



## **II SETTORE**

**Governo e Sviluppo del Territorio**

---

### **SECONDO BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI LOCALI, AREE E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE DESTINATI ALLA GESTIONE DI UN'ATTIVITA' DI PUBBLICO ESERCIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL CENTRO CULTURALE IL BARGELLO IN VIA EUROPA N. 3.**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale nr. 87 del 05/10/2022 e della determinazione del II Settore Gestione del Territorio nr. 324 del 07/10/2022, è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione ad uso commerciale di n. 2 (due) immobili appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune di Baricella.

#### **Art. 1 – Oggetto della locazione**

La locazione ha per oggetto i locali necessari alla gestione dell'esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 71/2010, all'interno del Centro Culturale di Via Europa n. 3, Baricella, l'area pavimentata esterna antistante il locale oltre a due locali destinati quale ripostiglio a servizio dell'attività.

I locali che saranno consegnati all'aggiudicatario comprendono:

- locale bar di mq 66,00 (superficie calpestabile), meglio individuato nell'allegata planimetria, consegnato arredato e funzionale per l'esercizio di somministrazione con le attrezzature presenti in loco;
- servizio igienico interno con antibagno di mq 4,76 (superficie calpestabile), meglio individuato nell'allegata planimetria, consegnato completo di sanitari e accessori;
- servizi igienici in locale posto al di fuori del bar, di mq 6,24 (superficie calpestabile) meglio individuato nell'allegata planimetria, consegnato finito, completo di sanitari e impiantistica, di uso esclusivo dei clienti del bar e con le utenze, solo per questi servizi igienici esterni, a carico dell'Amministrazione Comunale;
- locali per una superficie complessiva di mq 11,00 (superficie calpestabile locale 1 di mq. 6,40 – locale 2 di mq. 4,60) meglio individuati nell'allegata planimetria, con accesso solo dall'esterno dell'adiacente fabbricato denominato "Ex Auditorium", completamente finiti e dotati di impianto elettrico, da utilizzarsi come magazzini deposito o per altri usi compatibili, con utenze a carico dell'Amministrazione Comunale;  
per un totale di 88,00 mq di superficie calpestabile;
- area esterna pavimentata prospiciente l'ingresso del Bar.

L'immobile è identificato con i seguenti dati catastali:

- foglio 47 mappale 314 subalterno 2 cat. catastale C01 classe 04 consistenza 67 mq. rendita Euro 1.685,15
- foglio 47 mappale 4 subalterno 12 (parte)

**DIVIETO DI CAMBIO DI DESTINAZIONE:** i locali si concedono esclusivamente per l'attività di somministrazione alimenti e bevande (BAR) e locali di servizio quali ripostigli. È fatto espresso divieto al conduttore di mutare la destinazione d'uso dell'immobile, senza preventiva autorizzazione scritta del locatore .

## **Art. 2 – Durata – subappalto – subentro**

La durata della locazione è fissata in anni 6 (sei) decorrenti dalla data di consegna dei locali e prorogata per uguale periodo, pertanto, al termine dei primi 6 anni la locazione si intenderà rinnovata, alle medesime condizioni, qualora non sopravvenga disdetta da comunicarsi almeno sei mesi prima della scadenza con lettera raccomandata AR.

Alla prima scadenza, l'Amministrazione Comunale potrà esercitare il diniego di rinnovo del contratto, esclusivamente nelle ipotesi previste dall'art. 29 Legge 392/78, comunicando tale intenzione, con specifica indicazione del motivo, con lettera raccomandata AR.

E' vietato il subappalto o il trasferimento a terzi della posizione di aggiudicatario.

Il decesso dell'aggiudicatario, o la contraenza di infermità che lo obblighi ad assentarsi dall'attività relativa alla gestione del bar per oltre sei mesi, comporta la risoluzione immediata della locazione.

Quanto realizzato all'interno dell'immobile dall'aggiudicatario (compreso l'arredo) resterà di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Comunale, anche in caso di recesso anticipato dal contratto.

## **Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

Sono requisiti indispensabili e inderogabili ai fini della partecipazione alla presente gara:

1. il possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'articolo 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii.;
2. non aver commesso grave negligenza e/o gravi inadempienze nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante, risultanti da atto motivato, e/o non aver in corso provvedimenti che comportino l'impedimento di contrarre con la pubblica amministrazione;
3. assenza di situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale contestate con formale diffida (con esclusione delle sanzioni conseguenti a violazioni del Codice della Strada) e assenza di situazioni di occupazione abusiva di immobili di proprietà comunale;  
Requisiti professionali
4. di possedere almeno uno dei requisiti per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 6 comma 2 della LR n. 14/2003 così come modificata dalla LR 6/2007;
5. iscrizione alla camera di commercio per attività analoghe a quelle oggetto della destinazione dell'immobile della presente procedura (ramo ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande).

Nel caso di Società, il controllo sul possesso dei requisiti verrà effettuato per tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta alla procedura aperta e permanere per tutta la durata della locazione, pena la decadenza della stessa.

#### **Art. 4 - Principali condizioni contrattuali**

Nell'ambito della concessione in locazione dei locali del bar e delle sue pertinenze, l'aggiudicatario dovrà svolgere l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, meglio esplicitata e descritta nelle linee di indirizzo approvate con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 25 agosto 2022.

**Nei locali consegnati e nell'area esterna non potranno essere in alcun caso collocati apparecchi (slot machine e simili) per il gioco d'azzardo o assimilabili.**

L'aggiudicatario si impegna a condurre l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande nel locale bar con le relative pertinenze, di proprietà comunale, usando o facendo usare dai propri coadiutori, siano essi congiunti o terzi, la migliore diligenza possibile, tenendo conto che:

- i locali messi a disposizione verranno consegnati allo stato di fatto in cui si trovano con le attrezzature ed arredi presenti senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale per l'avvio dell'attività e devono essere eventualmente completati e arredati a carico dell'aggiudicatario;
- al termine della locazione quanto realizzato all'interno del bar, arredi compresi, resterà di proprietà dell'Amministrazione Comunale, senza che l'aggiudicatario abbia a pretendere ristorni della spesa sostenuta;
- si impegna a non accatastare o abbandonare nel disimpegno comune e nelle aree esterne ai locali materiale vario o rifiuti. E' fatto divieto di subconcedere l'uso dei locali, anche temporaneamente, sia parzialmente che totalmente e di destinarli ad uso diverso da quello di Bar e depositi/ripostigli. E' fatto divieto di cedere il contratto. La violazione dei divieti posti in capo al Locatario implica la facoltà dell'Amministrazione Comunale di dichiarare la decadenza della locazione, con efficacia immediata, impregiudicato, altresì il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti in conseguenza della decadenza;
- assume la qualità di custode dei locali, ai sensi dell'art. 2051 del codice civile, e ne assume ogni responsabilità per danni a persone o cose cagionati da fatto od omissione del medesimo o dei suoi dipendenti o di imprese appaltatrici, tenendo perciò sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa al riguardo;  
L'Amministrazione Comunale è esonerata da responsabilità in caso di interruzione dei servizi di fornitura dell'energia elettrica per cause indipendenti dalla sua volontà;
- assume l'obbligo di riconsegnare, alla scadenza del contratto di locazione ed in caso di sua cessazione anticipata, i locali liberi da cose ed in buono stato di conservazione.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare la decadenza della concessione in locazione anche nelle seguenti ipotesi:

- 1) accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate dall'aggiudicatario emersa successivamente alla stipulazione del contratto di locazione;
- 2) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessata attività;
- 3) violazione dei divieti posti a carico del locatario;
- 4) mancato rispetto degli obblighi derivanti dal contratto di locazione, tra i quali il mancato o parziale pagamento del canone di locazione;
- 5) uso dei locali non conformi alla destinazione contrattuale.

#### **Art. 5 – Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario ha in particolare l'obbligo:

- di tenere la massima pulizia del locale, delle adiacenze, dei servizi igienici ad uso pubblico, degli arredi, delle suppellettili;
- di tenere pulita anche l'immediata adiacenza del locale e di non costituire, fuori dal locale, depositi, nemmeno temporanei, di qualsiasi materiale o attrezzatura;
- di osservare tutte le disposizioni di carattere igienico sanitario attinenti alla conduzione dell'esercizio;
- di osservare le norme in materia di sicurezza sia nei confronti dei propri dipendenti – che per gli utenti del bar;
- di provvedere a propria cura e spese allo sfalcio dell'erba prospiciente il locale (dalla via Brunelli sino all'ingresso del Centro Culturale, il tutto meglio individuato nella planimetria allegata);

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- eventuali lavori, arredi, allestimenti, attrezzature e finiture ritenute necessarie; per l'eventuale implementazione nulla sarà dovuto dall'amministrazione ed eventuali allestimenti, arredi ed attrezzature a fine concessione rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- la voltura o nuova intestazione delle utenze luce ed acqua;
- la verifica del funzionamento degli impianti ed apparati presenti in loco e la loro eventuale sistemazione;
- l'acquisizione e/o presentazione delle pratiche necessarie per l'avvio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande;
- le spese contrattuali, l'imposta di bollo e di registro sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 6 - Importo a base di gara**

Il canone di locazione annuale posto a base di gara da assoggettare all'aumento offerto è pari ad € 9.860,40 (€ 821,70 mensili).

Il pagamento del canone, quale risultante dall'offerta, dovrà effettuarsi in rate mensili anticipate, da versarsi entro il giorno dieci di ogni mese.

Il locatario si obbliga a pagare per intero le rate del canone mensile stabilito senza poterlo mai scomputare o diminuire qualunque contestazione e/o richiesta intenda promuovere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Il canone, dal 12esimo mese di locazione, sarà maggiorato del tasso inflattivo ufficialmente riscontrato con riferimento alla media dell'anno precedente; non si procederà alla diminuzione del canone in caso di tasso negativo.

#### **Art. 7 - Sopralluogo obbligatorio**

I concorrenti dovranno recarsi obbligatoriamente sul posto per visionare i locali ad oggetto, previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Tecnico Comunale (051.6622413), necessariamente accompagnati da un incaricato, il quale provvederà a rilasciare certificazione dell'avvenuto sopralluogo; detto certificato dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione per la presentazione dell'offerta.

#### **Art. 8 - Modalità per l'affidamento, criteri e procedure di aggiudicazione**

La concessione della locazione sarà affidata mediante procedura aperta con il criterio di aggiudicazione della migliore offerta economica a rialzo sul prezzo previsto per il canone annuo di locazione.

OFFERTA ECONOMICA – il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che presenterà l'aumento maggiore, mentre agli altri concorrenti che avranno presentato offerta valida, il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$PM : PO = 100 : X$$

Dove:

PM = percentuale maggiore

PO = percentuale offerta

X (punteggio offerta in esame) =  $(100 \times PO) / PM$

(i risultati si considerano con due decimali senza arrotondamento)

Per quanto riguarda l'offerta economica, i concorrenti dovranno presentarla redatta in carta semplice, contenente l'indicazione in cifre ed in lettere dell'aumento percentuale offerto sul canone annuale a base d'asta pari ad € 9.860,40, oltre imposte di legge se dovute.

La Commissione di gara provvederà a redigere una graduatoria delle offerte sulla base degli elementi di valutazione definiti dal presente bando.

La concessione della locazione verrà aggiudicato al concorrente che otterrà il punteggio complessivo più alto.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio tra di esse.

#### **Art. 9 - Termine di ricezione e modalità di presentazione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire in **UN PLICO CHIUSO E SIGILLATO**, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante nominativo ed indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura:

**“PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA LOCAZIONE DI LOCALI DESTINATI ALLA GESTIONE DI UN’ATTIVITA’ DI PUBBLICO ESERCIZIO”**

Il suddetto plico, pena l'esclusione della gara, deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **18/11/2022** al seguente indirizzo:

Comune di Baricella  
Via Roma 76  
40052 Baricella (BO)

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme inclusa la consegna a mano che potrà essere effettuata dal lunedì al sabato dalle ore 08,30 alle ore 12,00.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; oltre il suddetto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Nel suddetto plico dovranno essere inserite due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo del mittente e la dicitura, rispettivamente

**“A – Documentazione Amministrativa”**

**“B – Offerta economica”.**

## **BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta contraddistinta dalla lettera "A", a pena di esclusione, occorre inserire:

**a) domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione** sottoscritta dall'offerente/legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 18.12.2000, con la quale si attesti il possesso dei requisiti necessari per l'affidamento della locazione ed altre dichiarazioni essenziali ai fini della partecipazione alla gara, redatta sul modello "Allegato 1".

La domanda deve essere corredata da una copia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

**b) attestato di avvenuto sopralluogo**, che sarà rilasciato dall'Ufficio Tecnico Comunale.

## **BUSTA B) OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta contraddistinta dalla lettera "B", a pena di esclusione, occorre inserire l'offerta economica contenente l'indicazione, in cifre e in lettere (in caso di diversità prevale l'importo espresso in lettere), dell'aumento percentuale offerto rispetto al canone annuale posto a base di gara di € 9.860,40.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile ed apposta per esteso dall'offerente/legale rappresentante del concorrente.

### **Art. 10 - Sedute di gara**

- prima seduta pubblica (di apertura della "Busta A", contenente la documentazione amministrativa): ore **10:00** del giorno **21/11/2022**, presso la sede del Comune di Baricella, Via Roma 76;
- seconda seduta pubblica (di apertura della "Busta B" contenente l'offerta economica); il giorno e l'ora saranno comunicati ai concorrenti tramite messaggio di posta elettronica inviato con almeno 48 ore di anticipo sulla data della seduta stessa.

### **Art. 11 – Aggiudicazione**

Il Presidente della Commissione comunica tempestivamente l'aggiudicazione provvisoria al soggetto interessato ed agli altri soggetti partecipanti.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei seguenti requisiti da effettuarsi in riferimento al soggetto quale persona giuridica dichiarato aggiudicatario provvisorio:

- il possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'articolo 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii dichiarati;
- di non aver commesso grave negligenza e/o gravi inadempienze nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante e/o non aver in corso provvedimenti che comportino l'impedimento di contrarre con la pubblica amministrazione.
- assenza di situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale contestate con formale diffida (con esclusione delle sanzioni conseguenti a violazioni del Codice della Strada) e assenza di situazioni di occupazione abusiva di immobili di proprietà comunale;

Requisiti professionali;

- il possesso di almeno uno dei requisiti per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 6 comma 2 della LR n. 14/2003 così come modificata dalla LR 6/2007;
- l'iscrizione alla camera di commercio per attività analoghe a quelle oggetto della destinazione dell'immobile della presente procedura (ramo ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande);

- non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituirebbe causa di esclusione a norma dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

## **Art. 12 - Altre prescrizioni e informazioni**

- L'asta sarà dichiarata valida anche se perverrà una sola offerta valida.
- I soggetti partecipanti non dovranno ricorrere in alcuna delle cause di esclusione evidenziate nell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica sostitutiva.
- La stipulazione del contratto avverrà successivamente all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva con spese a carico del soggetto aggiudicatario ed è subordinata al buon esito delle verifiche di legge.
- L'aggiudicatario dovrà costituire idoneo deposito cauzionale pari a n. 6 (sei) mensilità a garanzia della piena ed esatta osservanza degli obblighi derivanti dal bando prima della stipulazione del contratto.
- L'aggiudicatario dovrà, inoltre, costituire – prima della firma dell'atto di locazione – polizza fidejussoria a garanzia del versamento dei canoni mensili.  
Dovrà presentarsi polizza fidejussoria/fidejussione bancaria contratta con primaria compagnia assicurativa o con primario istituto di credito a favore del Comune di Baricella, del tipo "a prima richiesta", di importo pari a sei mensilità del canone offerto.  
La fidejussione di cui sopra dovrà necessariamente contenere le seguenti clausole:
  - a) la polizza/fidejussione sarà svincolata esclusivamente su apposita dichiarazione del Comune garantito o su restituzione del documento con l'annotazione del nulla osta dello svincolo;
  - b) il ritardo o il mancato pagamento dei supplementi di premio non potrà in alcun modo essere opposto al Comune di Baricella;
  - c) la banca o la società assicuratrice rinuncia esplicitamente ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cc.;
  - d) la banca o la società assicuratrice dovrà versare l'importo garantito entro trenta giorni dalla richiesta scritta del Comune di Baricella;
  - e) la banca o la società assicuratrice rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 cc.;
- L'aggiudicatario dovrà, inoltre, costituire – prima della firma dell'atto di locazione idonea polizza assicurativa della responsabilità civile RCT/RCO – responsabilità civile verso terzi e/o verso i lavoratori, per danni a persone e cose, riferita a tutte le attività che dovranno essere svolte all'interno dell'immobile con massimale non inferiore a € 200.000,00.
- Le predette polizze dovranno essere mantenute attive per tutta la durata del contratto di locazione, pena la risoluzione per inadempienza ex art. 1456 del Codice Civile.  
Il costo delle predette coperture assicurative sarà ad esclusivo e completo carico del conduttore.

## **Art. 13 - Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016**

Ai sensi dell'art.13 del regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Baricella, con sede in via Rona n.76 – 40052 Baricella, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento conserva, nel caso siano allo stesso affidati servizi di amministrazione di sistema, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema.

Il Responsabile del trattamento deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti all'Ente, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Il Responsabile del trattamento garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto dell'Ente.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: presentazione dell'offerta per la concessione in locazione, verifica dei requisiti stabiliti dal presente avviso, stipulazione e gestione del contratto.

I dati raccolti possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici (es. altri Comuni, Agenzia delle entrate, Tribunali, Procura) o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, in relazione ai controlli da effettuare sulle autodichiarazioni rese sul possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Al di fuori di queste ipotesi i dati non sono comunicati a terzi né diffusi.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa da parte dell'interessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **Art. 14 - Disposizioni finali**

Le dichiarazioni mendaci, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi saranno perseguiti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determineranno la pronuncia di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni di legge, statutarie e regolamentari vigenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Federico Ferrarato, Responsabile del Secondo Settore Governo e Sviluppo del Territorio.

Il presente bando è stato approvato con Determina del Secondo Settore Governo e Sviluppo del Territorio n. 266 del 26/08/2022.



Ogni informazione relativa al presente procedimento potrà essere richiesta esclusivamente per iscritto al Secondo Settore Governo e Sviluppo del Territorio entro il 10° giorno successivo alla pubblicazione esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: [segreteriaaut@comune.baricella.bo.it](mailto:segreteriaaut@comune.baricella.bo.it)

La presentazione delle domande di partecipazione comporta piena ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle regole della gara in oggetto.

Allegati:

- Planimetrie dei locali (Allegato A e B)
- Domanda di partecipazione al bando, comprensiva delle dichiarazioni (Allegato 1)
- Stato di consistenza immobili (Allegato 2)
- Modulo offerta economica (Allegato 3)

Baricella, ../../2022

**IL RESPONSABILE DEL II SETTORE**

*Geom. Federico Ferrarato*

(documento firmato digitalmente<sup>1</sup>)

---

<sup>1</sup> Ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.