

REGOLAMENTO

PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E

SERVIZI IN ECONOMIA

(approvato con deliberazione del Consiglio _____ n. _____ del ____/____/20____)

ART. 1 -	OGGETTO DEL REGOLAMENTO	5
ART. 2 -	NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	5
ART. 3 -	LIMITI DI IMPORTO.....	5
ART. 4 -	TIPOLOGIE DI LAVORI	6
ART. 5 -	TIPOLOGIE DI BENI E SERVIZI	7
ART. 6 -	FORMA DELLE PROCEDURE IN ECONOMIA.....	9
ART. 7 -	MERCATO ELETTRONICO	10
ART. 8 -	REQUISITI SOGGETTIVI DEI CONCORRENTI.....	10
ART. 9 -	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	10
ART. 10 -	MODALITA' DI STIPULA DEI CONTRATTI.....	11
ART. 11 -	DISPOSIZIONI FINALI	11

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi, definendo gli oggetti e i limiti di importo entro i quali tale sistema è applicabile.

2. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo dei processi di acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

3. In presenza di contratti misti, che comprendano contemporaneamente lavori, beni o servizi, si applicherà il criterio di cui all'art. 14 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163.

4. Sono esclusi dal presente Regolamento gli incarichi di progettazione, direzione lavori, collaudi ed assimilabili, per i quali si rinvia agli artt 91, 120 e 125 comma 11 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163, e gli incarichi professionali in genere.

ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Il presente Regolamento viene emanato in attuazione delle seguenti disposizioni normative:

- art. 191 comma 2 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",
- art. 125 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE",
- D.P.R. 5/10/2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163".

2. Restano ferme le discipline dettate dagli artt. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni e 21 comma 3 della L.R. 24/5/2004 n. 11 in materia di adesione alle convenzioni stipulate rispettivamente da Consip Spa e da Intercent-ER Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici.

ART. 3 - LIMITI DI IMPORTO

1. Le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi in economia costituiscono un sistema alternativo e complementare alle gare d'appalto.

2. Il ricorso alle procedure in economia per l'acquisizione di lavori, beni e servizi previste nel presente Regolamento, è ammesso fino ai seguenti limiti di importo:

- a. 200.000 euro per i lavori,
- b. 193.000 euro per i beni,
- c. 193.000 euro per i servizi,

d. 50.000 euro per lavori in amministrazione diretta.

3. I lavori, i beni e i servizi di importo superiore alle soglie indicate al precedente comma non possono essere frazionati artificialmente allo scopo di sottoporli alla disciplina del presente Regolamento; oltre tali limiti di importo si deve procedere attraverso le ordinarie procedure di gara, in applicazione della normativa vigente in materia.

4. Gli importi indicati nel presente Regolamento sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).

ART. 4 - TIPOLOGIE DI LAVORI

1. Possono essere effettuate in economia le seguenti spese per lavori:
 - a. manutenzione o riparazione di opere o di impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarli con le forme ad evidenza pubblica di cui al Codice dei Contratti;
 - b. manutenzione di opere o di impianti
 - lavori di conservazione, manutenzione, valorizzazione, riqualificazione, adeguamento normativo, adattamento e riparazione di infrastrutture quali strade, aree verdi, reti/impianti (es. pubblica illuminazione, reti fognarie e scolari, impianti di irrigazione ecc.), di beni immobili e relativi impianti, strutture e pertinenze;
 - c. interventi non programmabili in materia di sicurezza
 - interventi non programmabili per la sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione civile e salvaguardia della pubblica incolumità (es. opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati, interventi di messa in sicurezza o demolizioni dei fabbricati e dei manufatti cadenti, lo sgombero dei materiali rovinati ecc.) e in generale tutti i lavori da eseguirsi d'urgenza a seguito di Ordinanza o a seguito di accertamento di situazioni di urgenza o di somma urgenza per cui si rinvia agli artt. 175 e 176 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207 e successive modifiche ed integrazioni;
 - d. lavori che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
 - e. lavori necessari per la compilazione dei progetti o studi di fattibilità;
 - f. completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto od in danno dell'Appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori
 - lavori da eseguirsi d'ufficio per il completamento di opere od impianti a carico dell'Appaltatore in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di

collaudo, di accordo bonario, di lodo arbitrale o di dispositivo giurisdizionale.

ART. 5 - TIPOLOGIE DI BENI E SERVIZI

1. Possono essere effettuate in economia le seguenti spese per beni e servizi:

- 01 spedizioni e trasporti
- 02 acquisto titoli di viaggio
- 03 facchinaggio, immagazzinamento e servizi assimilabili
- 04 sicurezza e custodia
- 05 servizi di pulizia degli immobili
- 06 lavanderia e lavaggio
- 07 attrezzature e materiali di consumo per l'igiene e la pulizia
- 08 farmaci e parafarmaci, prodotti sanitari e fitosanitari in genere
- 09 vestiario e dispositivi di protezione individuale
- 10 eliminazione di materiali di scarico, espurghi, rimozione e relativo smaltimento di rifiuti ordinari e speciali
- 11 disinfestazioni, derattizzazioni, controllo degli animali nocivi, servizi veterinari e servizi analoghi
- 12 servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa
- 13 collocamento e reperimento di personale
- 14 ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e lavoro interinale
- 15 servizi di formazione, convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori e spese di rappresentanza, nonché spese per locazione immobili inerenti tali servizi
- 16 servizi di traduzione ed interpretariato
- 17 servizi attinenti l'informatica
- 18 apparecchiature informatiche
- 19 programmi informatici
- 20 materiale di consumo informatico
- 21 indagini geologiche, geognostiche, archeologiche, saggi e rilievi di varia natura, prove di carico e strutturali e servizi tecnici attinenti, comunque riconducibili a prestazioni tecniche propedeutiche alla progettazione
- 22 sperimentazione tecnica ed analisi di laboratorio
- 23 attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche
- 24 carta, stampati, registri e cancelleria
- 25 servizi di stampa, tipografia, litografia e rilegatura
- 26 servizi di pubblicità, pubblicazione e divulgazione di atti, avvisi e bandi con ogni mezzo di informazione
- 27 libri, riviste e giornali e pubblicazioni su qualsiasi supporto
- 28 registrazione e riproduzione televisiva, audiovisiva e radiofonica
- 29 beni ed apparecchi per la fotografia, la telefonia fissa e mobile, strumentazione televisiva, radiofonica, di registrazione e similari

- 30 servizi fotografici
- 31 trascrizione e sbobinatura, verbalizzazioni
- 32 mensa e ristorazione
- 33 fornitura di generi alimentari
- 34 servizi di catering
- 35 acquisto, manutenzione e noleggio attrezzature da cucina, casalinghi e stoviglie
- 36 servizi relativi agli asili nido, alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado
- 37 servizi educativi, sociali e sanitari
- 38 materiale didattico e ludico
- 39 servizi culturali, sportivi e ricreativi
- 40 beni necessari allo svolgimento di attività culturali, sportive e ricreative, inaugurazioni, ricorrenze e cerimonie
- 41 cimiteriali e funebri
- 42 sgombero neve ed interventi antigelo
- 43 acquisto, posa in opera e manutenzione della segnaletica stradale
- 44 acquisto e manutenzione arredo urbano e verde pubblico compresi giochi ed attrezzature,
- 45 realizzazione e manutenzione di impianti tecnologici, idrotermosanitari, fotovoltaici ecc.
- 46 acquisto, manutenzione, noleggio e leasing di attrezzature, macchinari, autoveicoli e motoveicoli
- 47 materiale di ricambio, carburanti e lubrificanti per automezzi, macchinari ed attrezzature di qualsiasi genere
- 48 materiali e attrezzature edili, inerti e leganti, bituminosi
- 49 materiali e attrezzature idraulici, elettrici, di ferramenta, di vetreria, di falegnameria, etc.
- 50 prodotti combustibili da riscaldamento
- 51 propellente per impianti condizionamento
- 52 arredi e complementi di arredo sia per l'interno che per l'esterno
- 53 acquisto, manutenzione e noleggio macchine ed attrezzature per ufficio
- 54 valori bollati, tasse e diritti vari
- 55 spese postali e telegrafiche
- 56 materiale elettorale

2. Si può ricorrere inoltre all'acquisizione di beni e servizi in economia nelle seguenti ipotesi, ulteriori rispetto a quanto previsto al precedente art. 3, comma 2:

- a. risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b. necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c. prestazioni periodiche di servizi o beni, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d. urgenza, nell'ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a

situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico e culturale;
La sussistenza di una delle suddette ipotesi deve essere attestata nella determinazione a contrattare.

ART. 6 - FORMA DELLE PROCEDURE IN ECONOMIA

1. I lavori, i beni ed i servizi in economia possono essere eseguiti nelle seguenti forme:

- a. amministrazione diretta,
- b. cottimo fiduciario,
- c. forma mista (parte in amministrazione diretta e parte con cottimo fiduciario).

2. L'affidamento di lavori, beni o servizi nella forma del cottimo fiduciario può avvenire mediante:

- a. affidamento diretto
E' consentita l'acquisizione di un solo preventivo qualora l'importo dell'affidamento non superi i 40.000 euro.
- b. affidamento con modalità semplificata
Per importi di spesa fino a 100.000 euro si procede attraverso la consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Ente.
In questo caso la consultazione può avvenire attraverso richiesta di preventivi comunicati mediante fax o posta, anche elettronica.
Il tempo utile concesso alle ditte per la presentazione di preventivi non dovrà, ordinariamente, essere inferiore a dieci giorni, salvo deroghe motivate a tale termine.
- c. affidamento con gara informale
Nei casi in cui l'importo dei lavori, delle beni e dei servizi in economia risulti superiore a 100.000 euro, si procede attraverso consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei.
La consultazione avviene mediante gara informale, attraverso lettera d'invito trasmessa con raccomandata A/R o fax o posta elettronica certificata alle imprese da invitare, alle quali dovrà essere concesso un termine per la presentazione delle offerte non inferiore a dieci giorni. I plichi dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata.
La lettera d'invito deve contenere almeno i seguenti elementi:
 - l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
 - le eventuali garanzie richieste all'affidatario del contratto;
 - il termine di presentazione delle offerte;
 - il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
 - l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
 - il criterio di aggiudicazione prescelto;
 - gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta

- economicamente più vantaggiosa;
- l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- la misura delle eventuali penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente Regolamento;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- l'indicazione dei termini di pagamento;
- gli eventuali requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

3. All'interno dei limiti di valore sopra stabiliti è sempre possibile, ove ritenuto opportuno, interpellare un numero maggiore di imprese o indire una procedura aperta o ristretta. In ogni caso deve essere giustificato il mancato ricorso alle convenzioni Consip o il mancato utilizzo dei parametri convenzionali di qualità e di prezzo.

ART. 7 - MERCATO ELETTRONICO

1. L'acquisizione di beni e servizi con il sistema del mercato elettronico avviene, nei limiti degli importi massimi previsti dal presente Regolamento, mediante adesione al sistema elettronico di e-procurement per la pubblica amministrazione, realizzato da Consip Spa per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ovvero mediante Intercent-ER Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

ART. 8 - REQUISITI SOGGETTIVI DEI CONCORRENTI

1. L'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163, attestati mediante autodichiarazione da conservare in atti.

2. La verifica dei suddetti requisiti potrà essere effettuata con le modalità stabilite da ciascun Responsabile di Settore/Servizio.

ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Le acquisizioni di lavori, beni e servizi previsti dal presente Regolamento sono aggiudicate in base ad uno dei seguenti criteri:

- a. prezzo più basso;
- b. offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la

qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo all'acquisizione, l'assistenza tecnica ecc.

2. Qualora la migliore offerta presenti carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Responsabile del Settore/Servizio prima di escluderla chiede per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti, e li verifica tenendo conto di tutte le giustificazioni ricevute.

ART. 10 - MODALITA' DI STIPULA DEI CONTRATTI

1. *I contratti sono stipulati nel rispetto dei termini, delle forme e delle modalità previsti dalla normativa vigente.*

2. Gli affidamenti di importo non superiore a 100.000 euro sono formalizzati, alternativamente, mediante:

- a. forma pubblica amministrativa
- b. scrittura privata *autenticata*

Per affidamenti di modesto valore o che non necessitano di particolari clausole e pattuizioni potranno

essere usate le seguenti forme:

- c. determinazione di affidamento sottoscritta, in duplice esemplare originale, dal Responsabile del Settore / Servizio e dall'affidatario,
- d. obbligazione sottoscritta in calce al Capitolato d'oneri o nel Disciplinare tecnico,
- e. scambio di corrispondenza commerciale.

3. La scelta di cui al precedente comma avviene in base alla valutazione del Responsabile del Settore/Servizio, riportata nella relativa determinazione a contrattare o nella determinazione di affidamento.

4. Gli affidamenti di lavori di importo superiore a 100.000 euro sono formalizzati mediante contratti in forma pubblica amministrativa.

5. Gli affidamenti di beni e servizi di importo superiore a 100.000 euro sono formalizzati mediante contratti in forma di scrittura privata *autenticata*, secondo quanto previsto dall'art. 334 del DPR 5/10/2010, n. 207. E' fatta salva la possibilità da parte del Responsabile del Settore/Servizio di optare per la forma pubblica amministrativa, dandone espressamente atto nella relativa determinazione a contrattare.

6. Tutte le eventuali spese di contratto sono a carico dell'affidatario.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Le norme del presente Regolamento costituiscono disciplina speciale delle acquisizioni in economia, in deroga anche alle vigenti disposizioni del Regolamento per la disciplina dei contratti, applicabili solo laddove richiamate e per quanto compatibili.

2. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia al D. Lgs.

12/4/2006 n. 163 e al D.P.R. 5/10/2010, n. 207.

3. Il presente Regolamento, che sostituisce ed abroga ogni precedente disciplina dell'Ente in materia, entrerà in vigore dalla data di esecutività della relativa deliberazione di adozione.