

Allegato 1

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE “LA VILLA” SITO IN BARICELLA (BO) VIA PEDORA N. 73. PERIODO 1 GENNAIO 2026 – 31 DICEMBRE 2032 CON POSSIBILITÀ DI PROROGA CONTRATTUALE PER UN MASSIMO DI ULTERIORI SETTE ANNI.

IL COMUNE DI BARICELLA

in esecuzione agli indirizzi deliberati dalla Giunta Comunale con atto n. 46 del 31/07/2025, intende individuare un soggetto, con i requisiti sotto in specifico individuati, cui affidare in uso gratuito dal giorno 1 Gennaio 2026 l'unità immobiliare denominata *Centro sociale la Villa* sito in via Pedora n. 73, Baricella (BO) con finalità sociali, di natura aggregativa in ambito ricreativo e culturale, per un invecchiamento attivo per la popolazione baricellese.

L'immobile in oggetto è da adibire ad attività che si svolgano con carattere di continuità e che abbiano una valenza sociale secondo il principio di sussidiarietà ai sensi degli art. 71, comma 3, e art. 89, comma 17 del l. d. lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii (Codice del Terzo Settore). Nello specifico si persegue l'intento di avere nel territorio un centro sociale ricreativo, aggregativo, e socio - culturale che accolga in particolar modo gli anziani, anche se aperto alla generalità dei cittadini ivi inclusi i giovani, con l'obiettivo di promuovere anche momenti di scambio intergenerazionale oltre a svolgere come sopra detto iniziative atte a favorire un invecchiamento attivo.

Il comune di Baricella intende così, con questo avviso, acquisire proposte di gestione del centro individuando i potenziali candidati solo tra soggetti che non abbiano scopo di lucro .

L'affidamento della gestione del *Centro sociale la Villa* avviene attraverso una procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e risultato, anche mediante affidamento diretto, e sulla base di una stipula di un atto tra le parti coinvolte.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Ente e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali con i soggetti coinvolti.

Il Comune si riserva infine la facoltà di non procedere all'affidamento per inidoneità delle istanze pervenute ovvero per nuove diverse valutazioni senza che possa essere avanzata nessuna pretesa dai soggetti istanti.

ART.1 - SPAZI E DOTAZIONI

L'immobile *Centro Sociale la Villa*, di proprietà comunale, sito in via Pedora n.73 in Baricella, identificata al Catasto al foglio n.47 particella n.1285.

Organizzazione

- nr. 1 fabbricato principale che ospita banco bar e tavoli;
- nr. 1 fabbricato collegato composta da unica sala polivalente retrostante al principale • servizi igienici;
- fabbricato esterno a servizio del centro sociale adibito a ripostiglio;
- palco esterno con pavimentazione.

Il centro si compone di tre corpi strutturalmente indipendenti in legno due dei quali collegati tra loro. La struttura viene utilizzata, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per attività ricreative quali ballo, eventi culturali, pranzi, musica , giochi ludici. Le attività sono svolte sia all'interno, che nello spazio esterno adiacente aperto per creare eventi dedicati.

ART. 2 - FINALITÀ DELL'AVVISO

Il comune di Baricella intende assegnare in uso gratuito gli spazi del *Centro sociale La Villa* garantendo a tutti i cittadini uno spazio in cui potere svolgere attività in ambito culturale, ludico-ricreativo, sportivo, formativo ovvero un luogo in cui si valorizzi il senso sociale dell'aggregazione, facendo rete anche tra generazioni differenti.

L'intento è quello di creare un luogo in cui le diverse attività si sviluppino attorno a progettualità di aggregazione sociale coinvolgendo diverse fasce di età e interessi pubblici, includendo giovani e non, associazioni, la consulta di frazione, e/o gruppi spontanei del territorio e non , tenendo sempre un focus chiaro di salvaguardia delle fasce più fragili del territorio, ovvero gli anziani.

Il soggetto individuato per la gestione del centro dovrà dunque perseguire le finalità di seguito esplicitate:

- a) la promozione sociale, culturale e civile delle persone con particolare focus per quelle anziane;
- b) la ricerca e la costruzione di relazioni concrete e solidali tra generazioni;
- c) la partecipazione attiva alla vita sociale, culturale ed economica della comunità;
- d) la promozione di una cultura positiva e attiva delle persone anziane e lo sviluppo di un ruolo attivo dell'anziano nella Comunità locale;
- e) il sostegno, la collaborazione e l'elaborazione di progetti, anche con le Istituzioni Pubbliche, le Associazioni e gli Enti del Terzo Settore, volti a promuovere ed assicurare condizioni di vita economiche e sociali adeguate e sufficienti per gli anziani, ed in genere le persone bisognose;

In tal modo il *Centro sociale la villa* dovrà dunque essere individuato come uno spazio significativo per la comunità caratterizzandosi come luogo di confronto, di aggregazione con fini sociali, in grado di abbracciare diverse espressioni, in un contesto anche di interscambio di conoscenze generazionale ma volto in prima istanza a salvaguardare un invecchiamento attivo delle persone anziane .

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Il presente Avviso Pubblico è rivolto agli Enti del Terzo Settore (ETS) indicati all'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017 senza scopo di lucro - iscritte da almeno sei mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) - che esercitano la loro attività nel settore socio/culturale e ricreativo con esperienza di gestione di Centri Sociali con le caratteristiche sopra indicate per almeno 5 anni.

ART. 4 - DURATA

La gestione del Centro Sociale verrà affidata per la durata di anni 7 anni, eventualmente prorogabili contrattualmente massimo per ulteriori 7 anni , con atto espresso e motivato.

ART. 5 - MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI

- L'affidatario selezionato dovrà utilizzare i locali dati in gestione esclusivamente per lo svolgimento di attività sociali e aggregative correlate ad un invecchiamento attivo della popolazione baricellese e per le funzioni definite dallo Statuto e dal presente atto che recepisce gli indirizzi della Giunta di cui all'atto n. 46 del 31/07/2025 ;

- L'affidatario selezionato è tenuta a fare un uso dei locali in gestione arredi ed attrezzature in essi eventualmente contenuti, compatibilmente con la destinazione d'uso degli stessi, impegnandosi a conservarli

in buono stato di manutenzione e a riconsegnarli nello stesso stato, salvo la normale usura, alla scadenza del periodo pattuito;

- L'affidatario selezionato si impegna inoltre a garantire una continuità operativa dei locali avuti in gestione senza interruzione di attività dedicate agli anziani.

- L'Amministrazione Comunale di Baricella, l'Unione dei Comuni terra di Pianura potranno, previa comunicazione all'affidatario selezionato, utilizzare gratuitamente i locali dati in convenzione e gli eventuali beni e arredi in essi contenuti - per proprie iniziative o per usi sociali e solidaristici e/o per finalità istituzionali o di ordine e sicurezza pubblica.

- L'Amministrazione Comunale di Baricella, in caso si verifichi una necessità improrogabile durante il periodo di validità della gestione in capo all'affidatario, potrà esigere l'utilizzo della struttura per il tempo necessario per la soluzione dell'emergenza.

- Il soggetto affidatario è tenuto inoltre a permettere periodiche visite da parte di tecnici, funzionari o appositi incaricati del Comune di Baricella.

- È fatto divieto in ogni caso all'affidatario individuato di cedere o sublocare, in tutto o in parte, i locali a terzi.

ART. 6 - ONERI A CARICO ESCLUSIVO DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario:

a) **le spese relative ai consumi** delle utenze acqua, gas, riscaldamento, energia elettrica, e ogni altra spesa/utenza sostenuta per servirsi dell'immobile.

b) gestione e manutenzione ordinaria di locali, arredi e attrezzature:

- eventuali lavori di sistemazione e adattamento dei locali per l'uso convenuto, previo nulla osta comunale;
- nessun rimborso potrà essere richiesto dal concessionario al comune per migliorie eventualmente apportate.

Tutte le spese per i lavori di manutenzione straordinaria necessari per mantenere i locali dati in convenzione sono a carico del Comune di Baricella, nei limiti delle disponibilità di bilancio;

c) **Pulizia:** dopo ogni utilizzo, l'affidatario selezionato dovrà garantire la pulizia dei locali e delle attrezzature.

d) **Autorizzazioni sanitarie:** l'affidatario selezionato dovrà acquisire, a proprio carico, tutte le autorizzazioni previste per la somministrazione di alimenti e bevande, garantendo che gli addetti siano in regola con le normative vigenti.

e) **Adempimenti in materia di sicurezza:** l'affidatario selezionato deve in particolare:

- garantire il mantenimento in efficienza delle strutture e degli impianti attraverso la manutenzione ordinaria periodica e programmata;
- effettuare gli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Lgs. 81/2008 (sicurezza), per ciò che attiene e compete alla gestione delle attività;
- effettuare tutti gli adempimenti spettanti inerenti l'attuazione del DM 388/2003 (Pronto Soccorso) provvedendo alla dotazione dei presidi di pronto soccorso con i contenuti previsti dal Decreto;
- effettuare tutti gli adempimenti spettanti inerenti l'attuazione della normativa in materia di prevenzione incendi;

L'Affidatario dovrà inoltre:

- utilizzare le attrezzature e i beni mobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale ove presenti nei locali assegnati con la diligenza del buon padre di famiglia;
- promuovere la raccolta differenziata e ad adottare pratiche di riduzione dei rifiuti e rispettare le norme in vigore inerenti il contenimento della diffusione di eventuali nuove epidemie;
- mettere in atto comportamenti e strategie volte ad evitare, durante le manifestazioni, di arrecare disturbo agli abitanti delle zone limitrofe;
- rispettare, nello svolgimento delle proprie attività, la rigorosa osservanza dello Statuto e del Codice di Comportamento nazionale e dell'ente vigenti, per quanto compatibili e, per quanto riguarda la sua competenza le norme di legge e della normativa vigente in materia amministrativa, fiscale e sanitaria.
- in caso di rottura degli impianti, che pregiudichino il normale funzionamento del Centro Sociale, l'affidatario selezionato dovrà immediatamente avvisare l'Amministrazione Comunale di Baricella proprietaria, che provvederà ad eseguire un sopralluogo per verificare la competenza dell'intervento;

ART. 7 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'utilizzo dei locali convenzionati e all'espletamento delle proprie attività, derivassero al Comune di Baricella, a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserva o eccezione a totale carico dell'affidatario selezionato.

Resta comunque a carico dell'affidatario selezionato la responsabilità del mantenimento delle condizioni di sicurezza durante l'espletamento delle proprie attività ed esonera il Comune di Baricella da ogni responsabilità per danni alle persone e cose anche di terzi che dovessero derivare in dipendenza delle attività svolte o causati da persone o cose o animali ammessi comunque nei locali dati in convenzione.

A tal proposito l'affidatario selezionato è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa (infortuni, R.C.T.) sia per i frequentatori abituali e/o occasionali, sia per coloro che, in qualsiasi forma, prestano volontariamente la loro opera all'interno delle strutture assegnate

Per quanto riguarda l'eventuale uso dei locali del Centro Sociale da parte di terzi non iscritti e/o comunque per attività organizzate nei locali del Centro Sociale da parte di Associazioni, Istituzioni ed ogni altro soggetto estraneo al Centro, l'affidatario selezionato è tenuta ad estendere la propria copertura assicurativa anche al fine di tutelarsi dai rischi connessi.

A norma dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017, l'affidatario selezionato si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa specifica per responsabilità civile verso terzi, per la copertura di rischi, infortuni e malattie dei volontari e eventuali dipendenti che collaborano allo svolgimento delle attività e con durata non inferiore alla durata della convenzione.

La copertura assicurativa dell'immobile compresa la copertura assicurativa contro gli incendi rimane a carico del Comune di Baricella.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere consegnata al Comune di Baricella prima della sottoscrizione della convenzione.

ART. 8 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'affidatario selezionato si obbliga:

- a) a non introdurre nei locali oggetto del presente avviso pubblico attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente e non dotati di certificazione CEE;
- b) a segnalare tempestivamente eventuali anomalie e malfunzionamenti riscontrati nei locali — arredi e attrezzature in essi eventualmente contenuti — mediante consegna di nota scritta al Comune di Baricella al seguente indirizzo di posta elettronica comune.baricella@cert.provincia.bo.it ;
- c) a segnalare tempestivamente al Comune di Baricella proprietario dei locali dati in convenzione ogni eventuale esigenza di interventi manutentivi straordinari ovvero che si configurano come valorizzazione patrimoniale, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- d) a lasciare sempre sgombrare le uscite di sicurezza dei locali durante l'utilizzo e lo svolgimento delle attività;

- e) a prevedere, durante lo svolgimento delle attività, una corretta gestione di eventuali situazioni di emergenza;
- f) a fare riferimento al Piano di Emergenza esposto all'interno dei locali;
- g) a prendere visione prima dell'inizio dell'attività della posizione:
 - degli estintori e delle attrezzature e dispositivi per la sicurezza;
 - degli interruttori di emergenza dell'impianto elettrico.

ART. 9 – SOSPENSIONE - REVOCA E RISOLUZIONE

Il Comune di Baricella ha la facoltà di sospendere e/o revocare il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo della sede da parte dell'Amministrazione Comunale di Baricella proprietaria per fini istituzionali;
- mancanza delle finalità dell'affidatario selezionato, in particolare nel caso in cui l'affidatario operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- quando l'affidatario medesima, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;
- per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'Affidatario stesso;
- per inadempienza delle prescrizioni e degli obblighi previsti in capo all'affidatario.
- Per motivi di pubblico interesse .

Il contratto potrà essere **risolto** fra le parti, da comunicarsi reciprocamente a mezzo PEC e/o Raccomandata A/R con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni dalla data di risoluzione.

ART. 10 - CONTROLLI

Al fine di assicurare una sempre maggior qualità delle attività oggetto del presente avviso pubblico, il Comune di Baricella e l'affidatario selezionato si impegnano a organizzare momenti di verifica delle attività e di controllo della loro qualità.

ART. 11 - OBBLIGHI DI CONDOTTA

L'affidatario selezionato e per il suo tramite i propri volontari, dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013, n. 62, si procederà alla risoluzione della convenzione in caso di gravi e reiterate violazioni degli obblighi derivanti dal predetto Codice di Comportamento.

ART. 12 – INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE

L'affidatario selezionato conferma:

- l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità all'assunzione di incarichi/contratti presso enti pubblici;
- che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, con l'attività o gli incarichi eventualmente svolti in contemporanea dall'Affidatario stesso;
- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, a ex titolari di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013, compresi i collaboratori autonomi, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della medesima affidatario selezionato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro o dell'incarico.

ART. 13 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso pubblico i soggetti di cui al precedente Art.3).

Al fine della partecipazione al presente avviso pubblico occorre che:

- il candidato partecipante sia iscritto da almeno sei mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore — RUNTS;

- l'istante abbia almeno 5 anni di esperienza nella gestione di un centro sociale con le caratteristiche di cui al presente avviso.
- l'istanza di partecipazione sia sottoscritta dal legale rappresentante;
- la dichiarazione sostitutiva di cui al successivo Art. 14) sia sottoscritta dal legale rappresentante e sia corredata da copia fotostatica di documento di identità del legale rappresentante;
- la proposta progettuale presentata — redatta secondo i criteri di valutazione di cui al successivo Art. 16) - della lunghezza massima di 6 facciate, sia sottoscritta dal legale rappresentante;
- il presente avviso pubblico e la/le planimetria/e siano sottoscritti dal legale rappresentante per accettazione di quanto ivi contenuto;

ART. 14 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. **Istanza di Partecipazione (Allegato A)** sottoscritta dal legale rappresentante;
2. **Dichiarazione Sostitutiva (Allegato B)** ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante,
3. Copia dell'**atto costitutivo** e dello **statuto** del soggetto candidato;
4. Fotocopia di **documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante;
5. **Avviso (Allegato C)** sottoscritto per presa visione ed accettazione dal legale rappresentante del soggetto candidato;
6. **Planimetria (Allegato D)** del Centro Sociale sottoscritta per presa visione ed accettazione dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
7. **Proposta progettuale** da predisporre su carta intestata del soggetto partecipante sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo Art. 16), della lunghezza massima di 6 facciate e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ETS.

ART. 15 - SCADENZA E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di partecipazione (completa di tutta la documentazione di cui al punto 8) dovrà pervenire **entro e non oltre il 30 Agosto 2025 alle ore 13:00** esclusivamente **via pec** al seguente indirizzo: comune.baricella@cert.provincia.bo.it con oggetto: **“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE “La Villa” DI BARICELLA”**.

Non saranno ammesse le istanze incomplete dei requisiti necessari, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto giuridico interessato. Il recapito dell'istanza è ad esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità del comune di Baricella ove per disguidi di qualsiasi motivo l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il termine di presentazione è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

ART.16 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Il candidato dovrà presentare una :

PROPOSTA PROGETTUALE dettagliata relativa alla gestione del Centro Sociale “La Villa” di Baricella.

Tale proposta dovrà essere articolata attendendosi alla tabella dei criteri di seguito elencati e **sarà valutata sulla base di sotto indicati criteri** da una Commissione appositamente nominata dal Responsabile di settore.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	TIPO DI PARAMETRO	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI MAX
1) Attività, iniziative e modalità di intervento della proposta progettuale. La proposta progettuale dovrà contenere la descrizione: a. delle attività polifunzionali, ricreative, culturali, solidaristiche che il soggetto partecipante intende attuare a favore della popolazione anziana che accede al centro sociale per prevenire l'isolamento e l'emarginazione e per favorire l'aggregazione sociale; b. delle modalità organizzative e gestionali per la messa in pratica delle attività del centro sociale, articolazione delle aperture ed orari settimanali; c. delle modalità di promozione degli eventi per un efficace coinvolgimento dei cittadini partecipanti.	QUALITATIVO	La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza con gli ambiti di intervento e le finalità dell'avviso pubblico.	PUNTI 45
2) Relazioni con il territorio. La proposta progettuale dovrà contenere la descrizione: a. Delle attività di integrazione e collaborazione effettuate ed in essere con le realtà associative del territorio; b. delle attività accessorie a favore della cittadinanza finalizzate ad ampliare la fruizione e la frequentazione ed in grado di fornire un valore aggiunto alla gestione complessiva del centro sociale; c. delle relazioni con l'Amministrazione Comunale di Baricella e l'Unione dei Comuni Terre di Pianura.	QUALITATIVO	La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza con gli ambiti di intervento e le finalità dell'avviso pubblico.	PUNTI 30
3) Risorse umane e strutturali a disposizione per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso pubblico. La proposta progettuale dovrà contenere: a) il numero dei propri volontari destinati agli ambiti di intervento e attività oggetto di avviso pubblico;	QUANTITATIVO	Il punteggio sarà attribuito assegnando il punteggio massimo al concorrente che presenterà il maggior numero di risorse umane e strutturali.	PUNTI 5
4) Esperienze di gestione di Centri Sociali con le caratteristiche di cui al presente avviso pubblico. La proposta progettuale dovrà indicare unicamente:	QUANTITATIVO	Il punteggio sarà attribuito proporzionalmente al numero di anni e mesi di gestione dopo la verifica della congruità al presente	PUNTI 15

a)il numero di anni e mesi di gestione di Centri Sociali con le caratteristiche di cui al presente avviso pubblico ; il nome e la sede del/dei Centri Sociali avuti in gestione.		avviso pubblico delle caratteristiche dei Centro Sociali indicati, attribuendo il punteggio massimo al soggetto partecipante che avrà totalizzato il maggior numero di mesi di gestione.	
5) Iscrizione all'albo comunale delle associazioni	QUANTITATIVO	Verifica dell'Iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni del Comune di Baricella	PUNTI 5

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 60 punti che costituisce la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione. L'amministrazione dunque potrebbe non affidare qualora non si raggiunga il punteggio minimo richiesto.

ART. 17 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Le operazioni avranno inizio il 4 Settembre 2025 alle ore 12.30 *(salvo diversa eventuale comunicazione che verrà resa pubblica sul sito istituzionale)*, nella sede del Comune di Baricella.

Nel corso di tale seduta pubblica si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle istanze sia avvenuto entro il termine indicato nel presente avviso pubblico;
- all'apertura per ciascun partecipante della documentazione regolarmente presentata al fine di verificarne il contenuto per parte istruttoria.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate. In caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione della proposta progettuale.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico con facoltà, nel corso dell'esame delle proposte progettuali, di richiedere ai partecipanti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. La Commissione stilerà una graduatoria e redigerà apposito verbale .

ART. 18 – METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

A ciascuno dei **parametri qualitativi** di cui al **punto 1)** Attività, iniziative e modalità di intervento della proposta progettuale e **punto 2)** Relazioni con il territorio dell' **art 16**, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggi, in un'ottica di massima trasparenza , è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile da zero a uno, secondo la seguente scala di valutazione:

FATTORE	VALUTAZIONE DEL CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme.
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri richiesti.

0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri quantitativi.
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto.
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme.
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme a criteri motivazionali.
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta più che sufficiente nel suo insieme.
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e soddisfacente nel suo insieme.
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera esaustiva per forma e per contenuto ai parametri motivazionali.
1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva per forma e contenuto e pienamente conforme ai parametri motivazionali.

La valutazione delle proposte avverrà, in seduta riservata.

Si procederà a sommare i punteggi parziali ottenuti nei sub criteri a) b) c) al fine di ottenere il punteggio complessivo di ciascun parametro qualitativo di cui all'art 16 per il punto 1) e 2).

Il punteggio complessivo è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni parametro (qualitativi più quantitativi).

Nel caso in cui taluni concorrenti dovessero presentare punteggi complessivi uguali, in graduatoria sarà posizionato con più favore il candidato che ha più mesi/anni di esperienza nella gestione di centri sociali con target anziani.

L'affidamento in uso gratuito del centro Sociale La Villa verrà dunque formalizzato con il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il miglior punteggio nella graduatoria stilata nel rispetto dei criteri sopra citati.

ART. 19 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una e-mail all'indirizzo: cultura@comune.baricella.bo.it indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per la gestione del Centro sociale la Villa" e indicando nome, quesito e recapito mail e telefonico oltre alla carta identità in allegato.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016

Le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali in relazione ad adempimenti connessi al rapporto contrattuale, nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 5 del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR) applicabili al trattamento di dati personali, per ciascun trattamento di propria competenza.

Si rappresenta altresì che il trattamento dei dati personali connessi al presente affidamento avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente nonché dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR).

Il Comune, a tal fine, informa che Titolare del trattamento è il Comune di Baricella e che l'ente ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO), ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento, STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST - Via Cairoli n. 9 - 40121 - Bologna BO - P.IVA: 03728291208 - email: privacy@wslegal.it - PEC: legaliassociatews@ordineavvocatibopec.it Soggetto individuato come referente per il DPO da STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST: Sofia Piermattei - email: s.piermattei@wslegal.it.

Relativamente infine agli adempimenti inerenti e conseguenti il presente affidamento, il contraente è nominato Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del citato Regolamento Europeo.

ART. 21 - ONERI CONTRATTUALI

Sono a cura e carico dell'affidatario selezionato, senza nessuna possibilità di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del comodato d'uso oggetto del presente avviso pubblico, nessuna esclusa, nonché eventuali imposte e tasse esistenti e conseguenti alla stipulazione della medesima.

ART. 22 - CONTROVERSIE

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della convenzione oggetto del presente avviso pubblico e in corso o al termine della selezione pubblica, è competente il Foro di Bologna.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso pubblico si applicano le norme del Codice Civile e delle leggi in materia.

ART. 23 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTO

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente Avviso Pubblico è possibile rivolgersi al Servizio Cultura, Sport e Associazionismo del Comune di Baricella,

Referente: dott.ssa Sonia Rucci
tel. 051/6622426 oppure 051 66 22 404
email cultura@comune.baricella.bo.it

Il Comune di Baricella si riserva di non dare seguito al presente avviso pubblico, di sospendere o revocare il presente provvedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una valutazione dell'interesse pubblico originario.

ART. 24 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dell'immobile non è necessario ai fini dell'ammissione ma potrà essere effettuato in date e orari da concordare con il referente, previa prenotazione telefonando al numero 051 66 22 426/ 051 66 22 404 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

ART. 25 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della normativa vigente e della determinazione n. 79/2025, la Dott.ssa Sonia Rucci è individuata quale Responsabile del Procedimento de quo, mentre la competenza alla sottoscrizione del presente provvedimento finale e atti afferenti alla procedura de qua rimane in capo alla sottoscritta Dott.ssa Silvia Capuzzo in qualità di Responsabile del Primo Settore.

Copia del presente avviso, è reperibile sul sito internet del Comune di Baricella all'indirizzo:
www.comune.baricella.bo.it

Baricella, li 11 Agosto 2025

Il responsabile del Settore Affari generali,
servizi demografici e URP – Cultura
Dott.ssa Silvia Capuzzo

ALLEGATI:

ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO B – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ALLEGATO C – PLANIMETRIA