

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 32 del 10/05/2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DIRETTIVA PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PREVISTE DAL DPR 445/2000, DALLA LEGGE 248/2006 E PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI DI IDENTITA' A DOMICILIO DELLE PERSONE.**

L'anno duemiladiciotto addì dieci del mese di maggio alle ore 08:30 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita questa Giunta comunale con l'intervento dei signori:

BOTTAZZI ANDREA	SINDACO	Presente
FIZZONI MAURO	ASSESSORE	Assente
SIMONI GINA SIMONA	ASSESSORE	Presente
NERI MARA	ASSESSORE	Presente

**Presenti n. 3**

**Assenti n. 1**

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE BERARDI GIUSEPPE che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. BOTTAZZI ANDREA che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 32 del 10/05/2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DIRETTIVA PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PREVISTE DAL DPR 445/2000, DALLA LEGGE 248/2006 E PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI DI IDENTITA' A DOMICILIO DELLE PERSONE.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **PREMESSO che:**

- con l'entrata in vigore del DPR 28/12/2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche ed integrazioni, si sono notevolmente semplificate le procedure documentali che possono interessare i cittadini nei loro rapporti con gli uffici della pubblica amministrazione e dei gestori dei servizi di pubblica utilità;
- in particolare, gli articoli 21 e 38 stabiliscono che per qualsiasi istanza e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà l'autenticità della relativa sottoscrizione è garantita quando sia effettuata dinanzi al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure dal fatto che a quegli atti sia allegata la fotocopia di un documento di identità dell'interessato;
- è stata, pertanto, di fatto abolita l'autenticazione delle firme, con due sole eccezioni (art. 21): quando l'istanza e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà debba essere presentata agli uffici della pubblica amministrazione per la riscossione da parte di terzi di benefici economici (ad esempio, per le deleghe alla riscossione delle pensioni e/o altre provvidenze) e nel contesto fra rapporti fra privati che vi consentono;
- la Legge 248/2006, in particolare l'art. 7, prevede la competenza anche del Comune ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati;

#### **CONSIDERATO che:**

- risultano molteplici i cittadini che chiedono agli uffici Comunali l'attuazione di una procedura che possa ridurre i disagi delle persone inferme permettendo le autentiche di cui sopra, nonché la sottoscrizione delle carte di identità al domicilio dei richiedenti;
- si rende pertanto necessario, sia a tutela dei cittadini che degli operatori comunali, adottare una procedura che disciplini i casi di cui sopra;

**VISTA** la relazione predisposta dal Responsabile dei Servizi Demografici di questo Ente ed inteso approvarla, dando atto che la stessa ha contenuti ed una incidenza di tipo organizzativo che rientra nelle competenze della giunta;

**RICHIAMATE** le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

**VISTO**

il D.lgs. 267/2000;  
il vigente Statuto Comunale;

**ACQUISITI** i pareri previsti dall'art. 49 comma 1 e art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**CON** voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

**DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni sopra esposte, la presente deliberazione;
2. Di approvare l'Allegato A, recante "DIRETTIVA PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PREVISTE DAL DPR 445/2000, DALLA LEGGE 248/2006 E PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI DI IDENTITA' A DOMICILIO DELLE PERSONE", quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Con separata votazione unanime, espressa in forma palese, nei modi e nelle forme di legge

**DELIBERA**

Di dichiarare, previa votazione unanime espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**Deliberazione n. 32 del 10/05/2018**

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

**IL SINDACO**  
**BOTTAZZI ANDREA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**BERALDI GIUSEPPE**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**OGGETTO:**DIRETTIVA PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PREVISTE DAL DPR 445/2000, DALLA LEGGE 248/2006 E PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI DI IDENTITA' A DOMICILIO DELLE PERSONE.

La presente direttiva definisce le procedure da adottare in caso di rilascio delle carte di identità, nonché della raccolta delle sottoscrizioni e le relative autenticazioni fuori della sede municipale, nell'ambito del territorio comunale, a favore delle persone che si trovino nell'impossibilità di recarsi presso l'Ufficio Servizi Demografici – URP del Comune di Baricella;

## **1 - Ambito di applicazione**

Possono beneficiare delle modalità previste dalla presente direttiva le persone che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- a) ospitate presso le Case di Riposo locali, quando non siano in grado di recarsi presso l'Ufficio Servizi Demografici - URP;
- b) persone residenti o comunque domiciliate che si trovino in stato di infermità, anche temporanea, presso la propria residenza o domicilio, in questo Comune.

Per le persone che si trovano nelle condizioni di cui alle lettere a) del precedente comma è sufficiente la richiesta, anche trasmessa a mezzo fax o e-mail, di un responsabile della struttura o di un familiare;

Per le persone che si trovino nella condizione di cui al punto b), la richiesta può essere presentata dall'interessato o da un familiare in forma scritta, anche trasmessa a mezzo fax o e-mail;

In entrambi i casi il richiedente dovrà autocertificare lo stato di infermità dell'interessato e la sua impossibilità a muoversi dall'abitazione.

## **2 - Delimitazione degli interventi**

I soggetti indicati al precedente punto 1 possono richiedere l'intervento al proprio domicilio, residenza o dimora esclusivamente per le autenticazioni previste dall'art. 21, 1° e 2° comma, del D.P.R. 445/2000 (come successivamente modificato ed integrato) e art. 7 L. 04/08/2006 N.248, nonché per il rilascio della carta d'identità.

## **3 - Organizzazione del servizio**

Incaricati dei procedimenti di cui al punto precedente sono i dipendenti ordinariamente addetti all'Ufficio Servizi Demografici-URP.

## **4 - Presentazione delle richieste**

Le richieste di autenticazione delle sottoscrizioni o la richiesta di rilascio della carta d'identità potranno essere inoltrate in forma libera cartacea da parte dei soggetti di cui al punto 1, personalmente allo sportello, a mezzo fax, per posta elettronica, indicando le modalità con le quali poter successivamente comunicare. Ai fini dell'avvio del procedimento il richiedente dovrà inoltrare allo sportello Servizi Demografici - URP l'atto originale sul quale dovrà essere raccolta la sottoscrizione ed apposta la relativa autenticazione e, nel caso di rilascio carta di identità dovrà inoltrare 1 foto tessera e il documento di identità scaduto o che sta per scadere.

Il responsabile del procedimento, o altro addetto dell'Ufficio, informerà il richiedente del giorno e dell'ora in cui lo stesso o altro apposito incaricato si recherà a raccogliere la firma e ad effettuare l'autenticazione.

## **5 - Termini del procedimento**

Il procedimento dovrà concludersi nel termine massimo di trenta giorni lavorativi.

## **6 - Formula per l'autenticazione**

Nella formula di rito usata per dare atto delle avvenute dichiarazioni e delle autenticazioni delle sottoscrizioni, dovrà risultare la circostanza che le stesse sono avvenute presso la residenza/domicilio del richiedente oppure, ai sensi e per gli effetti della presente direttiva, nei luoghi di cui al precedente punto 1, 1° comma lettera a).

## **7 – Modalità di svolgimento**

Il funzionario incaricato si recherà presso il luogo in cui si trova l'interessato, eventualmente utilizzando un mezzo di servizio messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Nei soli casi e modalità previsti dall'attuale vigente Regolamento per la disciplina delle trasferte e dei rimborsi spese viaggio dell'Unione Terre di Pianura, il funzionario potrà invece utilizzare un mezzo proprio previa autorizzazione.

Raccolta la sottoscrizione sull'apposito modulo, il funzionario incaricato provvederà contestualmente alla relativa autenticazione.

## **8 - Modalità di pagamento**

Gli eventuali diritti di segreteria in caso di autentica delle sottoscrizioni, i diritti per il rilascio della carta di identità ed il corrispettivo per il bollo virtuale o marca da bollo, ove previsto, dovranno essere corrisposti al momento della richiesta fatta all'ufficio Servizi Demografici - URP.

## **9 - Rinvio**

Per tutto quanto qui non espressamente previsto, valgono le disposizioni sulla documentazione amministrativa e sull'autenticazione di firme previste dal D.P.R. 445/2000 quelle sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Proposta N. 327 / 2018  
SEGRETERIA AG

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DIRETTIVA PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PREVISTE DAL DPR 445/2000, DALLA LEGGE 248/2006 E PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI DI IDENTITA' A DOMICILIO DELLE PERSONE.**

**PARERE TECNICO**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 09/05/2018

IL RESPONSABILE  
CAPUZZO SILVIA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 327 / 2018  
SEGRETERIA AG

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DIRETTIVA PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PREVISTE DAL DPR 445/2000, DALLA LEGGE 248/2006 E PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI DI IDENTITA' A DOMICILIO DELLE PERSONE.**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **CONTRARIO** in merito alla regolarità contabile.

Motivazioni: ....

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **NON SI APPONE** parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto si tratta di atto di indirizzo che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lì, 09/05/2018

IL RESPONSABILE  
GAUDIOSO GERARDO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**Attestazione di Esecutività**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 32 del 10/05/2018**

SEGRETERIA AG

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA DIRETTIVA PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PREVISTE DAL DPR 445/2000, DALLA LEGGE 248/2006 E PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI DI IDENTITA' A DOMICILIO DELLE PERSONE.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente.

Li, 28/05/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BERALDI GIUSEPPE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**Attestazione di Avvenuta Pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 32 del 10/05/2018**

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA DIRETTIVA PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PREVISTE DAL DPR 445/2000, DALLA LEGGE 248/2006 E PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI DI IDENTITA' A DOMICILIO DELLE PERSONE.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente a partire dal 11/05/2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e la comunicazione ai capigruppo consiliari contestuale alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Li, 28/05/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BERALDI GIUSEPPE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)