

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - RAPPORTI CON ACER BOLOGNA

La gestione degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica è attualmente affidata in convenzione all'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna (ACER).

ACER si occupa di tutti gli aspetti che riguardano i rapporti con gli assegnatari di alloggi E.R.P. e ogni informazione utile in merito è disponibile sul [sito internet di ACER Bologna](#).

Per richiedere interventi di manutenzione ordinaria, di pronto intervento o informazioni su interventi è necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- chiamare il numero verde di ACER 800.014909 che fornisce inoltre informazioni sui servizi abitativi;
- recarsi direttamente all'Ufficio di Relazione con il Pubblico (URP) di ACER;
- segnalarlo ad Acer tramite lettera, fax (051.554335) o tramite email ad info@acerbologna.it;
- recarsi il giovedì pomeriggio dalle 16.00 alle 17.30 presso ACER.

Per gli interventi di manutenzione in addebito, l'utente può anche rivolgersi autonomamente a ditte private, salvo nei casi in cui per eseguirli occorra l'autorizzazione di ACER.

Per l'intervento di manutenzione effettuato da ACER è vietato pagare direttamente le imprese o il personale incaricato da Acer Bologna. In caso di richieste di denaro è opportuno avvisare la Polizia o i Carabinieri. Gli eventuali addebiti per i lavori verranno inseriti automaticamente nelle bollette mensili. Gli addebiti per i lavori di manutenzione sulle parti comuni relativi ad alloggi sfitti sono a carico della proprietà.

Per ogni richiesta fatta ad ACER, l'Azienda fa un eventuale sopralluogo ed esegue i lavori necessari nei tempi stabiliti dalla [Carta dei servizi](#).

ACER, a fine lavori, addebita all'utente l'eventuale quota di spese di sua competenza, come previsto dal Regolamento comunale di ripartizione degli oneri approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 04/02/2004.

QUALI SERVIZI OFFRE L'UFFICIO CASA

- Fornisce informazioni sulla normativa E.R.P. vigente e sui regolamenti comunali approvati in materia di E.R.P.;
- Fornisce indicazioni sulle competenze affidate ad ACER Bologna per la gestione degli alloggi di E.R.P.;
- Fornisce agli assegnatari tutti i riferimenti utili sugli uffici e relativi referenti da contattare per le problematiche eventualmente esistenti (es. ufficio disciplina per le problematiche condominiali, ecc.);
- Fornisce la [modulistica](#) specifica necessaria all'inoltro di particolari richieste ad ACER (es. [ampliamento del nucleo familiare](#), [ospitalità temporanea](#), [disdetta alloggio](#), [cambio alloggio](#), [subentro nel contratto di locazione](#), [variazione del nucleo familiare](#), ecc.).