

**OGGETTO: RICHIESTA REGOLARIZZAZIONE AUTORIZZAZIONE DI ACCESSO CARRAIO
O VOLTURA.**

Il/la sottoscritto/a
nato/a il residente a
in via n. CAP
tel. e-mail
proprietario/a
codice fiscale:
amministratore del condominio
codice fiscale:
sede
rappresentante legale della società
codice fiscale/partita IVA
sede

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22, 26 e 27 del Codice della Strada e degli Articoli 45 e 46 del relativo regolamento di esecuzione, modificato dall'art. 36 del D.P.R. 16/09/1996, n. 61, D.L.vo n. 507/93 e successive modificazioni, **il rilascio dell'Autorizzazione dell'accesso carrabile esistente:**

il rilascio dell'autorizzazione di passo/i carraio/i

il cambio di intestazione dell'autorizzazione n.

relativa a:

passo carrabile di mt. lineari in via n.

ubicazione catastale: N.C.T. foglio mapp.

ubicazione catastale: N.C.E.U. foglio mapp. subb.

ad uso abitazione privata ad uso pubblico ad uso attività economica

con marciapiede o altro manufatto;

a raso o a filo manto stradale;

Cancello:

(non previsto

(previsto:

(a comando elettrico

(arretrato

A tale scopo,

➤ **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':**

- di essere dell'immobile suddetto;
- che l'accesso carrabile/gli accessi carrabili di cui alla presente istanza rispettano le vigenti disposizioni in materia edilizia e urbanistica e che per lo stesso/gli stessi (*barrare le caselle interessate*):

(è stata rilasciata : (autorizzazione edilizia n. in data

(concessione edilizia n. in data

(è stata depositata CILA in data prot.
a nome di

ALLEGA:

(**elaborati progettuali** relativi all'accesso carraio da regolarizzare (stato di fatto, planimetria, prospetti, eventuale relazione tecnica, estratto di mappa con evidenziato il lotto interessato ed estratto di PRG/VG) con indicazione della struttura, delle modalità tecniche di realizzazione, larghezza fronte strada dell'accesso, ecc.;

(**Rilievo fotografico** dell'ubicazione del passo carraio;

(**copia fotostatica** non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore (ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000);

(**eventuale procura alla presentazione dell'istanza**

(**ricevuta diritti di segreteria € 60,00 da pagare tramite PAGO PA**

(**n. 1 marca da bollo da € 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione**

Baricella.....

firma del richiedente

Consapevole delle sanzioni stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni, ai sensi dell'Art. 21 della Legge n. 241/90, dichiara che tutto quanto contenuto nella presente domanda e' corrispondente al vero.

(Sanzioni di cui all'Art. 483 del Codice Penale e inammissibilità della conformazione dell'attività e dei suoi effetti alla legge)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Baricella, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Baricella, con sede Via Roma 76, 40052 Baricella (Bologna).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Baricella - PEC all'indirizzo: comune.baricella@cert.provincia.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Baricella ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Baricella per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità relative alla sua richiesta.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di portare a termine la procedura.

Note

(1) Un segnale non correttamente collocato, che non trovi cioè riscontro nella simbologia, nelle dimensioni, nei colori e nelle forme previsti dalle norme regolamentari, non determina alcun obbligo a carico degli utenti della strada (cfr. Direttiva del Ministero LL:PP: del 24/10/2000)

L'impiego di segnaletica non regolamentare costituisce illecito amministrativo, con conseguenti sanzioni a carico dei contravventori (artt. 38 e 45 del Codice della strada)