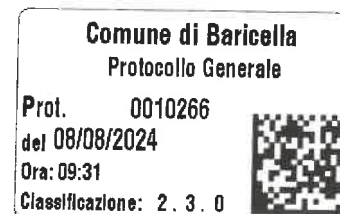


CURRICULUM VITAE
DEL TITOLARE DI INCARICO O CARICA POLITICO/A,
DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: BARBARA GUALANDI



CARICA RICOPERTA

(Sindaco, Assessore, Consigliere): ASSESSORE

TITOLI DI STUDIO	LAUREA IN SCIENZE GEOLOGICHE
LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE	INGLESE FRANCESE
TITOLI DI FORMAZIONE LAVORATIVA	<u>Maggio 2008</u> - Attestato partecipazione - 11° Conferenza Italiana Utenti ESRI <u>Aprile 2007</u> - Attestato partecipazione - 10° Conferenza Italiana Utenti ESRI <u>Aprile 2006</u> - Attestato partecipazione - 9° Conferenza Italiana Utenti ESRI <u>Maggio 2005</u> - Attestato partecipazione - 7° Conferenza MondoGis – geocorsi e percorsi formativi - Nell’ambito della conferenza la sottoscritta ha sostenuto in qualità di relatore (in collaborazione con il Dott. Lorenzo Perone), la presentazione di un lavoro effettuato dal Settore Pianificazione Territoriale, Servizio Urbanistica, nell’ambito del PLERT dal titolo: “Possibili utilizzi delle banche dati catastali, della Camera di Commercio e ISTAT nella redazione del Piano Provinciale di Localizzazione dell’ Emittenza Radio Televisiva” <u>Novembre 2004</u> - Attestato partecipazione - Corso: Utilizzo Software ArcGIS – Livello avanzato – Ed. 2 <u>Giugno 2004</u> - Attestato partecipazione - Corso: City Trek – CatView Attestato partecipazione - Corso: ArcGis9 DAY <u>Aprile 2004</u> - Attestato partecipazione - 7° Conferenza Italiana Utenti ESRI <u>Luglio 2002</u> - Attestato partecipazione - Corso: Migrazione da ArcView 3.2 ad ArcView 8.2
ATTIVITÀ LAVORATIVA ATTUALE	<u>Da febbraio 2009</u> - Presso Coop Reno Baricella. Addetta alle Operazioni Ausiliarie alla Vendita, cat. Impiegatizia 4° livello.

**ATTIVITÀ
LAVORATIVE
PRECEDENTI**

Da marzo 2008 a ottobre 2008 - con qualifica di Istruttore Direttivo Addetto analisi Dati e Trattamento dell'Informazione cat. D1 - Presso Settore Pianificazione Territoriale e Trasporti – Servizio Amministrativo - Provincia di Bologna - Nell'ambito del Progetto di Normalizzazione dell'Albo Autotrasportatori di merci conto terzi attività istruttorie relative alla posizione delle Imprese e procedimenti connessi. Visure camerali per l'individuazione delle posizioni delle Imprese interessate. Gestione dell'Albo Autotrasportatori di merci conto terzi con il programma G-Link. Istruttorie per nuove iscrizioni, variazioni di dati e provvedimenti per cancellazioni volontarie e/o d'ufficio. Trattamento dei data base relativi e aggiornamento degli stessi. Attività di registrazione di protocollo dei documenti e atti connessi. Ricevimento del pubblico negli orari di apertura degli uffici e gestione delle relative pratiche.

Da settembre 2006 a dicembre 2007 - con qualifica di Istruttore Direttivo Addetto analisi Dati e Trattamento dell'Informazione cat. D1 - Presso Settore Pianificazione Territoriale e Trasporti - Servizio Trasporto pubblico - Provincia di Bologna - Nell'ambito del Trasporto Pubblico Locale attività tecniche e di vigilanza sulle autolinee, gli impianti a fune (seggiovie e sciovie intercomunali e interprovinciali del comprensorio sciistico del Corno alle Scale) e i servizi non di linea (taxi, noleggio con conducente). Programmazione e coordinamento nella riorganizzazione dei servizi di linea; verifica sull'idoneità, sulla sicurezza dei percorsi e delle fermate delle autolinee; assistenza ai Comuni nella pianificazione dei servizi pubblici e complementari (L. 21/1992, L. 218/2003, D.P.R. 753/80, L.R. 1/1995, L.R. 30/1998 e Codice della Strada).

Trattamento di data base territoriali; informatizzazione e aggiornamento dei tracciati delle reti di trasporto pubblico locale (linee e fermate) per l'intero territorio provinciale, realizzazione di elaborati cartografici sul trasporto pubblico e aggiornamento degli stessi tramite software GIS (ArcMap/ArcInfo).

Sopralluoghi per la verifica sull'idoneità, sulla sicurezza dei percorsi e delle fermate delle autolinee.

Predisposizione delle cartografie generali e tematiche necessarie per la rappresentazione delle elaborazioni e delle analisi svolte.

Istruzione di pareri tecnici per la autorizzazione alla modifica dei percorsi e alla istituzione o spostamento di fermate nel territorio provinciale e gestione delle relative pratiche. Attività di registrazione di protocollo dei documenti e atti connessi.

**ATTIVITÀ
LAVORATIVE
PRECEDENTI**

Da febbraio 2004 a luglio 2006 - con qualifica di Istruttore Direttivo Addetto analisi Dati e Trattamento dell'Informazione cat. D1 - Presso Settore Pianificazione Territoriale e Trasporti - Servizio Urbanistica - Provincia di Bologna - Realizzazione degli elaborati cartografici del PTCP. Partecipazione all'aggiornamento delle coperture utilizzate per la realizzazione degli elaborati cartografici del PTCP e aggiornamento degli stessi elaborati tramite software GIS (ArcMap/ArcInfo). Aggiornamento dei metadati relativi all'insieme delle coperture sopra citate. Partecipazione alla redazione del Quadro Conoscitivo del PLERT ed in particolare alla fase di raccolta dati e catalogazione degli stessi tramite il software ACCESS, finalizzata alla realizzazione delle basi cartografiche relative tramite software GIS (ArcMap/ArcInfo). Istruzione di pareri tecnici per la autorizzazione di linee elettriche nel territorio provinciale. Trattamento di data base catastali e territoriali, conversione di formati; informatizzazione e aggiornamento dei tracciati delle reti elettriche per l'intero territorio provinciale tramite GIS. Nell'ambito dell'elaborazione del Quadro conoscitivo del Piano per la Localizzazione delle Emittenze Radio Televisive (PLERT, L.R. 30/2000 art. 3), aggiornamento e gestione del catasto provinciale dei siti e degli impianti per l'emittenza radiotelevisiva tramite gestione delle coperture tematiche e dei dati associati presenti all'interno del server SDE, inoltre inserimento e aggiornamento dati nel Database realizzato per l'archiviazione e la gestione delle informazioni relative ai gestori, agli impianti e ai siti per l'emittenza radiotelevisiva. Sopralluoghi per l'identificazione e l'analisi dei siti di emittenza radiotelevisiva Gestione e trattamento dell'apparato fotografico prodotto ai fini della documentazione dello stato dei siti di emittenza radiotelevisiva. Predisposizione delle cartografie generali e tematiche necessarie per la rappresentazione delle elaborazioni e delle analisi svolte nell'ambito della formazione del Quadro conoscitivo del PLERT (L.R. 30/2000 art. 3).

Da giugno 2000 a dicembre 2003 - Presso Settore Pianificazione Territoriale e Trasporti - Servizio Sistemi Informativi Territoriali, SIT - Provincia di Bologna. Supporto all'Ufficio Cartografico provinciale negli orari di ricevimento al pubblico. Trattamento e implementazione di data base catastali e territoriali, conversione di formati ed estrazione di altri dati cartografici dal sistema informativo territoriale con predisposizione di supporti informatici. Informatizzazione e aggiornamento dei tracciati delle reti elettriche per l'intero territorio provinciale tramite GIS. Individuazione dei varchi territoriali mediante approfondita verifica dell'assetto territoriale con restituzione cartografica degli ambiti ritenuti idonei e rispondenti alle esigenze dello sviluppo delle reti tecnologiche. Vettorializzazione dello studio della Provincia di Bologna sulla "Memoria dei Siti". Partecipazione alla redazione del PTCP ed in particolare alla elaborazione, gestione e realizzazione delle cartografie di piano e del Quadro conoscitivo.

ESPERIENZE POLITICO – ISTITUZIONALI	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE, TECNICHE, ARTISTICHE, ETC.	Ottime capacità relazionali - in ambiente lavorativo le capacità relazionali sono state acquisite soprattutto per la frequente collaborazione a progetti ed esperienze di lavoro di gruppo. Facilità nella comunicazione con le persone, adattabilità alle diverse situazioni. Ottime capacità organizzative - le diverse esperienze lavorative mi hanno permesso di ottenere capacità organizzative tali da poter rispettare sempre gli obiettivi nei tempi e modi prefissati. In grado di lavorare sotto pressione e di gestire efficacemente problemi ed emergenze. Sempre disponibile ad acquisire nuove e diverse competenze in ambito lavorativo. Ottima conoscenza e competenza sull'utilizzo di software GIS per la creazione e gestione di cartografie (Arc Map - Arc Info/Arcview versione 9.2) acquisita tramite esperienza sul lavoro e corsi di aggiornamento. Ottima conoscenza e competenza in ambiente Windows (pacchetto Office), di software per la gestione grafica e di immagini (Corel Draw, Corel Photo Paint, Paint Shop Pro, Photo Shop...) e creazione e gestione di database (Access) sia su PC sia su MAC. Ottima competenza sull'utilizzo di scanner formato A0 e stampanti plotter formato A0. Abilita' nel disegno artistico a mano libera in particolare con la tecnica del chiaro-scuro a matita. Abilità nell'utilizzo di strumenti musicali, in particolare del pianoforte. Ottime capacità di crescita nel lavoro, sempre disponibile ad acquisire nuove e diverse competenze. Predisposizione in generale per le mansioni in cui occorra praticità e creatività.

Data 07/08/2024


Firma

Informativa privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD):

Finalità del trattamento

¹ Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, alla presente dichiarazione, se non firmata digitalmente, dovrà essere allegata copia non autentica del documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.

Si comunica che tutti dati personali comunicati con la presente **sono prescritti dalle disposizioni vigenti** ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Baricella**. Dati di contatto: comune.baricella@cert.provincia.bo.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è lo STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST - Via Cairoli n. 9 - 40121 - Bologna BO - P.IVA: 03728291208 – email: privacy@wslegal.it - PEC: legaliassociatews@ordineavvocatiibopec.it Soggetto individuato come referente per il DPO da STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST: Sofia Piermattei - email: s.piermattei@wslegal.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali conferiti o acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto dalle di misure di sicurezza vigenti

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Comunicazione a terzi

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solo ed esclusivamente per le finalità suddette ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;
- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni;
- In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, la Comune di dovrà pubblicare online i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti.

Tempi di conservazione

I dati personali degli interessati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l'adempimento dei relativi obblighi, ferma la conservazione degli stessi a norma di legge vigente, spirati i quali verranno cancellati o distrutti.

Diritti dell'interessato

Ai sensi nella normativa vigente, l'interessato potrà far valere i propri diritti verso il Titolare del trattamento, come espressi dal Regolamento 679/2016, ossia:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (art. 17);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- Diritto alla portabilità del dato (art. 20);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21);
- Diritto di revoca del consenso;
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo