

COMUNE DI BARICELLA

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Concessione di Contributi per iniziative socio culturali da realizzarsi nell'ambito della Fire di Sdazz 2024

Il Comune di Baricella rende noto che, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 4/07/2024 così come modificata dalla deliberazione di Giunta n. 60 del 29/08/2024 , è stato approvato un avviso pubblico per la concessione di contributi economici destinati a sostenere progetti e iniziative culturali, sociali e ricreative nell'ambito della storica Fire di Sdazz 2024, che si terrà il 20 e 21 Ottobre 2024 in Baricella.

Art. 1 - Finalità

L'iniziativa mira a promuovere le tradizioni locali, favorire la partecipazione attiva della comunità e sostenere il tessuto socio-culturale del territorio di Baricella, attraverso la valorizzazione di progetti che contribuiscano alla buona riuscita della Fire di Sdazz 2024. Quest'anno questa iniziativa vuole mettere al centro "la nostra terra", con particolare riferimento alla vocazione agricola del territorio, alle tradizioni locali ma con uno sguardo anche rivolto al futuro e alla sostenibilità ambientale.

Art. 2 - Beneficiari

1. Possono presentare domanda:

- Organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni, e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale iscritte agli appositi registri, che abbiano sede o svolgano attività nel territorio comunale.
- Comitati senza scopo di lucro formalmente costituiti che operano sul territorio comunale in coerenza con la programmazione dell'Amministrazione Comunale. Lo statuto deve esplicitamente indicare l'assenza di scopo di lucro e le finalità di utilità sociale o solidarietà.

2. Non sono ammissibili al contributo:

- le associazioni e le società sportive, in quanto destinatarie annualmente di un bando ad hoc per la concessione di contributi a fondo perduto a favore delle associazioni e società sportive.
- i soggetti che abbiano pendenze dirette o indirette verso l'Amministrazione Comunale.

Art. 3 - Tipologia di Sostegno

I progetti selezionati potranno beneficiare di:

- Affiancamento e supporto organizzativo da parte dell'ufficio comunale competente, nell'ambito delle risorse disponibili.
- Promozione attraverso i canali istituzionali del Comune.

- Esenzione dal canone di occupazione del suolo pubblico per le iniziative che si svolgeranno sul suolo pubblico.
- Un contributo economico a parziale copertura dei costi sostenuti, fino ad un massimo del 70% delle spese effettivamente documentabili.

Art. 4 - Criteri di Valutazione

1. Le domande saranno valutate sulla base dei seguenti criteri, con un punteggio massimo di 100 punti:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
Coerenza del progetto/programma con le finalità istituzionali /Iscrizione Albo delle Associazioni comunale	MAX 35 (di cui 5 per iscrizione all'Albo)
Capacità del progetto/programma di valorizzare le tradizioni e/o di innovazione e originalità per il territorio e interesse collettivo	MAX 30 punti
Qualità progettuale, sostenibilità e congruità economica	MAX 20 punti
Totale gratuità – rispetto alla fruizione degli utenti finali – del progetto/programma;	Sì: 10 punti; No: 0 punti
Richiesta di contribuzione economica inferiore al 70% del complesso delle spese ammissibili e/o capacità di reperire forme di autofinanziamento e utilizzo del volontariato nella realizzazione delle iniziative.	MAX: 5 punti;

Saranno ammesse al contributo le proposte che raggiungeranno un punteggio minimo di 60 punti.

Non si procederà alla valutazione di iniziative, manifestazioni e attività:

- con finalità politica, di partito, sindacato o di movimenti o gruppi politici, anche se non direttamente organizzate dagli stessi;
- che si svolgano, anche in parte, fuori dal territorio del Comune di Baricella e che non comportino per lo stesso un rilevante valore promozionale del territorio;
- che facciano riferimento a un arco temporale diverso da quello indicato all'art. seguente.

Art. 5 - Periodo di realizzazione delle proposte

1. Le attività per le quali si può richiedere il contributo devono essere riferite, tassativamente, al seguente arco temporale: **dal 01/10/2024 al 31/10/2024** e collegate al tema della fiera.

2. Si evidenzia che il programma realizzato dovrà essere conforme all'iniziativa/attività/evento indicato nella scheda descrittiva presentata. La modifica sostanziale del programma (e/o del relativo preventivo finanziario) costituisce causa di decadenza dal contributo.

Art. 6 - Risorse Disponibili

1. La somma complessiva destinata al presente avviso è di € 4.000,00, con copertura finanziaria garantita dal Bilancio di previsione 2024-2026.

2. Il contributo assegnato sarà in ordine decrescente in base alla graduatoria che verrà stilata e approvata in considerazione dei criteri sopra esplicitati e dei conseguenti relativi punteggi ottenuti, nell'ambito delle risorse assegnate dalla Giunta Comunale.

3. In ogni caso il contributo assegnato non può essere superiore al 70% dei costi effettivamente sostenuti e comprovati dal soggetto beneficiario in riferimento all'attività/iniziativa per la quale si è richiesto il contributo.

Art. 7 - Spese Ammissibili

1. Saranno ritenute ammissibili le spese documentate e direttamente connesse al progetto, con esclusione di imposte e tasse (salvo IVA indetraibile, se applicabile). La rendicontazione dovrà includere fatture e note di pagamento con valenza fiscale, intestate al soggetto beneficiario.

- MACRO CATEGORIE DI SPESA AMMISSIBILI:

- ◆ Spese ammissibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai fini della contribuzione:

Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc...) dovranno:

- a) essere intestati al soggetto beneficiario;
 - b) essere attinenti alle voci contemplate nel progetto;
 - c) avere valenza fiscale;
 - d) avere corrispondenza temporale con il progetto o all'attività annuale;
 - e) riportare chiaramente l'oggetto specifico della spesa.
 - f) I costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, personale, ecc..) devono essere accompagnati da una dichiarazione a firma del legale rappresentante attestante che la quota parte portata a rendiconto è relativa esclusivamente al progetto.
- ◆ Non sono ammesse a rendicontazione imposte e tasse (IVA, imposte di registro, bolli, ecc..) ad eccezione dell'IVA se indetraibile. Nei casi di regimi fiscali con IVA indetraibile il soggetto beneficiario dovrà presentare apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentante con l'indicazione dei relativi riferimenti di legge.
 - ◆ Non sono inoltre ammesse a rendicontazione le spese di mera liberalità di qualsiasi genere;

- ◆ Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risultasse inferiore al contributo concesso, o se la spesa non fosse documentata, il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato.

2. L'IBAN del conto corrente indicato nella richiesta di liquidazione del contributo deve essere intestato esclusivamente al soggetto beneficiario.

Art. 8 - Scadenza e Presentazione delle Domande

1. Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12:00 del 18 Settembre 2024, pena esclusione**, via mail all'indirizzo PEC: comune.baricella@cert.provincia.bo.it utilizzando solo l'apposito modulo, predisposto dall'ufficio competente, disponibile in calce e scaricabile dal sito web del Comune di Baricella.

Art. 9 Documentazione necessaria per la domanda

1. Alla domanda di contributo, insieme al modulo di cui all'art. 8 (**Allegato A**) dovranno essere allegati:

- Atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione, ove non iscritto all'albo delle Associazioni comunali;
- copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato;

2. Nella domanda di contributo il legale rappresentante dell'Associazione, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, dovrà:

- dichiarare di **NON** aver/**di aver** già richiesto e ottenuto contributi e/o vantaggi di natura economica di qualsiasi genere da parte del Comune di Baricella e/o da altri enti pubblici o privati, in riferimento alla medesima attività-progettualità

- dichiarare di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di cui all'art. 94 del D.lgs 36/2023 e di non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Baricella, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso.

3. **La domanda e le dichiarazioni, a pena di esclusione, dovranno essere:**

- redatte secondo i modelli indicati al presente Bando;
- sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione/ente/organizzazione;
- munite, se non firmate digitalmente, di allegata copia non autentica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

4. Non saranno presi in esame i progetti pervenuti oltre il predetto termine o che non siano stati redatti mediante l'uso della modulistica indicata nel riepilogo riportato al termine del presente bando.

5. Il Comune di Baricella si riserva di non esautorare il tetto massimo messo a disposizione della Giunta per i contributi *de quo* e o di non dare seguito, qualora le circostanze lo richiedessero, alla procedura in oggetto, dandone tempestiva comunicazione agli interessati. La richiesta di contributo non vincola pertanto in alcun modo l'amministrazione e non instaura a priori un diritto a ricevere un contributo nell'istante.

Art. 10 - Erogazione del Contributo

1. L'erogazione dei suddetti contributi potrà avvenire solo previa dettagliata rendicontazione dei costi sostenuti e strettamente connessi all'iniziativa per la quale si è richiesto il contributo tramite apposito modulo predisposto dall'ufficio competente.

2. L'entità del singolo contributo non potrà in ogni caso essere superiore al 70% dei costi sostenuti e documentabili dal soggetto beneficiario per la realizzazione dell'attività, iniziativa, manifestazione, progetto per cui verrà richiesto il contributo e che dovranno essere rendicontati tramite presentazione di apposita documentazione all'ufficio competente.

Saranno oggetto di contribuzione da parte del Comune i richiedenti aventi titolo, **in base alle fasce raggiunte** con un punteggio **pari o superiore a 60 PUNTI** .

La percentuale di contributo per beneficiario sarà calcolata secondo la seguente tabella, ed eventualmente fino ad esaurimento dei fondi disponibili assegnati dalla Giunta con giusto atto:

PUNTEGGIO OTTENUTO ASSOCIAZIONE	IMPORTO CONTRIBUTO SPETTANTE E COMUNQUE ENTRO IL LIMITE MASSIMO DELLA RICHIESTA E DEL FINANZIAMENTO STANZIATO
Da 60 a 69	50%
Da 70 a 79	60%
Da 80 a 89	65%
Da 90 a 100	70%

4. Laddove i fondi a disposizione per il presente bando non fossero sufficienti a coprire la percentuale di contributo raggiunta dagli aventi diritto, l'importo da erogare verrà ricalcolato a ribasso, proporzionalmente tra tutti gli aventi diritto, fino ad esaurimento delle risorse assegnate.

Art. 11 - PROCEDURA DI FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Tempestivamente alla scadenza del presente avviso la responsabile del procedimento nominerà una commissione interna composta da tre dei collaboratori del primo settore del Comune di Baricella per la valutazione, in ottemperanza ai criteri del presente avviso, delle istanze pervenute. La commissione in data 19 Settembre 2024 alle ore 12:30 presso la Residenza Municipale, procederà con l'istruttoria delle domande pervenute di cui verrà redatto apposito verbale che verrà di seguito approvato, con determinazione dirigenziale dal responsabile competente, contestualmente alla graduatoria di assegnazione dei contributi e i relativi importi, sulla base delle risorse inerenti il proprio settore.

2. Al termine della procedura verrà pubblicata sul sito istituzionale la graduatoria (formata in base ai criteri del presente avviso) con l'indicazione dei punteggi ottenuti e della relativa quantificazione percentuale del contributo erogabile.

3. La comunicazione di riconoscimento del contributo avviene attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio del Comune, tale pubblicazione equivale a notifica per tutti gli effetti di legge.

Art. 12 – Controlli e conservazione della documentazione

1. Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

2. Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000.

3. Qualora vengano accertate dichiarazioni false si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e della vigente normativa penale in materia di dichiarazioni mendaci.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs 193/2003 e ss.mm.ii., si informa che il trattamento dei dati conferiti con l'istanza di partecipazione è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'adesione all'avviso pubblico in oggetto. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e agli altri adempimenti procedurali. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Titolare del trattamento è il comune di Baricella e lo Studio Legale Wildside Human First - Sofia Piermattei è stata designata quale Responsabile della protezione dei dati (RDP)/(DPO): Telefono: (+39) (+39) 0510263896 / Email: privacy@wslegal.it

PEC: legaliassociatews@ordineavvocatibopec.it

Art. 14 - Pubblicazione e Informazioni

1. L'avviso completo e tutti i dettagli operativi saranno disponibili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Baricella.

2. Il presente avviso e la modulistica di richiesta è consultabile sul sito internet del Comune di Baricella: www.comune.baricella.bo.it.

Informazioni e/o chiarimenti, oltre che copia della succitata modulistica, potranno

essere richiesti a: COMUNE DI BARICELLA – Settore Affari Generali, Servizi Demografici e URP – Cultura / Via Roma 76 – 40052 Baricella (BO) Tel. 051/6622426

mail: cultura@comune.baricella.bo.it

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.: Dr.ssa Silvia Capuzzo.

Baricella,

li 03/09/2024

Dott.ssa Silvia Capuzzo
Vicesegretario e Responsabile
del Primo Settore