

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ELENA GURIOLI

Carica ricoperta

VICESINDACO, ASSESSORE E CONSIGLIERE DEL COMUNE DI BARICELLA

Telefono

E-mail

elena.gurioli@comune.baricella.bo.it

Pec: elena.gurioli@cert.cittametropolitana.bo.it

Italiana

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal giugno 2024

**CONSIGLIERE, VICESINDACO ED ASSESSORE DEL COMUNE DI BARICELLA
CON DELEGA AI LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E SERVIZI CIMITERIALI**

Dal 2019 al 2024

CONSIGLIERE, VICESINDACO ED ASSESSORE DEL COMUNE DI BARICELLA
CON DELEGA AI SERVIZI SOCIALI, ASSISTENZIALI E PER L'INFANZIA, ERP, SANITÀ E FARMACIA

Dal 2010 alla data odierna

ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE IN QUALITÀ DI AVVOCATO
Libero professionista iscritto, in qualità di avvocato, nell'Albo degli Avvocati
istituito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

2006 - 2009

Esercizio della professione forense in qualità di praticante avvocato abilitato
al patrocinio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2011 - aprile 2011

Corso di perfezionamento e aggiornamento per la difesa nel processo
minorile abilitante all'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio con
superamento esame finale

Gennaio 2011 - febbraio 2011

Conseguimento titolo Mediatore Civile Professionista ex D.Lgs. 28/2010 e D.M.
180/2010 presso Istituto Italiano di Consulenza - Scuola di Formazione nella
gestione dei conflitti (Corso accreditato dal Ministero della Giustizia con Pdg
22/04/2010 e ss mm)

Novembre 2009 - giugno
2010

Corso di aggiornamento e formazione del penalista, abilitante all'iscrizione
nell'elenco dei difensori d'ufficio - Scuola di 1° livello di Formazione dell'Avvocato
Penalista (Deontologia e tecnica del Penalista) con superamento esame finale

2005 - 2009

Svolgimento della pratica legale

1999 - 2005

Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento conseguita presso l'Università degli
Studi di Ferrara. Tesi di laurea in Diritto penale "Istigazione o aiuto al
suicidio"(Prof. G. Carpeggiani).

1994 - 1999

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale N. Copernico di Bologna – Corso Sperimentale Linguistico Progetto “Brocca” (ISEX)

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE, ORGANIZZATIVE E
RELAZIONALI**

Buona conoscenza dei principali applicativi informatici, in particolare degli strumenti Microsoft Office. Buone competenze organizzative e relazionali.

PATENTE O PATENTI

Titolare di Patente di Guida B

Baricella, 19 agosto 2024.

GURIOLI ELENA
2024.08.19 11:06:41

CN=GURIOLI ELENA
C=IT
2.5.4.4=GURIOLI
2.5.4.42=ELENA

Firma

Informativa privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD):

Finalità del trattamento

Si comunica che tutti dati personali comunicati con la presente sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Baricella**. Dati di contatto: comune.baricella@cert.provincia.bo.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è lo STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST - Via Cairolì n. 9 - 40121 - Bologna BO - P.IVA: 03728291208 – email: privacy@wslegal.it - PEC: legaliassociatews@ordineavvocatibopec.it Soggetto individuato come referente per il DPO da STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST: Sofia Piermattei - email: s.piermattei@wslegal.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali conferiti o acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto dalle misure di sicurezza vigenti

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Comunicazione a terzi

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solo ed esclusivamente per le finalità suddette ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;
- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni;
- In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, la Comune di dovrà pubblicare online i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti.

Tempi di conservazione

I dati personali degli interessati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l'adempimento dei relativi obblighi, ferma la conservazione degli stessi a norma di legge vigente, spirati i quali verranno cancellati o distrutti.

Diritti dell'interessato

Ai sensi della normativa vigente, l'interessato potrà far valere i propri diritti verso il Titolare del trattamento, come espressi dal Regolamento 679/2016, ossia:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (art. 17);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- Diritto alla portabilità del dato (art. 20);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21);
- Diritto di revoca del consenso;
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

