

# **MANUALE ISCRIZIONE E DOMANDA ON-LINE**

## **SOMMARIO**

**INTRODUZIONE**

**PRIMO ACCESSO NUOVI UTENTI**

**ACCESSO UTENTI GIA' CONOSCIUTI DAL SISTEMA**

**RICHIESTA ISCRIZIONE AI SERVIZI**

**CONTROLLO STATO DELLA DOMANDA**

**CANCELLAZIONE DOMANDA**

## Introduzione

Il comune di Baricella ha attivato l'iscrizione online ai servizi di Refezione e trasporto scolastico.

Accesso al sito raggiungibile all'indirizzo <https://baricella.ecivis.it>

## Primo accesso nuovi utenti

Collegarsi all'indirizzo <https://baricella.ecivis.it> e se si è nuovo al sistema accedere con le proprie credenziali SPID cliccando su "entra con SPID"

The screenshot shows the 'Iscrizioni' (Registrations) section of the website. On the left, there is a sidebar with links: 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni'. The main area has a dark red header bar with the word 'Iscrizioni' in white. To the right of this is a 'Accesso Utenti' (User Access) box. Inside the box, there are fields for 'Utente:' and 'Password:', a blue 'Accedi' (Login) button, and a link 'Hai dimenticato la password?' (Forgot password?). Below this is a red-bordered box containing two buttons: 'Entra con SPID' (Log in with SPID) with a user icon, and 'Entra con FedERA' (Log in with FedERA) with a key icon.

Una volta effettuato l'accesso sarà possibile cliccare direttamente su "iscrizioni" e scegliere il modulo da compilare.

## Accesso utenti già conosciuti al sistema e in possesso di credenziali Ecivis

### Accesso al sito

Collegarsi all'indirizzo <https://baricella.ecivis.it> inserire il proprio codice utente e la propria password negli appositi spazi e premere Accedi.

The screenshot shows the same 'Iscrizioni' section as the previous one, but the 'Accesso Utenti' box is different. It contains the same fields for 'Utente:' and 'Password:', the blue 'Accedi' button, and the 'Forgot password?' link. The 'Entra con SPID' and 'Entra con FedERA' buttons are also present but are not highlighted with a red border.

## Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:  
Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



The screenshot shows the e-CIVIS web application interface. At the top left is the e-CIVIS logo with a stylized building icon and the word ".civis". On the right is a photo of a baby sitting in a red dress with a red bow, eating a slice of watermelon. Below the header is a navigation bar with a house icon, the text "Benvenuto, Scegli Servizio", "Cambia Password", and "Esci", and language icons for Italian, English, Spanish, and another language. The main content area has a dark red header bar with the word "News". To the left is a sidebar with links: "News", "Documenti", and "Iscrizioni" (which is highlighted with a red border). Below this are sections for "Anagrafica" (with links to Genitore/Tutore and Alunni) and "Referenziazione Scolastica" (with links to Dettagli Servizio and Stato contabile). The main content area below the news header says "Nessuna news disponibile".

Clicare su Moduli d'Iscrizione.



The screenshot shows the e.civis website interface. At the top, there is a logo featuring a stylized building and the text ".civis". To the right of the logo is a photograph of a baby wearing a red shirt and a red bow, sitting on a green lawn. Below the logo, there is a navigation bar with icons for home, user profile, change password, and log out. Language selection icons for Italian, English, Spanish, and another language are also present. On the left side, there is a sidebar with links for News, Documenti, Iscrizioni, Anagrafica (with sub-links for Genitore/Tutore and Alunni), and Refezione Scolastica (with sub-links for Servizio and Contabile). The main content area is titled "Iscrizioni" and contains a button labeled "Moduli d'iscrizione" and a link to "Stato delle domande d'iscrizione inviate".

Selezionare il modulo richiesto

## Iscrizioni > Moduli

**Trasporto Scolastico a.s. 2016/2017**  
Domanda d'iscrizione al servizio di trasporto scolastico Scuola Primaria G.Pascoli  
Validità dal 01/09/2016 al 31/08/2017

**Prescuola a.s. 2016/2017**  
Domanda d'iscrizione al servizio di prescuola Scuola Primaria G.Pascoli e Scuola dell'infanzia G. Amati, C. Collodi, G.Rodari, L'Aquilone  
Validità dal 01/09/2016 al 31/08/2017

**Refezione Scuola dell'Infanzia a.s. 2016/2017**  
Domanda di iscrizione al servizio di refezione della scuola dell'infanzia G. Amati, C. Collodi, G.Rodari, L'Aquilone  
Validità dal 01/09/2016 al 31/08/2017

**Refezione Scolastica a.s. 2016/2017**  
Domanda d'iscrizione al servizio di refezione Scuola Primaria G. Pascoli e Scuola Secondaria di I<sup>o</sup> grado I. Nievo  
Validità dal 01/09/2016 al 31/08/2017

Si ricorda che la domanda è unica per tutti i figli per i quali si vuole richiedere l'iscrizione al servizio.

La schermata successiva alla scelta del modulo mostra i figli già presenti al servizio in anni precedenti e quindi i cui dati sono già conosciuti dal sistema.



The screenshot shows the 'e.civis' online registration interface. At the top right, there is a photo of a baby wearing a red bow and a red dress, sitting on grass. The top left features the 'e.civis' logo with a stylized building icon. The top navigation bar includes a 'Benvenuto' button, a blurred user profile, a 'Cambia Password' link, and an 'Esci' link. To the right of the navigation are language selection icons for Italian, English, Spanish, and another language.

**Iscrizioni On-Line**

**Selezionare i figli da iscrivere**

FRANCESCO ALESSANDRO  
 ELEONORA CRISTIANO  
 AGGIUNGERE  NUOVI ALUNNI

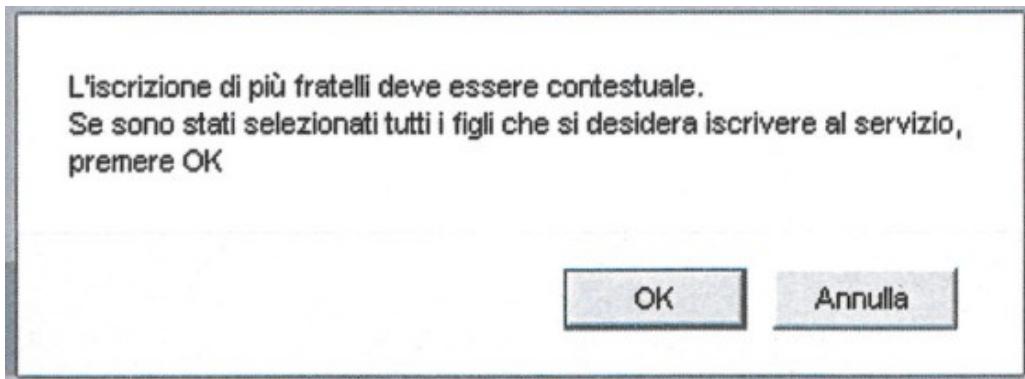
**Avanti >>**

**AGGIUNGERE**  NUOVI ALUNNI

1
2
3
4
5
6
7

Cliccare quindi sul pulsante Avanti>>

Se non si richiede l'iscrizione di tutti i figli già presenti al sistema compare un messaggio che ricorda che la domanda d'iscrizione al servizio di refezione è unica.



Cliccare su OK se la scelta dei figli da iscrivere era corretta.

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli già presenti nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. E' possibile modificarle se fossero intervenute variazioni.

Per compilare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Es: codice fiscale \*  campo obbligatorio

Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso l'iscrizione non viene inoltrata in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio "la domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

## Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**

The screenshot shows the Civis website interface. At the top, there is a banner featuring four smiling children. Below the banner, the header includes a 'Benvenuto' message, a 'Cambia Password' link, and language selection icons for Italian, English, Spanish, and French. On the left sidebar, there are links for 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni' (which is highlighted with a red border). Under 'Anagrafica', there are links for 'Anagrafica Genitore/Tutore' and 'Anagrafica Alunni'. Under 'Referenziazione Scolastica', there are links for 'Dettagli Servizio' and 'Stato contabile'. The main content area has a dark red header labeled 'News' and a white box below it stating 'Nessuna news disponibile'.

E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**

This screenshot shows the 'Iscrizioni' section of the Civis website. It features the same header and sidebar as the previous screenshot. The main content area has a dark red header labeled 'Iscrizioni'. Below it is a white box containing a link 'Moduli d'iscrizione' and another link 'Stato delle domande d'iscrizione inviate' (which is highlighted with a red border).

Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:



Benvenuto, [Logout](#) | Cambia Password | Esci

[News](#) [Documenti](#) [Iscrizioni](#)

**Anagrafica**  
Anagrafica Genitore/Tutore  
Anagrafica Alunni

**Refezione Scolastica**  
Dettagli Servizio  
Stato contabile

**Iscrizioni > Domande Inviate**

Id	Modulo	Stato
30	Refezione Scolastica 2014/2015	

Domanda inviata Domanda accettata Domanda rifiutata  
 Cancella Domanda  
 Pagamento effettuato Pagamento non possibile Esegui Versamento

Nell'esempio sopra riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Refezione scolastica ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

## Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si rende conte di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.

NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è Domanda inviata