

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - GESTIONE GRADUATORIA DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI

DI COSA SI TRATTA?

Il Comune di Baricella provvede all'assegnazione di alloggi di E.R.P. mediante la formazione di una graduatoria aperta che viene aggiornata annualmente con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi alla Persona. Gli alloggi disponibili sono assegnati secondo l'ordine definitivo della graduatoria risultante dall'ultimo aggiornamento, tenuto conto dei parametri abitativi dell'alloggio da assegnare.

La domanda ha validità **tre anni** dalla presentazione, trascorsi i quali il richiedente che non ha rinnovato la domanda decade dalla graduatoria. Il richiedente ha inoltre la facoltà di ripresentare la domanda prima della scadenza dei tre anni qualora valuti di avere avuto modifiche sostanziali della propria condizione familiare e/o reddituale.

Tutti i requisiti di accesso e le condizioni oggettive e soggettive per la formazione della graduatoria, nonché i relativi punteggi, sono elencate nel "**Regolamento per l'assegnazione e la gestione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica**" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/03/2017.

MODALITA' DI ACCESSO

La domanda può essere presentata in qualsiasi momento allo Sportello Socio-Educativo del Settore Servizi alla Persona che fornisce all'interessato tutte le informazioni utili a predisporre i documenti richiesti e prende eventualmente appuntamenti per la compilazione e la presentazione della domanda di assegnazione di alloggi E.R.P..

Per la presentazione della domanda occorre essere in possesso di Attestazione ISEE e relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità.

COSA OCCORRE?

- Modulo di domanda
- Attestazione ISEE e relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità
- Eventuale contratto di locazione e ricevuta di pagamento relativa al mese precedente la presentazione della domanda
- Permesso di soggiorno di C.E. per soggiornanti di lungo periodo o permesso di soggiorno almeno biennale per i cittadini extracomunitari
- Ogni altra documentazione attestante l'esistenza delle condizioni oggettive e soggettive dichiarate e previste dal bando (es. provvedimento di sfratto esecutivo, verbale di invalidità, ecc.)

QUALI SERVIZI OFFRE LO SPORTELLO

- Informazioni generali sulla normativa, sull'avviso pubblico e sui requisiti di accesso e condizioni che danno luogo all'attribuzione dei punteggi per la formazione della graduatoria
- Fornisce la modulistica
- Ritira le domande
- Effettua l'istruttoria di verifica sulle condizioni dichiarate e sulla presenza dei requisiti di accesso
- Aggiorna con cadenza annuale le graduatorie di assegnazione degli alloggi E.R.P.
- Procede all'assegnazione degli alloggi sulla base della graduatoria vigente