzione straordinaria/migliorie senza preventiva autorizzazione formale scritta dell'Amministrazione.

Il concessionario si assume ogni responsabilità per l'eventuale interruzione o sospensione dell'erogazione dei servizi.

## **7) CONDIZIONI DI GESTIONE E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

A titolo meramente informativo e non esaustivo, oltre a garantire l'accesso gratuito all'impianto ai cittadini con una frequenza minima di 4 giorni la settimana in orario diurno, di seguito sono riportate le condizioni di gestione per l'affidamento:

- garantire la concreta possibilità di utilizzo da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale;

- curare il corretto e puntuale funzionamento del complesso sportivo oggetto della concessione, assicurandone il massimo utilizzo da parte dell'utenza;
- impegno a far utilizzare gli impianti in modo corretto e a far osservare tutte le norme vigenti in particolare quelle norme di sicurezza e di carattere igienico – sanitario vigenti in materia;
- durante lo svolgimento delle attività il concessionario dovrà garantire il servizio di assistenza agli atleti nel pieno rispetto della normativa vigente, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità;
- obbligo ad assumere tutte quelle iniziative atte alla divulgazione e alla promozione dello sport a tutti i livelli sociali e a presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, una relazione sull'attività tecnico – sportiva effettuata;

I gestori si fanno carico del rischio operativo e gestionale degli impianti sportivi nonché degli introiti derivanti dall'utilizzo da parte di terzi, da sponsorizzazioni, dalla gestione di spazi pubblicitari e di servizi di supporto.

Si consiglia sopralluogo.

## 8) PROCEDURA DI SELEZIONE

- Nel caso di presentazione di più manifestazioni di interesse, al fine di selezionare un soggetto qualificato a garantire un adeguato uso del bene, verrà attivata una procedura selettiva con lettera di invito informale a tutti i soggetti interessati per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata, in ottemperanza alle linee di indirizzo della Giunta comunale, secondo i seguenti criteri valutati in ordine decrescente, definiti come di seguito:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Numero di aperture gratuite settimanali dell'impianto alla collettività ulteriori rispetto al minimo prescritto</b>	<b>30 punti</b>
- Fino a un giorno aggiuntivo	10 punti
- Fino a due giorni aggiuntivi	20 punti
- Oltre due giorni aggiuntivi	30 punti
<b>Numero di progetti/attività/corsi destinati a persone fragili e/o anziane</b>	<b>20 punti</b>
- Fino a 1 progetto/attività/corso	5 punti
- Fino a 2 progetti/attività/corsi	10 punti
- Fino a 3 progetti/attività/corsi	15 punti
- Oltre 3 progetti/attività/corsi	20 punti
<b>Numero di corsi/attività destinati ai minori</b>	<b>15 punti</b>
- Fino a 1 Corso / attività	5 punti

---

Comune di Baricella

Via Roma 76, Baricella (BO) – 40052 – Tel.: 051/6622411 – Fax: 051/873399

[segreteria@comune.baricella.bo.it](mailto:segreteria@comune.baricella.bo.it) - [comune.baricella@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.baricella@cert.provincia.bo.it)

<http://www.comune.baricella.bo.it/>



- Fino a 2 corsi/attività	10 punti
- Oltre 2 corsi/attività	15 punti
<b>Numero di associati/tesserati</b>	<b>10 punti</b>
- Fino a 50 associati/tesserati	2 punti
- Da 51 a 100 associati/tesserati	5 punti
- Oltre 100 associati/tesserati	10 punti
<b>Proposte di valorizzazione delle potenzialità dell'impianto a favore della collettività e del territorio</b>	<b>10 punti</b>
- Bassa qualità delle proposte	2 punti
- Media qualità delle proposte	5 punti
- Alta qualità delle proposte	7 punti
- Eccellente qualità delle proposte	10 punti
<b>Organizzazione e/o partecipazione a campionati amatoriali</b>	<b>10 punti</b>
- Nessuna partecipazione	0 punti
- Partecipazione a 1 campionato	3 punti
- Partecipazione a 2 campionati	7 punti
- Partecipazione a 3 o più campionati	10 punti
<b>Numero di giornate di utilizzo gratuito riservate all'amministrazione per iniziative proprie e/o in partnership con scuole, eventi di associazioni senza scopo di lucro patrocinati dall'ente o in collaborazione con altre associazioni/istituzioni</b>	<b>5 punti</b>
- Fino a 5 giornate per anno sportivo	1 punto
- da 6 a 10 giornate per anno sportivo	3 punti
- Oltre 10 giornate per anno sportivo	5 punti
<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

---

Comune di Baricella

Via Roma 76, Baricella (BO) – 40052 – Tel.: 051/6622411 – Fax: 051/873399  
[segreteria@comune.baricella.bo.it](mailto:segreteria@comune.baricella.bo.it) - [comune.baricella@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.baricella@cert.provincia.bo.it)  
<http://www.comune.baricella.bo.it/>



In caso di parità di punteggio, verrà considerata la qualità delle proposte di valorizzazione delle potenzialità dell'impianto.

- Nel caso di un'unica manifestazione d'interesse si procederà all'affidamento diretto al soggetto interessato, se in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Diversamente ove vengano riscontrate gravi carenze sotto il profilo dell'affidabilità tecnica e organizzativa dell'unico candidato non si procederà ad alcun affidamento.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di evidenza pubblica, senza che perciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare.

## **9) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La richiesta di manifestazione di interesse dovrà contenere:

- a) Presentazione di manifestazione di interesse con il modulo (Allegato C) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante con dichiarazione sostitutiva, se trattasi di raggruppamento per ognuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento, resa dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46-47 del DPR 445/2000 che attesti ed espliciti i requisiti di partecipazione richiesti;
- b) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'associazione o di altro soggetto;
- c) fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- d) relazione e/o curriculum sintetico delle attività svolte dall'associazione che evidenzii l'esperienza in materia di gestione di impianti sportivi;

La richiesta va trasmessa **entro e non oltre il 19 Agosto 2024 alle ore 23:00** in una delle seguenti modalità

- 1) **via mail** all'indirizzo [comune.baricella@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.baricella@cert.provincia.bo.it)
- 2) **Consegna a mano** della documentazione cartacea in un unico plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO A 5" presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Baricella – Via Roma, 76 - 40052 Baricella (BO) - Italia che osserva i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30.

## **10) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una e-mail all'indirizzo: [cultura@comune.baricella.bo.it](mailto:cultura@comune.baricella.bo.it) indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per la gestione del campo di calcio a cinque" e indicando nome, quesito e recapito mail e telefonico oltre alla carta identità in allegato.

Il sopralluogo dell'immobile potrà essere effettuato in date e orari da concordare con il referente, previa prenotazione telefonando al numero 051 66 22 426 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Dopo il sopralluogo verrà rilasciato, a cura del Comune di Baricella, l'attestazione di avvenuto sopralluogo. Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Responsabile del Settore Affari generali, Servizi demografici e URP – Cultura del Comune di Baricella.

## **11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016**

Le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali in relazione ad adempimenti connessi al rapporto contrattuale, nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 5 del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR) applicabili al trattamento di dati personali, per ciascun trattamento di propria competenza.

Si rappresenta altresì che il trattamento dei dati personali connessi al presente affidamento avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente nonché dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR).

Il Comune, a tal fine, informa che Titolare del trattamento è il Comune di Baricella e che l'ente ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO), ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento, lo STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST - Via Cairoli n. 9 - 40121 - Bologna BO - P.IVA: 03728291208 - email: [privacy@wslegal.it](mailto:privacy@wslegal.it) - PEC: [legaliassociatews@ordineavvocatibopec.it](mailto:legaliassociatews@ordineavvocatibopec.it) Soggetto referente per il DPO: Sofia Piermattei - email: [s.piermattei@wslegal.it](mailto:s.piermattei@wslegal.it)

Relativamente infine agli adempimenti inerenti e conseguenti il presente affidamento, il contraente è nominato Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del citato Regolamento Europeo.

Copia del presente avviso, è reperibile sul sito internet del Comune di Baricella all'indirizzo: [www.comune.baricella.bo.it](http://www.comune.baricella.bo.it)

Baricella  
Li, 11/07/2024

**Dott.ssa Silvia Capuzzo**

Vicesegretario e Responsabile del settore  
AAGG, Servizi demografici e URP - Cultura