

## DICHIARAZIONE DI INVARIANZA CURRICULUM GIA' CONSEGNATO E PUBBLICATO

Io sottoscritto Nico Fragnoni

in qualità di ☐ Sindaco - ☒ Consigliere Comunale - ☐ Assessore, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14, comma 1, lett. b), del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, D.P.R. n. 445/2000) e delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, sotto la propria personale responsabilità:

### DICHIARA

- che il proprio curriculum pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" non ha riportato, alla data odierna, significative modifiche e pertanto viene confermato integralmente nel suo contenuto;
- di essere a conoscenza che i dati resi con la presente dichiarazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – all'interno della sotto-sezione di primo livello "Organizzazione" – sotto-sezione di secondo livello "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo".

Baricello 09/06/2026  
(luogo e data)

Io Dichiarante  
[Firma]

*Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, oppure viene firmata digitalmente.*



**Informativa privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD):**

**Finalità del trattamento**

Si comunica che tutti dati personali comunicati con la presente sono **prescritti dalle disposizioni vigenti** ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Baricella**. Dati di contatto: [comune.baricella@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.baricella@cert.provincia.bo.it)

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è lo STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST - Via Cairoli n. 9 - 40121 - Bologna BO - P.IVA: 03728291208 - email: [privacy@wslegal.it](mailto:privacy@wslegal.it) - PEC: [legaliassociatews@ordineavvocatibopec.it](mailto:legaliassociatews@ordineavvocatibopec.it) Soggetto individuato come referente per il DPO da STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST: Sofia Piermattei - email: [s.piermattei@wslegal.it](mailto:s.piermattei@wslegal.it)

**Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali conferiti o acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto dalle di misure di sicurezza vigenti

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

**Comunicazione a terzi**

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solo ed esclusivamente per le finalità suddette ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;
- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni;
- In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, la Comune di dovrà pubblicare online i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti.

**Tempi di conservazione**

I dati personali degli interessati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l'adempimento dei relativi obblighi, ferma la conservazione degli stessi a norma di legge vigente, spirati i quali verranno cancellati o distrutti.

**Diritti dell'interessato**

Ai sensi nella normativa vigente, l'interessato potrà far valere i propri diritti verso il Titolare del trattamento, come espressi dal Regolamento 679/2016, ossia:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (art. 17);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- Diritto alla portabilità del dato (art. 20);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21);
- Diritto di revoca del consenso;
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo