

DICHIARAZIONE DI INVARIANZA CURRICULUM GIA' CONSEGNATO E PUBBLICATO

...I... sottoscritt. LA FATA CALOGERO

in qualità di ☐ Sindaco - ☒ Consigliere Comunale - ☐ Assessore, **ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14, comma 1, lett. b), del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;**

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, D.P.R. n. 445/2000) e delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- che il proprio curriculum pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" non ha riportato, alla data odierna, significative modifiche e pertanto viene confermato integralmente nel suo contenuto;
- di essere a conoscenza che i dati resi con la presente dichiarazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – all'interno della sotto-sezione di primo livello "Organizzazione" – sotto-sezione di secondo livello "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo".

.....
(luogo e data)

...L... Dichiarante

La Fata Calog

Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, oppure viene firmata digitalmente.

Comune di Baricella	
Protocollo Generale	
Prot.	0007098
del 12/06/2026	
Ora: 14:28	
Classificazione: 2. 3. 0	



Informativa privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD):

Finalità del trattamento

Si comunica che tutti dati personali comunicati con la presente sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Baricella**. Dati di contatto: comune.baricella@cert.provincia.bo.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è lo STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST - Via Cairoli n. 9 - 40121 - Bologna BO - P.IVA: 03728291208 — email: privacy@wslegal.it - PEC: legaliassociatews@ordineavvocatibopec.it Soggetto individuato come referente per il DPO da STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST: Sofia Piermattei - email: s.piermattei@wslegal.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali conferiti o acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto dalle di misure di sicurezza vigenti

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Comunicazione a terzi

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solo ed esclusivamente per le finalità suddette ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;
- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni;
- In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, la Comune di dovrà pubblicare online i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti.

Tempi di conservazione

I dati personali degli interessati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l'adempimento dei relativi obblighi, ferma la conservazione degli stessi a norma di legge vigente, spirati i quali verranno cancellati o distrutti.

Diritti dell'interessato

Ai sensi nella normativa vigente, l'interessato potrà far valere i propri diritti verso il Titolare del trattamento, come espressi dal Regolamento 679/2016, ossia:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (art. 17);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- Diritto alla portabilità del dato (art. 20);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21);
- Diritto di revoca del consenso;
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo