

CURRICULUM VITAE
DEL TITOLARE DI INCARICO O CARICA POLITICO/A,
DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO

INFORMAZIONI PERSONALI**Nome e Cognome:** Wafae Koubi
CARICA RICOPERTA
(Sindaco, Assessore, Consigliere): Consigliere

TITOLI DI STUDIO	Diploma di maturità
LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE	Arabo, inglese, francese e spagnolo
TITOLI DI FORMAZIONE LAVORATIVA	
ATTIVITÀ LAVORATIVA ATTUALE	Impiegata – analyst consultant
ATTIVITÀ LAVORATIVE PRECEDENTI	Impiegata
ESPERIENZE POLITICO – ISTITUZIONALI	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE, TECNICHE, ARTISTICHE, ETC.	Manualità e velocità di esecuzione, attitudine al lavoro di squadra, consapevolezza interculturale, capacità di usare perfettamente il PC sistema operativo Office, buona padronanza degli strumenti per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Data 26 agosto 2024

Firma¹ 
Informativa privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD):

¹ Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, alla presente dichiarazione, se non firmata digitalmente, dovrà essere allegata copia non autentica del documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.

Finalità del trattamento

Si comunica che tutti dati personali comunicati con la presente **sono prescritti dalle disposizioni vigenti** ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Baricella**. Dati di contatto: comune.baricella@cert.provincia.bo.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è lo STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST - Via Cairoli n. 9 - 40121 - Bologna BO - P.IVA: 03728291208 - email: privacy@wslegal.it - PEC: legaliassociatews@ordineavvocatibopec.it Soggetto individuato come referente per il DPO da STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST: Sofia Piermattei - email: s.piermattei@wslegal.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali conferiti o acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto dalle di misure di sicurezza vigenti

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Comunicazione a terzi

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solo ed esclusivamente per le finalità suddette ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;
- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni;
- In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, la Comune di dovrà pubblicare online i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti.

Tempi di conservazione

I dati personali degli interessati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l'adempimento dei relativi obblighi, ferma la conservazione degli stessi a norma di legge vigente, spirati i quali verranno cancellati o distrutti.

Diritti dell'interessato

Ai sensi nella normativa vigente, l'interessato potrà far valere i propri diritti verso il Titolare del trattamento, come espressi dal Regolamento 679/2016, ossia:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (art. 17);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- Diritto alla portabilità del dato (art. 20);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21);
- Diritto di revoca del consenso;

- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo