

COMUNE DI BARICELLA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER PROGETTI DESTINATI AI GIOVANI NELL'AMBITO DI YOUZ TO YOUNGER

Premessa

Il Comune di Baricella, nell'ambito del progetto "Youz to YoungER – Una Pianura di Giovani Protagonisti", giunto al suo terzo anno, intende promuovere e finanziare le iniziative progettuali delle associazioni che coinvolgano giovani e giovanissimi. L'obiettivo è valorizzare la partecipazione attiva, la cittadinanza inclusiva, il contrasto al disagio giovanile e la riappropriazione degli spazi pubblici.

Anche per il 2025, il progetto **Youz to YoungER** rappresenta un'opportunità di crescita e di scambio per le nuove generazioni, continuando a costruire iniziative anche sulla base dei risultati ottenuti nelle edizioni precedenti. Le proposte dovranno contenere una visione di progettualità che possa radicarsi nel territorio e coinvolgere attivamente i giovani, anche come "presidiatori" degli spazi pubblici, mantenendo vivi luoghi di aggregazione e socialità.

Si evidenzia che tale progettualità prevede azioni che si realizzino attraverso un passaggio di testimone virtuale tra generazioni, tra i giovani (fino a 35 anni) e i giovanissimi, che così impareranno a crescere come cittadini consapevoli in un percorso virtuoso che vedrà al loro fianco facilitatori ed educatori, ma anche altri stakeholders (istruttori sportivi, animatori parrocchie, bibliotecari, volontari e associazioni) attivi nel territorio, in uno scambio continuo e proficuo di intenti e saperi che portano ad azioni concrete.

La Giunta comunale con deliberazione n. 39/2025 ha dettato, in ottemperanza al "Regolamento per la erogazione di contributi e benefici economici approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27 Novembre 2023 di seguito "Regolamento"), le linee di indirizzo per la concessione dei contributi de qua;

Art. 1 - Obiettivo del bando

Con il presente avviso, il Comune assegnerà contributi economici a fondo perduto per sostenere progetti che:

- Promuovano la partecipazione attiva dei giovani fino a 35 anni;
- Sviluppino azioni di prevenzione del disagio e contrasto all'isolamento sociale attraverso un passaggio di testimone virtuale tra generazioni;
- Valorizzino luoghi di aggregazione e favoriscano la cittadinanza attiva;
- Creino reti tra giovani, associazioni e altri stakeholder locali;
- Incentivino la presenza dei giovani come "presidiatori" del territorio, favorendo la cura e la gestione degli spazi pubblici e di aggregazione.

Art. 2 - Soggetti ammissibili

Possono beneficiare del contributo:

- 1) associazioni non aventi fini di lucro che siano iscritte agli appositi registri, che abbiano sede o che svolgano le loro attività o eventi nell'ambito o a favore del territorio comunale per la realizzazione di iniziative a carattere sociale, culturale e ricreativo;
- 2) comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività o iniziativa sul territorio comunale quando i temi trattati rientrino nella programmazione dell'Amministrazione Comunale;

Non possono beneficiare di contributi i soggetti che abbiano pendenze dirette o indirette a qualsiasi titolo verso l'Amministrazione comunale.

Art. 3 - Tipologia di Sostegno

- 1) I proponenti potranno richiedere un contributo economico a parziale copertura dei costi previsti:

- L'entità del singolo contributo non potrà in ogni caso essere superiore ai costi effettivamente sostenuti e comprovati dal soggetto beneficiario per la realizzazione dell'attività, iniziativa, manifestazione, progetto per cui verrà richiesto il contributo e che dovranno essere rendicontati tramite presentazione di apposita documentazione all'ufficio competente;
- Le risorse assegnate saranno in ogni caso definite alla luce delle effettive disponibilità di bilancio.

1) I progetti selezionati potranno inoltre beneficiare di:

- affiancamento e altre attività di facilitazione;
- promozione e comunicazione attraverso i canali istituzionali disponibili;
- le iniziative che si svolgeranno sul suolo pubblico non saranno soggette al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico in base a quanto previsto dal Regolamento.
- la gratuità delle sale comunali, in disponibilità dell'ente, per iniziative gratuite e aperte al pubblico.

Art. 4 - Budget disponibile per il contributo

La somma complessiva messa a disposizione per il presente avviso è pari a € 4000,00.

Tale spesa, come quantificata, troverà adeguata copertura finanziaria con successiva variazione al Bilancio di previsione 2025-2027 nel seguente cap/art 105020401/82 – *Contributi a Enti Teatrali, Istituti ed Associazioni per finalità culturali*, per l'erogazione dei contributi di cui sopra.

Il contributo assegnato sarà calcolato mediante approvazione di una graduatoria che tenga in considerazione i criteri e i relativi punteggi sopra esplicitati, nell'ambito delle risorse assegnate dalla Giunta comunale.

In ogni caso, il contributo per singolo beneficiario non potrà superare **il 40% del totale disponibile**, pari a € 1.600.

Eventuali risorse non assegnate a seguito dell'avviso pubblico potranno essere oggetto di un successivo bando integrativo oppure reinvestite in attività promosse direttamente dal Comune nell'ambito della stessa progettualità.

In ogni caso il contributo assegnato non può essere superiore ai costi effettivamente sostenuti e comprovati dal soggetto beneficiario in riferimento all'attività/iniziativa per la quale si è richiesto il contributo.

Su istanza dei soggetti destinatari dei contributi è possibile anticipare una quota parte del contributo assegnato per una percentuale massima del 20%.

Art. 5 - Progetti ammissibili

Saranno considerati ammissibili i progetti che:

- Coinvolgano i giovani in attività educative, di coesione sociale e/o ricreative e/o di cittadinanza attiva e/o culturali;
- Prevedano il coinvolgimento attivo dei giovani partecipanti nel progetto e nella sua realizzazione;
- Prevedano l'utilizzo e la valorizzazione di spazi pubblici o aggregativi, rafforzando il presidio giovanile degli stessi anche al fine di valorizzare le manifestazioni culturali e/o fieristiche del comune;
- Siano completati entro e non oltre il 31 dicembre 2025.
- Siano sostenibili economicamente anche favorendo una possibile replicabilità delle attività/manifestazioni;

Non si procederà alla valutazione di iniziative, manifestazioni e/o attività:

- con finalità religiosa, politica, di partito, sindacato o di movimenti o gruppi politici, anche se non direttamente organizzate dagli stessi;
- che si svolgano, per la maggior parte, fuori dal territorio del Comune di Baricella e che non comportino per lo stesso un rilevante oltretutto dimostrato valore promozionale e di ritorno di immagine per l'ente.

Art. 6 - Spese ammissibili

Saranno ritenute ammissibili le spese documentate e direttamente connesse al progetto, con esclusione di imposte e tasse (salvo IVA indetraibile, se applicabile). La rendicontazione dovrà includere fatture e note di pagamento con valenza fiscale, intestate al soggetto beneficiario.

- **Macro categorie di spesa ammissibili** ai fini della erogazione del contributo:

- Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc...) dovranno:
- a) essere intestati al soggetto beneficiario;
 - b) essere attinenti alle voci contemplate nel progetto;
 - c) avere valenza fiscale;
 - d) avere corrispondenza temporale con il progetto o all'attività annuale;
 - e) riportare chiaramente l'oggetto specifico della spesa.
 - f) I costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, personale, ecc..) devono essere accompagnati da una dichiarazione a firma del legale rappresentante attestante che la quota parte portata a rendiconto è relativa esclusivamente al progetto.
- ◆ Non sono ammesse a rendicontazione imposte e tasse (IVA, imposte di registro, bolli, ecc.) ad eccezione dell'IVA se indetraibile. Nei casi di regimi fiscali con IVA indetraibile il soggetto beneficiario dovrà presentare apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentante con l'indicazione dei relativi riferimenti di legge.
 - ◆ Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risultasse inferiore al contributo concesso, o se la spesa non fosse documentata, il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato.
 - ◆ L'IBAN del conto corrente indicato nella richiesta di liquidazione del contributo deve essere intestato esclusivamente al soggetto beneficiario.

Art. 7 - Scadenza Presentazione delle Domande

1. Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 23:00 di domenica 10 Agosto 2025, pena esclusione dal bando**, utilizzando l'apposito modulo disponibile in calce presso gli uffici comunali e/o scaricabile dal sito web del Comune di Baricella, esclusivamente via mail all'indirizzo PEC: comune.baricella@cert.provincia.bo.it (non è necessario essere in possesso di una pec per scrivere all'indirizzo mail indicato).

Art. 8 - Documentazione necessaria per la domanda

1. Alla domanda di contributo (**Allegato 1**) dovranno essere allegati:
 - Statuto del soggetto giuridico richiedente;
 - Copia dell'ultimo bilancio consuntivo del soggetto richiedente;
 - Dichiarazione ai fini ritenuta e modalità di pagamento (**Allegato 2**);
 - Dichiarazione atto di notorietà da rendersi per procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici (**Allegato 3**).
2. Nella domanda di contributo il legale rappresentante dell'Associazione (o delegato), ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, dovrà:
 - dichiarare di non aver già richiesto e ottenuto contributi **di qualsiasi genere, diretti o indiretti**, per la medesima **attività/manifestazioni/ eventi/progetti contributi da parte del Comune di Baricella e dichiarazione** relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
 - dichiarare di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di cui all'art. 94 del D.lgs 36/2023 e di non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Baricella, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso.

La domanda e le dichiarazioni, a pena di esclusione, dovranno essere:

- redatte obbligatoriamente secondo i modelli allegati al presente Bando;
- sottoscritte dal legale rappresentante (o delegato) dell'associazione/ente/organizzazione, laddove l'istante sia un soggetto delegato è necessario allegare la delega;
- munite, se non firmate digitalmente, di allegata copia non autentica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

3. Non saranno presi in esame i progetti pervenuti oltre il predetto termine (salvo eventuali riaperture dei termini) che non siano stati redatti mediante l'uso della modulistica indicata dal presente bando.

Art. 9 - Criteri di valutazione e ripartizione del contributo

1. I progetti saranno valutati da una Commissione formata da componenti del primo settore del Comune di Baricella nominata dalla responsabile di settore, in ottemperanza ai criteri dati dalla Giunta Comunale che di seguito si riportano:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Note
Coerenza con gli obiettivi del progetto "Youz to YoungER"	20 punti	
Numero di giovani coinvolti	25 punti	Per incentivare la partecipazione ampia e attiva. - 15-19 giovani: 10 punti - 20-24 giovani: 15 punti - 25-29 giovani: 20 punti - 30+ giovani: 25 punti
Impatto sociale e aggregazione giovanile	15 punti	Per dare più valore ai progetti che creano inclusione e supporto ai giovani a rischio.
Innovatività e originalità delle attività proposte	10 punti	Per valorizzare idee nuove.
Capacità di attivare collaborazioni e fare rete sul territorio	10 punti	Per incentivare la costruzione di alleanze locali (scuole, biblioteche, associazioni, parrocchie, ecc.).
Sostenibilità e replicabilità del progetto	10 punti	Per premiare progetti con prospettiva a lungo termine e sostenibili economicamente
Gratuità per l'utenza finale	5 punti	Per favorire l'accessibilità.
Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni	5 punti	Per premiare le realtà già integrate nel territorio.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Saranno ritenuti idonei a ricevere un sostegno economico i progetti che otterranno un punteggio minimo pari o maggiore a 60 Punti.

Saranno ammesse al contributo le proposte che raggiungeranno un punteggio minimo di 60 punti.

2. Ripartizione del contributo:

Il punteggio massimo è di **100 punti**. I contributi saranno ripartiti in maniera proporzionale rispetto al punteggio ottenuto da ciascun progetto e comunque non potrà superare il totale della spesa del progetto presentato.

Formula:

Contributo assegnato = (Punteggio ottenuto dal progetto / Totale punti di tutti i progetti) × 4000

Art. 10 - Obblighi dei beneficiari

I beneficiari del contributo dovranno:

- Realizzare il progetto secondo quanto descritto nella proposta approvata, salvo correttivi in itinere in accordo con l'amministrazione comunale.
- Fornire al Comune una rendicontazione dettagliata entro e non oltre la data indicata dal servizio competente con la modulistica ad hoc messa a disposizione dall'ufficio;
- Partecipare a incontri di monitoraggio o riscontrare a richieste di monitoraggio laddove organizzati dal Comune, anche nell'ottica di concordare migliorie e/o valutare le tempistiche delle iniziative programmate.

Art. 11 - Procedura di formazione e pubblicazione della graduatoria

1. La data in cui si procederà all'istruzione e valutazione delle richieste in seduta pubblica è fissata per il 12 Agosto 2025 alle ore 12:00 presso la sede della residenza municipale in via Roma 76, Baricella. Eventuale variazione di data od orario verrà comunicata ai partecipanti e pubblicata sul sito istituzionale.

Successivamente, il Responsabile competente a fronte del verbale della commissione assegna i contributi con determina, sulla base delle risorse inerenti la propria area di competenza.

2. Al termine della procedura verrà pubblicata sul sito istituzionale la graduatoria (formata in base ai criteri del presente avviso) con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della relativa quantificazione percentuale del contributo erogabile.

3. La comunicazione di riconoscimento del contributo avviene attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio del Comune, tale pubblicazione equivale a notifica per tutti gli effetti di legge.

Art. 12 Erogazione del contributo

1. Il contributo verrà erogato solo ed esclusivamente a seguito di apposita rendicontazione del contributo da parte del soggetto destinatario, come previsto dalla normativa vigente in materia di contributi, attraverso la modulistica messa a disposizione dell'ente, tenendo conto di quanto contenuto negli artt. 10 e 13 del presente bando.

Art. 13 – Controlli e conservazione della documentazione

1. Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora vengano accertate dichiarazioni false si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e della vigente normativa penale in materia di dichiarazioni mendaci.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs 193/2003 e ss.mm.ii., si informa che il trattamento dei dati conferiti con l'istanza di partecipazione è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'adesione all'avviso pubblico in oggetto. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Titolare del trattamento è il comune di Baricella e la

Art. 15 - Pubblicazione e Informazioni

1. L'avviso completo e tutti i dettagli operativi saranno disponibili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Baricella.

2. Il presente avviso e la modulistica di richiesta è consultabile sul sito internet del Comune di Baricella: www.comune.baricella.bo.it.

Informazioni e/o chiarimenti, oltre che copia della succitata modulistica, potranno essere richiesti a:
COMUNE DI BARICELLA – Settore Affari Generali, Servizi Demografici e URP – Cultura
Via Roma 76 – 40052 Baricella (BO)
Tel. 051/6622426 / mail: cultura@comune.baricella.bo.it

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.: Dott.ssa Sonia Rucci .

Baricella,
li, 1 Luglio 2025

Dott.ssa Sonia Rucci
In qualità di sostituta pro tempore
del Responsabile del settore AAGG,
Servizi demografici e URP – Cultura
del Comune di Baricella